

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ogłasza nabór na stanowisko:  
**Specjalista ds. konserwacji zbiorów**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Magazyn Główny, ul. Święty Marcin 51 A.

**2. Warunki pracy:**

- Miejsce pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku.
- Stanowisko nie posiada udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.
- Praca przy komputerze oraz bezpośredni kontakt z klientami, pracownikami i instytucjami.
- Wyjścia poza miejsca pracy.

**3. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Termin składania aplikacji: do **05.12.2025 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **styczeń 2026**

Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę **1/1 etatu**

**Adres do przesłania aplikacji:**

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, z napisem na kopercie „Nabór na stanowisko: specjalista **ds. konserwacji zbiorów**” lub mailowo na adres: [rekrutacja@wmn.poznan.pl](mailto:rekrutacja@wmn.poznan.pl), tytuł e-maila „Nabór na stanowisko: specjalista **ds. konserwacji zbiorów**”.

**4. Zadania wykonywane na w/w stanowisku:**

1. opieka konserwatorska nad zbiorami na ekspozycjach i w magazynach, w tym kontrolowanie warunków środowiskowych i stanu zachowania muzealiów,
2. sporządzanie dokumentacji konserwatorskiej muzealiów,
3. przygotowywanie zaleceń konserwatorskich związanych z przechowywaniem zbiorów w magazynach, na wystawach lub przeznaczonych do transportu,
4. przygotowywanie opinii konserwatorskiej na temat obiektów oferowanych muzeum, zgłaszanych do zakupu lub przyjęcia w depozyt,
5. planowanie i opracowywanie kosztorysów konserwatorskich,
6. udział w pracach związanych z realizacją wystaw, działalnością naukową i badawczą oraz digitalizacją zbiorów,
7. udział w pracach związanych z tworzeniem nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919, w tym koordynacja procesu konserwacji eksponatów przewidzianych do prezentacji na wystawie stałej.

**5. Wymagania stawiane przed kandydatem:**

Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie konserwacji dzieł sztuki z preferowaną specjalizacją: konserwacja papieru i skóry lub konserwacja tkanin,
2. Wymagania kwalifikacyjne:

**Podstawowe:**

- znajomość wymogów konserwatorskich oraz przepisów prawnych dotyczących ewidencjonowania i ruchu obiektów, znajomość zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość MS Office,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.

**Dodatkowe:**

- znajomość systemu elektronicznej ewidencji muzealiów,
- znajomość zasad oraz metod digitalizacji zbiorów muzealnych i archiwalnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

**6. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys – cv – powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem. kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz kserokopie świadectw pracy i ukończonych kursach, szkoleniach, prosimy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt personalnych.
4. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane przez 2 m-ce, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane przez osoby, które je złożyły, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

DYREKTOR MUZEUM  
  
Przemysław Terlecki

**Uwaga!**

1. Oferty, które nie wpłyną w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami