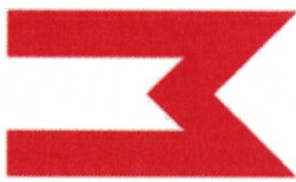


**Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej
dla Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919**



**Muzeum Powstania
Wielkopolskiego
1918–1919**



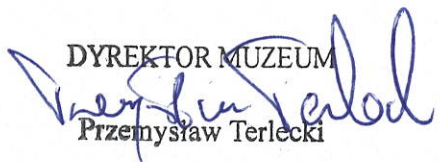


**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
(zwana dalej SWZ IDW)**

***„Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla
„Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919”***

postępowanie numer FA.261-6/2025

DYREKTOR MUZEUM

Przemysław Terlecki

Poznań, 9 października 2025 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Woźnej 12, 61-777 Poznań

NIP 778-11-28-909, REGON: 000277902

wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Wielkopolskie pod nr RIK-27

Dane kontaktowe/korespondencyjne:

telefon: +48 (61) 851 72 89

strona internetowa: <https://www.wmn.poznan.pl/>

<http://www.wmn.poznan.pl/o-muzeum/przetargi-i-ogloszenia/>

e-mail: sekretariat@wmn.poznan.pl

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwanej „SWZ”) wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ (i odpowiednio ogłoszeniem o zamówieniu), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ (odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub „Ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do Ustawy.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem FA.261-6/2025. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia sporządzona będzie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IV. SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ I DEFINICJI

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający** – Wielkopolskie Muzeum Niepodległości z siedzibą w Poznaniu przy ul. Woźnej 12, 61-777 Poznań; wskazane w Rozdziale I. SWZ.
3. **Cena ofertowa (oferty)** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zw. z art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

5. **Ustawa, Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
6. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919”” - postępowanie numer FA.261-6/2025
7. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia w Postępowaniu.
8. **Podmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem JEDZ.
9. **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
10. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919”” - postępowanie numer FA.261-6/2025;
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 roku w Poznaniu i zakup wyposażenia.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynku nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 w Poznaniu.
4. Wystawa stała została zaprojektowana w strefie podziemia budynku nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 zlokalizowanego przy ulicy Północnej i Księcia Józefa w Poznaniu.
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie, dostawę, montaż i uruchomienie wystawy (wszystkich elementów wystawy), z uwzględnieniem faktu, **że część zakresu prac została wyłączona z przedmiotu zamówienia**. Szczegółowy zakres prac wyłączonych z przedmiotu zamówienia został oznaczony w dokumentach SWZ.
6. Szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru został określony w:
 - niniejszej SWZ IDW wraz z załącznikami;
 - Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
 - Projektowanych postanowieniach umowy;
 - Dokumentacji Projektowej Wystawy i Dokumentach Zamówienia
7. Dokumentacja zastrzeżona:

Pełna dokumentacja w zakresie systemów bezpieczeństwa, w tym model BIM jako informacja zastrzeżona zgodnie z § 11 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. poz. 1240), jest zastrzeżona. W celu uzyskania dostępu do ww. dokumentu Wykonawcy zobligowani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności według wzoru stanowiącego Załącznik nr 16 do SWZ,

8. Wizja lokalna - Zamawiający ustanawia obowiązek odbycia przez Wykonawców obowiązkowej wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, wszelkich danych, jakie mogą się okazać niezbędne do przygotowania oferty.
9. Zamiar uczestnictwa w obowiązkowej wizji lokalnej należy zgłosić 3 dni przed wyznaczonym terminem wizji, o którym mowa w pkt 10., drogą elektroniczną na adres e-mail: wystawa@wmn.poznan.pl
10. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza w dniu: 29 października 2025 r o godzinie 11:30.

11. W zgłoszeniu uczestnictwa w wizji lokalnej należy wskazać maksymalnie 2 osoby z zespołu Wykonawcy:
- Imiona i nazwiska osób, które pojawią się podczas wizji lokalnej, pełną nazwę i adres reprezentowanego Wykonawcy. Teren wizji stanowi plac budowy dlatego nie jest on dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Przed wstępem na teren budowy przeprowadzone zostanie szkolenie BHP a osoby bez odpowiedniego osprzętu (buty dopuszczone do prac na budowie – S3, kask budowlany i kamizelka odblaskowa (jasno żółta) nie zostaną wpuszczone. Przed wejściem odbywać się będzie kontrola alkomatem, niezbędne jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu).
12. Dokumentem potwierdzającym odbycie wizji lokalnej jest protokół z wizji lokalnej sporządzony przez Zamawiającego, z podpisami przedstawicieli potencjalnych Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji lokalnej.
13. Podczas wizji lokalnej nie będzie możliwości zadawania pytań oraz udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne wnioski o wyjaśnienia zagadnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należy składać pisemnie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Specyfikacji.
14. Zamówienia podobne - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy Pzp (do 30 % wartości zamówienia podstawowego) w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
- Warunkiem udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu dostaw podobnych jest potwierdzenie, że:
- dotychczasowy Wykonawca realizował dostawy w terminie i z najwyższą starannością,
 - dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż zamówienia podstawowego,
 - dotychczasowy Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy,
 - Zamawiający przeprowadzi z dotychczasowym Wykonawcą negocjacje, w wyniku których zostanie uzgodnione wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.
15. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - Stosownie do treści art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- Kierownik projektu,
 - Pracownicy produkcji i montażu wykonujący prace na Terenie prac (definicja zgodnie z umową), w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):
 - na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy)
 - pod kierownictwem pracodawcy,
 - w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
 - za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 15. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
18. W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.
19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno skutkować powstaniem wystawy jako efektu kompletnego, spójnego oraz kompatybilnego pod względem estetycznym, technicznym oraz funkcjonalnym. Brak podziału zamówienia objętego niniejszym SWZ na części jest uzasadniony koniecznością zapewnienia prawidłowej koordynacji działań wszystkich Wykonawców oraz zagwarantowania kompleksowej odpowiedzialności w zakresie jakości, rękojmi za wady oraz gwarancji. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do wydłużenia terminu realizacji z uwagi na trudności w skorelowaniu prac poszczególnych Wykonawców. Celem Zamawiającego jest uzyskanie jednolitej i spójnej wystawy, która zapewni wysoki poziom merytoryczny oraz artystyczny, przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań multimedialnych umożliwiających atrakcyjne przekazywanie treści – co wymaga szczególnego współdziałania Wykonawcy z innymi uczestnikami procesu realizacji tego zamówienia. Mając na względzie powyższe Zamawiający w celu zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego oraz artystycznego wyłączył część zakresu prac z przedmiotu zamówienia.

22. Zamówienia opcjonalne - Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
23. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
24. Przedmiot Zamówienia został opisany kodami CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

39154000-6 Sprzęt wystawowy

Dodatkowe przedmioty:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

32321200-1 Urządzenia audiowizualne

32322000-6 Urządzenia multimedialne

32340000-8 Mikrofony i głośniki

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
 32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
 32353000-2 Nagrania dźwiękowe
 38652100-1 Projektory
 38653400-1 Ekrany projekcyjne
 39133000-3 Zestawy wystawowe
 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
 39151000-5 Meble różne
 39154100-7 Szafki wystawowe
 39171000-1 Witryny wystawowe
 45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
 45223210-1: Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
 45311000-0 Roboty instalacyjne elektryczne
 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i ochronnych
 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
 45452120-2 Roboty w zakresie instalowania gablot wystawowych
 51100000-3 Usługi instalacyjne
 51120000-9 Usługi montażu sprzętu w budynkach
 51313000-9 Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych
 71243000-3 Projekty planów (systemy i integracja)
 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
 72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
 72212520-0 Usługi opracowania oprogramowania multimedialnego
 79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych
 79822500-7 Usługi projektów graficznych
 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
 92111250-9 Produkcja filmów informacyjnych
 92520000-2 Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych.

25. Oferty równoważne - Zamawiający opisał przedmiot zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wobec czego brak jest konieczności sporządzania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności w rozumieniu art. 99 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisany został poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne. Ciężar udowodnienia, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, spoczywa na wykonawcy, który w ofercie na takie rozwiązania równoważne się powołuje. Wyjątek od ww. zapisów stanowi opis dotyczący parametrów opraw oświetleniowych, gdzie Zamawiający, mając na względzie konieczne wymogi funkcjonalne oraz niezbędny założony efekt ekspozycyjny, dokonał opisu poprzez oparcie się na produktach referencyjnych z pełnym dopuszczeniem rozwiązań równoważnych oraz szczegółowym określeniem parametrów równoważności - zgodnie z ustawą Pzp.
26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zamawiający, na podstawie art. 85 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza możliwość przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który uczestniczył w przygotowaniu dokumentacji postępowania, w tym projektu wykonawczego oraz kosztorysu inwestorskiego, pod warunkiem, że nie zachodzi konflikt interesów, o którym mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zapewnia, iż udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy. Zamawiający podjął odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Wykonawcy (Załącznik nr 4 do OPZ) lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.
28. Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do uwzględnienia w sposobie świadczenia dostaw i usług konieczności wykonywania tych czynności przy założeniu wysokiego stopnia zależności i złożoności realizacji poszczególnych prac (konieczność współdziałania z Zamawiającym w kontekście zakresów związanych z merytorycznymi treściami, konieczność koordynacji prac z Generalnym Wykonawcą przy uwzględnieniu wytycznych niniejszego SWZ oraz nadzoru Inżyniera Kontraktu). W związku z tym winien uwzględnić to ryzyko i odpowiednio je wycenić w ofercie.
29. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszelkie instrukcje użytkowania uwzględniające również wytyczne co do serwisowania sprzętu i urządzeń, które zostaną zamontowane na Wystawie i w celu jej obsługi. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji trwającej do 60 miesięcy (zgodnie z ofertą) musi realizować zobowiązania wynikające z wytycznych serwisowych w ramach wynagrodzenia umownego.
30. Przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci:

1) Próbki wydruków:

Wymagania

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył przedmiotowy środek dowodowy w postaci 3 (słownie: trzech) fragmentów wydruku oraz 1 (słownie: jeden) wydruku certyfikowanego proofu cyfrowego, który posłuży do zbadania zgodności kolorów z wydrukowanymi elementami.

A) Wydruk przykładowej mapy i wycięcie jej po obrysie.

Materiał:

Płyta kompozytowa do zadruku, grubość 2 mm, wykonana z dwóch arkuszy aluminium połączonych polietylenowym rdzeniem, kolor: biały matowy.

Technologia druku:

UV CMYK, w możliwie najwyższej rozdzielczości (minimum 1440 dpi), wg dostarczonego pliku <MPWP-Proba-01-202509.pdf> w Załączniku 3 do SWZ – pliki do wykonania próbek

Wykończenie:

Wycięcie po obrysie według wykrojnika zawartego w pliku.

Przygotowanie certyfikowanego proofu cyfrowego:

Technologia druku:

Próbny wydruk w przestrzeni barw CMYK, wykonany na drukarce symulującej docelowy proces poligraficzny, służący do kontroli zgodności założonych kolorów z wyglądem druku docelowego wg dostarczonego pliku <MPWP-Proof-202509.pdf> w Załączniku 3 do SWZ – pliki do wykonania próbek

B) Wydruk i złożenie kluczowych elementów panelu „A” (panel tekstowy, wertykalny w kształcie chorągwi na podkonstrukcji stalowej pokryty blachą stalową czerwoną klejoną do płyt mfp)

Materiał 1:

blacha stalowa lakierowana proszkowo na kolor <RAL 030 40 60 Emperor cherry red>, wykończenie matowe, grubość blachy 1 mm

Materiał 2:

plyta mfp laminowana, grubość płyty 10 mm, krawędzie płyt należy pomalować w kolorze klejonej do płyty blachy.

Materiał 3:

podkonstrukcja stalowa zabudów i wnęk ekspozycyjnych, profile stalowe o przekroju 20 x 20 mm, wszystkie widoczne elementy podkonstrukcji stalowej malowane proszkowo na kolor <RAL 030 40 60 Emperor cherry red>, wykończenie matowe.

Technologia druku 1:

UV CMYK + biel, w możliwie najwyższej rozdzielczości (minimum 1440 dpi), wg dostarczonych plików w folderze <MPWP-Proba-02-202509> w Załączniku 3 do SWZ – pliki do wykonania próbek

Technologia druku 2:

Solvent CMYK na zalaminowanej folii samoprzylepnej posiadającej mocny klej klasy WW300, element wycięty ploterem.

Wykończenie:

Montaż według rysunku poglądowego załączonego w folderze <MPWP-Proba-02-202509>. Na stalowej podkonstrukcji, z użyciem płyty mfp należy połączyć cztery elementy panelu w taki sposób, aby można było ocenić precyzję ich spasowania, przy czym dwa elementy powinny mieć możliwość wymiany za pomocą magnesu neodymowego, ukrytego pomiędzy konstrukcją stalową a elementem zdejmowalnym, (przy założeniu, że magnes nie może stykać się bezpośrednio z blachą stalową, ponieważ spowodowałoby to w przyszłości gromadzenie się kurzu w tych miejscach). Szczególnie premiowane będzie przedstawienie rozwiązania mocowania elementów w wyżłobionych prowadnicach uniemożliwiających przypadkowe spasowanie wymiennych elementów i wyeliminowanie możliwości przypadkowych nierównych dylatacji pomiędzy arkuszami blachy. Do decyzji Wykonawcy należy czy elementy zadrukowane mają mieć blachę zagiętą, czy zagięcie to będzie realizowane przez dodanie kolejnych elementów z lakierowanej blachy stalowej (na rysunku przedstawione jest rozwiązanie z zagięciem).

C) Wydruk i złożenie kluczowych elementów panelu „C” (panel tekstowy, horyzontalny z blachy stalowej z dodanymi elementami uzupełniającymi).

Materiał 1:

blacha stalowa lakierowana proszkowo na kolor <RAL 000 25 00 Onyx black>, wykończenie matowe, grubość blachy 1 mm

Materiał 2:

plyta mfp laminowana, grubość płyty 10 mm

Materiał 3:

Płyta kompozytowa do zadruku, grubość 2 mm, wykonana z dwóch arkuszy aluminium połączonych polietylenowym rdzeniem, kolor: biały matowy.

Technologia druku 1:

UV CMYK + biel, w możliwie najwyższej rozdzielczości (minimum 1440 dpi), wg dostarczonych plików w folderze <MPWP-Proba-03-202509>

Technologia druku 2:

UV CMYK, w możliwie najwyższej rozdzielczości (minimum 1440 dpi), wg dostarczonych plików w folderze <MPWP-Proba-03-202509> w Załączniku 3 do SWZ – pliki do wykonania próbek (dotyczy zadruku na materiale nr 3 —płyce kompozytowej).

Wykończenie:

W tym panelu zakłada się wykonanie wymiennego elementu będącego podpisem pod obiekt, mocowanego za pomocą magnesów), wykonanego z kompozytu (materiał 3). Próbką zawiera ponadto osobny element, tj. reprodukcję wydrukowaną na kompozycie, z zagiętymi brzegami, zamocowaną na podkonstrukcji (materiał 2) — wystającej ponad płaszczyznę panelu. Szczegółowe pliki w folderze <MPWP-Proba-03-202509> w Załączniku 3 do SWZ – pliki do wykonania próbek

2) Próbką gabloty

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył przedmiotowy środek dowodowy w postaci gabloty oznaczonej w dokumentacji projektowej pod numerem **M3.S21.GA01**.

Gablotą powinna zostać wykonana w pełnowymiarowej skali, z materiałów, w barwach oraz z pełnym wyposażeniem, zgodnie z dokumentacją projektową. Gablotą powinna być w pełni funkcjonalna, wolnostojąca i umożliwić Zamawiającemu swobodną jej ocenę.

Wraz z gablotą Zamawiający powinien dostarczyć wszelką dokumentację opisującą i potwierdzającą specyfikację techniczną gabloty i materiałów oraz rozwiązań w niej zastosowanych, w tym atesty, certyfikaty, testy, itp.

3) Próbką poszycia Zeppelina

Wymagania

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył przedmiotowy środek dowodowy - próbkę stanowiącą fragment aluminiowego poszycia wojskowej gondoli Zeppelina połączonego z fragmentem szklenia.

Próbka o rozmiarach 1x1m -Zgodna z opisem zawartym na rysunku MPWP-EX-AEX-U-ID-002-11-5. Należy zastosować i przedstawić fragment, na którym uwidoczniony zostanie proponowany sposób nitowania blachy i montowania do podkonstrukcji oraz widocznych śladów użytkowania w warunkach zewnętrznych charakterystyczny dla około 10 lat okresu eksploatacji w warunkach plenerowych tj. lekkie zmatowienie, utlenienie, zacieki, lekkie zabrudzenia.

Przedmiotowy środek dowodowy służy weryfikacji zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności w zakresie rozwiązań wpływających na estetykę oraz trwałość instalacji.

4) Próbką animacji multimedialnej

Wymagania

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył przedmiotowy środek dowodowy w postaci cyfrowej symulacji realizującej funkcjonalności zbliżone do tych, które będą wymagane w ramach przedmiotu zamówienia - stanowiska multimedialnego M1.S06.AV01:Praca organiczna powiązanego z obiektem specjalnym: Maszyna wprowadzana w ruch przez zwiedzających M1.S06.SC01 (Dokumentacja projektowa tom 1: MPWP-EX-AEX-U-ID-001--8-5). Scenariusz merytoryczny docelowego stanowiska multimedialnego stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – pliki do wykonania próbek

Przedmiotowy środek dowodowy powinien mieć formę interaktywnej aplikacji multimedialnej symulującej powiązanie projekcji z prototypem obiektu specjalnego. W ramach aplikacji uwzględnione powinny być 2 wymiary:

- a) interaktywny (symulacja pracy maszyny - włączanie i wyłączanie poszczególnych stanowisk za pomocą wirtualnych przycisków lub klawiatury. UWAGA nie jest wymagane odwzorowanie całej maszyny a wyłącznie możliwość włączenia i wyłączenia poszczególnych stanowisk);
- b) graficzne przedstawienie obrazujące zmiany zachodzące w obrazie w efekcie włączania i wyłączania poszczególnych stanowisk na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego scenariusza i materiału referencyjnego. Aplikacja ma polegać na wprowadzaniu maszyny w ruch, który wyzwala kolejne elementy projekcji, intensyfikują się one i postępują w miarę zajmowanych i uruchamianych kolejnych stanowisk przy maszynie. Proces nie może zostać w pełni zakończony, jeśli wszystkie 5 stanowisk nie zostanie wprowadzone w ruch.

Aplikacja powinna prezentować pełne doświadczenie zwiedzającego od momentu podejścia do stanowiska (bezczynności stanowiska) do momentu zakończenia działania (uruchomienia wszystkich stanowisk i zakończenia prezentacji). Dodatkowo powinna zawierać elementy takie jak:

- a) Widok stanowiska w bezczynności (żadne ze stanowisk nie jest uruchomione),
- b) Uruchamianie poszczególnych stanowisk z uwzględnieniem sytuacji opuszczenia stanowiska przez jednego z użytkowników przed zakończeniem prezentacji,
- c) Formę zakończenia i ponowne przejście w stan bezczynności,
- d) Instrukcja obsługi stanowiska w języku polskim i angielskim, która będzie dostępna dla zwiedzającego w formie fizycznej jako element obiektu specjalnego,
- e) Formę zachęty do uruchomienia pozostałych stanowisk przez innych zwiedzających w sytuacji, gdy nie wszystkie 5 stanowisk jest obsługiwane,
- f) Dostępność cyfrową.

Plik powinien zostać przygotowany zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną:

- a) Minimalny czas trwania*: 40 sekund
- b) Rozdzielczość: 1920 x 1080 pikseli
- c) Klatkowanie: 25 fps
- d) Dźwięk: tak
- e) Obsługa aplikacji za pomocą wirtualnych przycisków lub klawiatury

*Przy założeniu, że stanowisko jest obsługiwane od początku do końca przez maksymalną liczbę użytkowników

Ta próbka powinna zostać dostarczona na nośniku danych. Wraz z próbką wykonawca powinien przedłożyć krótką dokumentację opisującą funkcjonalności prezentowane w aplikacji oraz zastosowane rozwiązania techniczne i projektowe.

SCENARIUSZ BADANIA PRÓBEK

Cele badania i wyjaśniania próbki.

1. Celem złożenia próbek jest przeprowadzenie oceny przez biegłych Zamawiającego czy wykonawcy są zdolni do wykonania w odpowiedniej jakości Przedmiotu Zamówienia opisanego w SWZ i załącznikach. Na podstawie przekazanych próbek eksperci przeprowadzą badanie wg kryteriów szczegółowo opisanych w rozdziale XV, pkt. 3 SWZ. Na tej podstawie dokonają oceny punktowej.

2. Próbki, modele, wzory lub inne materiały złożone przez Wykonawcę (z którym zostanie zawarta umowa) w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostały wskazane w ofercie jako podlegające ocenie w ramach kryterium jakościowego będą stanowiły załącznik do umowy, w związku z czym nie podlegają zwrotowi Wykonawcy.

Opis badania i wyjaśniania próbki.

1. W procesie oceny próbek specjaliści przeprowadzą czynności niezbędne do ustalenia czy próbka spełnia wymagania SWZ oraz jak bardzo starannie została wykonana względem opisu kryteriów ustalonych w SWZ. W tym celu specjaliści dokonają oględzin przekazanych próbek oceniając kryteria pozacenowe, w szczególności: jakość wykonania, dokładność spasowania, zgodność ocenianych próbek ze wzornikiem kolorów, funkcjonalność przedstawionej próbki i jej użyteczność w zakresie intensywnego wykorzystania ekspozycyjnego, bezpieczeństwo korzystania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie czy oferowana próbka posiada wymagane cechy i funkcjonalności.

3. W przypadku próbki, dla której wskazano na konieczność wykonania instrukcji, dostarczonych przez Wykonawcę wraz z próbką, przeprowadzone zostanie uruchomienie w celu przeprowadzenia badań.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego nie są spełnione, następuje odrzucenie oferty.

5. Z przeprowadzonego badania próbek Zamawiający sporządzi protokół.

6. Termin (dzień i godzina) oraz miejsce demonstracji podany zostanie Wykonawcy, co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji mailem na adres wskazany ofercie, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.

7. W przypadku powzięcia wątpliwości co do cechy posiadanych przez próbkę Zamawiający na wniosek członków Komisji Przetargowej może powołać dodatkowego biegłego, celem wyjaśnienia powstałych wątpliwości. Do przedłożonej opinii biegłego Wykonawca będzie mógł wnieść swoje uwagi.

W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2c ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu w przypadku niezłożenia ich w wymaganych terminach, nie podlegają też uzupełnieniu na wypadek ich niezgodności z SWZ.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – biegnie od dnia zawarcia Umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 20 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

3. Szczegółowe określenia Etapów realizacji wraz z terminami zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy – **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.

3. Zamawiający żąda wskazania w Części II Sekcji D JEDZ (**Załącznik nr 5 do SWZ**) informacji, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom i podania firm / nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Dodatkowo Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Części IV Sekcji C pkt 10 JEDZ (**Załącznik nr 5 do SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2 oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w ust. 3.
2. Warunki udziału w postępowaniu
 - 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - (1) w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, uzyskiwał roczne przychody w wysokości minimum 10 000 000,00 PLN (dziesięć milionów 00/100 PLN lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia sporządzenia sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody, lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany);
 - (2) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 50.000 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów 00/100 PLN; lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany);
 - (3) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 20 000 000,00 PLN (dwadzieścia milionów 00/100 PLN lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany);
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - ☐ w okresie ostatnich 96 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - (1) dostawę wraz z uruchomieniem co najmniej jednej wystawy stałej o charakterze narracyjnym uwzględniającej prezentację obiektów znajdujących się w zbiorach muzeum, zawierającej elementy scenograficzne (w tym zabudowy stałe o łącznej kubaturze nie mniejszej niż 500 m³) oraz elementy multimedialne wraz z wyprodukowaniem zawartości cyfrowej (minimum 5 projektorów, 20 ekranów LCD, 10 stanowisk odsłuchowych) o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² i o wartości zamówienia nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN brutto (dwadzieścia milionów 00/100 PLN);
 - (2) dostawę sprzętu wraz z uruchomieniem elementów multimedialnych obejmujących zaprojektowanie i wyprodukowanie zawartości cyfrowej (autorskie filmy lub filmy animowane, nieliniowe aplikacje multimedialne przeznaczone do prezentacji na minimum 10 stanowiskach, w tym animację lub mapę) o wartości zamówienia nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN brutto (pięć milionów 00/100 PLN);
 - ☐ skierował do realizacji zamówienia zespół składający się co najmniej z następujących osób:
 - (1) **Kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna przez okres minimum 12 miesięcy za koordynację i nadzór w ciągu ostatnich 8 lat zamówienia polegającego na dostawie, wyprodukowaniu i uruchomieniu wystawy stałej o charakterze narracyjnym uwzględniającej prezentację obiektów znajdujących się w zbiorach muzeum, zawierającej elementy scenograficzne (w tym zabudowy stałe o łącznej kubaturze nie mniejszej niż 500 m³) oraz

elementy multimedialne wraz z wyprodukowaniem zawartości cyfrowej () o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² o wartości zamówienia nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN brutto;

- (2) **Kierownik ds. systemów AV** - osoba odpowiedzialna przez okres minimum 6 miesięcy za koordynację i nadzór w ciągu ostatnich 8 lat zamówienia polegającego na wykonaniu dostawie wraz z skonfigurowaniem i uruchomieniem systemów AV na wystawie stałej, o charakterze narracyjnym w muzeum lub innym projekcie wystawienniczym o wartości zamówienia nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto;
- (3) **Specjalista ds. cyfrowej zawartości multimedialnej** – osoba odpowiedzialna przez okres minimum 6 miesięcy za koordynację i nadzór w ciągu ostatnich 8 lat zamówienia polegającego na wyprodukowaniu multimedialnych zawartości cyfrowych (film, animacja, video, audio, prezentacja, interakcja, AR) na wystawie stałej o charakterze narracyjnym lub innym projekcie wystawienniczym / promocyjnym, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto;
- (4) **Kierownik robót konstrukcyjno- budowlanych – Kierownik Robót** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadająca doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót konstrukcyjnych, przez okres minimum 12 miesięcy pełniąc nadzór przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji obejmujących budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 500 m² każda i wartości robót minimum 10 000 000,00 PLN brutto dla każdej z inwestycji;
- (5) **Kierownik robót elektrycznych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadająca doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru robót branżowych elektrycznych / elektroenergetycznych w przez okres minimum 12 miesięcy, przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji obejmujących budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 500 m² każda i wartości robót minimum 10 000 000,00 PLN brutto dla każdej z inwestycji;
- (6) **Kierownik robót telekomunikacyjnych niskoprądowych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, posiadająca co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu / kierowaniu robotami budowlanymi telekomunikacyjnymi / teletechnicznymi przy realizacji minimum 2 zakończonych inwestycji obejmujących budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 500 m² każda i wartości robót minimum 10 000 000,00 PLN brutto dla każdej z inwestycji;
- (7) **Kierownik ds. dokumentacji warsztatowej** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe zdobyte na jednym z kierunków takich jak: architektura, architektura i urbanistyka, architektura krajobrazu, architektura wnętrz lub scenografia, która w okresie ostatnich 8 lat kierowała/pełniła przez okres minimum 6 miesięcy nadzór przy realizacji w zakresie opracowania dokumentacji warsztatowej minimum 2 ekspozycji / wystaw o charakterze narracyjnym w muzeum lub innej instytucji kultury w zakresie ich aranżacji i zabudowy o wartości zamówienia minimum 5 000 000 PLN brutto każda;
- (8) **Specjalista - BIM Manager** – osoba z wykształceniem technicznym, która w ciągu ostatnich 8 lat kierowała pracami przy wykonaniu modeli BIM dla co najmniej 2 inwestycji polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej o wartości minimum 10 000 000,00 zł brutto każda z inwestycji;
- (9) **Kierownik ds. oświetlenia ekspozycyjnego** - osoba, która w okresie ostatnich 8 lat kierowała / nadzorowała przez okres minimum 3 miesięcy ustawienie i aranżację oświetlenia ekspozycyjnego w budynku muzeum lub innej instytucji kultury lub jednostki o charakterze edukacyjnym przy realizacji minimum 2 ekspozycji / wystaw w o charakterze narracyjnym o wartości zamówienia nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN brutto każda;
- (10) **Specjalista BHP** – osoba, posiadająca uprawnienia BHP potwierdzone odpowiednim dyplomem/świadectwem, która przez minimum 6 miesięcy kierowała / nadzorowała prace nad montażem i uruchomieniem wystawy stałej / ekspozycji o charakterze narracyjnym w muzeum lub innej instytucji kultury o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN brutto każda;
- (11) **Kierownik ds. gablot** – osoba, która w okresie ostatnich 8 lat odpowiadała za wykonanie i dostawę i montaż do muzeum lub innej instytucji kultury gablot, które wyposażono w wewnętrzne instalacje systemów obejmujących czujki ruchu, czujki otwarcia gablot, czujki

mierzące parametry klimatyczne (temperatura i wilgotność), oświetlenie ekspozycyjne wewnątrz tych gablot – dostawa ww. gablot w ramach minimum 2 osobnych zamówień - każde zamówienie, w zakresie gablot, o wartości minimum 1 500 000,00 brutto PLN;

- (12) **UX/UI designer** - osoba, która w okresie ostatnich 8 lat odpowiadała przez okres minimum 6 miesięcy za realizację zadań z zakresu projektowania interfejsów dotykowych i aplikacji multimedialnych oraz paneli administracyjnych biorąc udział w minimum 2 projektach, obejmujących realizację minimum 2 ekspozycji / wystaw o charakterze narracyjnym w muzeum lub innej instytucji kultury, o wartości minimum 5 000 000,00 PLN brutto każda;
- (13) **Developer IT / Programista aplikacji multimedialnych** - osoba, która w okresie ostatnich 8 lat odpowiadała przez okres minimum 6 miesięcy za realizację zadań z zakresu produkcji aplikacji multimedialnych, projektowania i wdrażania rozwiązań paneli administracyjnych, integracji danych, materiałów i systemów zarządzania ekspozycją biorąc udział w minimum 2 projektach, obejmujących realizację minimum 2 ekspozycji / wystaw o charakterze narracyjnym w muzeum lub innej instytucji kultury o wartości minimum 5 000 000,00 PLN brutto każda;

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia/ wymagane doświadczenie w więcej niż jednej specjalności;
- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- wskazane powyżej doświadczenie w miesiącach (dot. osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) należy liczyć od daty rozpoczęcia nadzoru przez te osoby nad inwestycją będącą przedmiotem poświadczanego doświadczenia zawodowego do daty formalnego zakończenia pełnienia tej funkcji łącznie;
- wskazane powyżej doświadczenie w latach należy liczyć w pełnych latach do 2025 łącznie;
- wskazany powyżej okres sprawowania określonej funkcji / wykonywania określonych czynności należy liczyć w pełnych miesiącach sumując okresy wykonywania obliczane wg przelicznika: 30 dni = 1 miesiąc sprawowania funkcji
- zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- w przypadku walut innych niż złoty polski, równowartość kwoty warunku oblicza się przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, wystawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, zawarcia kontraktu, którego dotyczy odpowiednia kwota lub ostatniego kursu sprzed tego dnia – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był publikowany;
- ilekroć w niniejszym rozdziale mowa o „zakończeniu inwestycji” należy przez to rozumieć uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.
- pojęcia „budowy” / „przebudowy” należy rozumieć zgodnie z definicjami legalnymi zawartymi w art. 3 ustawy Prawo budowlane;
- zwrot „budynki użyteczności publicznej”, należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2) **Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) W odniesieniu do warunku określonego w ust. 2 pkt 1) ppkt d) SWZ dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do **dołączania do oferty** oświadczenia, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**).
- c) W odniesieniu do warunku określonego w ust. 2 pkt 1) ppkt c) dotyczącego posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
- d) **W odniesieniu do warunku określonego w ust. 2 pkt 1) ppkt d) tiret pierwszy doświadczenia Wykonawcy krotność doświadczenia nie może zostać potwierdzona poprzez sumowanie doświadczenia różnych Wykonawców.**
- e) W odniesieniu do warunku określonego w ust. 2 pkt 1) ppkt d) tiret drugi dotyczącego skierowania do realizacji zamówienia zespołu wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

3) **Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 Ustawy Pzp:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 1) ppkt d) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt b), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - (3) czy, i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 3 poniżej.

- d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - e) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - (1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - (2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - g) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:
- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - (1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. a Ustawy Pzp);
 - (2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. b Ustawy Pzp);
 - (3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. c Ustawy Pzp);
 - (4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. d Ustawy Pzp);
 - (5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. e Ustawy Pzp);
 - (6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. f Ustawy Pzp);
 - (7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. g Ustawy Pzp);
 - (8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1 (art. 108 ust 1 pkt 2) Ustawy Pzp);
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp);

- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust 1 pkt 4) Ustawy Pzp);
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust 1 pkt 5) Ustawy Pzp);
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust 1 pkt 6) Ustawy Pzp);

oraz

- g) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp);
- h) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp);
- i) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp);
- j) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8) Ustawy Pzp);
- k) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10) Ustawy Pzp);
- l) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 wspomnianej ustawy: „z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - f) który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. a-g i pkt 2) Ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - c) w przypadkach, o których mowa w pkt art. 108 ust. 1 pkt 5), art. 109 ust. 1 pkt 4) i 5) Ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8) Ustawy Pzp, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6) Ustawy Pzp – w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10), na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 8) i 10) Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - i. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - ii. zreorganizował personel,
 - iii. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - iv. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - v. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 5) W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1) ppkt f), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
 - 6) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełniania przez Wykonawców określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie JEDZ i podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX. JEDZ, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY ICH SKŁADANIA

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- 1) **JEDZ** jako dowód potwierdzający, na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2.

a) JEDZ należy uzupełnić w następującym zakresie:

- i. informacje na temat Wykonawcy i jego przedstawicieli (**Część II, sekcja A i B**),
- ii. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - informacje o częściach zamówienia, które zostaną zrealizowane przez każdego z Wykonawców (**Część II, sekcja A**),
- iii. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, informację o tych podmiotach (**Część II, sekcja C**),
- iv. informacje o podwykonawcach, na których zdolnościach Wykonawca nie polega (**Część II, sekcja D**),
- v. oświadczenia i informacje dla potwierdzenia braku istnienia podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ - **Część III**:

- **Sekcja A** w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka ustawowa z **art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. a) – g) Ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp**, a które jednocześnie stanowią implementację art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE, tj. (1) udział w organizacji przestępczej, czyli na gruncie prawa krajowego –art. 258 Kodeksu karnego; (2) korupcja, czyli art. 228-230a lub 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie; (3) nadużycie finansowe–przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, jak również przestępstwa skarbowe, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) Ustawy Pzp; (4) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, czyli przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e) Ustawy Pzp; (5) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu– art. 299 lub art. 165a Kodeksu karnego; (6) praca dzieci i inne formy handlu ludźmi– powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz handel ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego.
- **Sekcja B** w podsekcji dotyczącej **płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne** w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w **art. 108 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy Pzp**;
- **Sekcja C** w podsekcji **dotyczącej naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy** w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka ustawowa z **art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) i art. 108 ust. 1 pkt 2) Ustawy Pzp**; w podsekcji odnoszącej się do znajdowania się w sytuacji bankructwa, prowadzenia postępowania upadłościowego (...) w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w **art. 109 ust. 2 pkt 4) Ustawy Pzp**; w podsekcji odnoszącej się do naruszenia obowiązków zawodowych w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w **art. 109 ust. 2 pkt 5) Ustawy Pzp**; w podsekcji odnoszącej się do informacji **o porozumieniach mających na celu zakłócenie konkurencji** w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w **art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp**; w podsekcji odnoszącej się do **doradzania instytucji zamawiającej**

lub podmiotowi zamawiającemu bądź **zaangażowaniu w inny sposób w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia** w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w **art. 108 ust. 1 pkt 6) Ustawy Pzp**; w podsekcji odnoszącej się do potwierdzenia przez Wykonawcę, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd (...); b) nie zatai informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty (...) d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję, w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w **art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) Ustawy Pzp**;

- **Sekcja D** dotycząca krajowych podstaw wykluczenia w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka ustawowa z **art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. g) Ustawy Pzp** i **art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp**, a mianowicie o przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienione w art. 270 – 277d Kodeksu karnego o przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienione w przepisach art. 296 – 307 Kodeksu karnego – z wyjątkiem art. 299 (pranie pieniędzy) oraz przesłanka ustawowa z art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp tj. prawomocne orzeczenie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (zakaz orzekany jest wobec podmiotu zbiorowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933), a wobec osoby fizycznej w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania karnego).
- vi. **część IV Sekcja B pkt 1a oraz 3)** dot. rocznego przychodu (obrotu) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) ppkt c) SWZ;
- vii. **część IV Sekcja B pkt 5** dot. oświadczenia o posiadanym ubezpieczeniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) ppkt c) SWZ;
- viii. **część IV Sekcja B pkt 6** dot. oświadczenia o posiadanych środkach finansowych Wykonawcy lub jego zdolności kredytowej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) ppkt c) SWZ;
- vii. **część IV Sekcja C pkt 1b** oświadczenia w postaci wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich (...) lat przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z postawionym warunkiem udziału), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) ppkt d) SWZ.
- viii. **część IV Sekcja C pkt 2** oświadczenia w postaci wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) ppkt d) SWZ;

Zamawiający informuje, że Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części sekcji wskazanych przez Zamawiającego (B, C) w części IV JEDZ.

W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził wstępnie spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Wypełniając udostępniony wzór JEDZ Wykonawca decydujący się na skorzystanie z możliwości wypełniania wyłącznie wskazanej sekcji α w części IV JEDZ samodzielnie dokonuje stosownej edycji udostępnionego Formularza JEDZ.

- b) W celu uzupełnienia JEDZ Wykonawcy mogą posługiwać się serwisem poświęconym JEDZ dostępnym pod adresem internetowym: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.

Niezależnie od powyższego w celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentu JEDZ, Zamawiający załącza do niniejszej SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- d) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim JEDZ także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, uzupełniony w zakresie Części I i Części II Sekcja A i B Części III JEDZ, Części IV JEDZ – sekcja B pkt 5, C pkt 1b i pkt 2 - w takim zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego dla wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Części VI JEDZ.

2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

W przypadku polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

3) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt a) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Postanowienia ppkt c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- e) Postanowienia ppkt a) – c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawcy ci składają - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 ppkt b) SWZ, a którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- 5) Oświadczenie/ -a Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, składanego/ -ych na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dot. agresji na Ukrainę.
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy dot. agresji na Ukrainę.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

1) aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich (...) lat (zgodnie z postawionym warunkiem udziału), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – wg wzoru **Załącznika nr 12 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru **Załącznika nr 13 do SWZ**;

- c) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - wg wzoru **Załącznika nr 11 do SWZ**;
- d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

2) aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, tj.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Pzp,
- ☐ art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**);

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. a) do h), pkt od 2) do 6) Ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 8), 10) Ustawy.

(wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**).

3. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt a) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt c), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt d), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - ii. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy ich jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się.

4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby.

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, składa:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2) ppkt a) oraz ppkt c) – e), dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio;
- 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1) odpowiednio do udostępnianych zasobów.

5. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:

- 1) ust. 2 pkt 1) - odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale VIII SWZ,
- 2) ust. 2 pkt 2) – każdy z nich odrębnie.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 2, **aktualne na dzień ich złożenia.**

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli złożony przez Wykonawcę JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

12. Wymagania odnośnie formy

- 1) **Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 63 ust. 1 Ustawy Pzp) za wyjątkiem podmiotowych środków dowodowych opisanych w Rozdziale V pkt 24 o nr od (1) do (4) które składa się fizycznie w Biurze na ul. Woźnej 12 (uwaga 2 piętro bez windy).**
- 2) W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:
 - a) dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument,**
 - b) dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - i. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3) W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa:
 - a) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
 - b) **a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem** - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, w przypadku:
 - i. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pełnomocnictwa – mocodawca:

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale X SWZ.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne.

- a) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Stefan Ogorzałek, Radosław Kulupa
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej - email Zamawiającego: **wystawa@wmn.poznan.pl**, a także – alternatywnie – przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- d) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- e) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- f) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- g) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- h) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - ☐ w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - ☐ jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- i) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- j) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres email: wystawa@wmn.poznan.pl lub alternatywnie za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, przy użyciu poczty elektronicznej - email Zamawiającego: wystawa@wmn.poznan.pl ; alternatywnie poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem dedykowanego za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem postępowania).
- b) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt a) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- c) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Przekazanie treści pytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami, Zamawiający udostępni na stronie, na której zamieszczono SWZ.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w art. 137 Ustawy Pzp. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której został zamieszczony SWZ.
8. Zamawiający w razie potrzeby przewiduje zorganizowanie zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o ile taka potrzeba powstanie w toku Postępowania. Spotkanie będzie prowadzone w języku polskim. W takim przypadku informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ.

9. W przypadku zwołania zebrania, o którym mowa powyżej, Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono SWZ.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, a także ofert, które nie obejmują wykonania całego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór określa **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Formularz kalkulacji, którego wzór określa **Załącznik nr 4A do SWZ**;
 - 3) Formularz cen jednostkowych, którego wzór określa **Załącznik nr 4B do SWZ**;
 - 4) Próbki wskazane w Rozdziale V pkt 30 o nr od (1) do (4) - do złożenia fizycznie w biurze przy ul. Woźnej 12 (uwaga 2 piętro bez windy). Przedmiotowe środki dowodowe muszą być dostarczone w nieprzezroczystym, szczelnie zamkniętym opakowaniu, które po otwarciu przez Komisję Przetargową w dniu otwarcia ofert pozwoli na identyfikację i przypisanie ich danemu oferentowi. Wykonanie i dostarczenie Przedmiotowych środków dowodowych musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert o którym mowa daty publikacji zamówienia pn. **„Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919”**;
4. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - 1) JEDZ opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. 1 SWZ w formie wskazanej w Rozdziale IX ust. 12 SWZ,
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium,Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:
 - 1) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (sporządzone i wypełnione wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**).
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Oferta winna być sporządzona, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy Pzp pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób

umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej.
10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisem kwalifikowanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
14. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy (przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach).

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 27 marca 2026 r.** tj. przez okres 120 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 220 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
8. **Ofertę wraz z załącznikami oraz przedmiotowymi środkami dowodowymi należy złożyć do dnia 28 listopada 2025 r. do godziny 10:00.**
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać / zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2025 r. o godzinie 11:00.**
13. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Zamawiającemu na Platformie e-Zamówienia.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

16. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
17. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe (całkowite, łączne) za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia. Informacje dotyczące kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu oferty – Załącznik nr 4 do SWZ oraz załączniku Załącznik nr 4a do SWZ przy czym w zakresie załącznika 4a Wykonawca uprawniony jest tylko i wyłącznie do wprowadzenia kwoty brutto w wyznaczonym polu a pozostałe pola wypełniają się automatycznie i nie można ich zmieniać pod rygorem odrzucenia oferty .
2. Wykonawca ustala wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Oferty – przygotowanego przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami SWZ. Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych (wypełnionej wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 4a do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w Formularzu Ofertowym oraz w Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych wszelkie limity procentowe podziału wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 4a do SWZ.
3. W przypadku niezgodności treści Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych złożonej wraz z ofertą z ww. zasadami kalkulacji i podziału ceny ryczałtowej, tj. przekroczenia, zmiany wartości procentowych (%) lub modyfikacja formuł w pliku Excel – Ofertowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych składanej wraz z ofertą, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP - jako niezgodnej z warunkami zamówienia (treścią SWZ).
4. Niezależnie od ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, w przypadku elementów Wystawy, których wycena uzależniona jest od powierzchni (w m²) lub długości (w mb), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji, gdy po dokonaniu pomiarów z natury wystąpią następujące okoliczności: zmiana powierzchni danego elementu, zmiana sposobu montażu lub lokalizacji mająca wpływ na zakres powierzchni, bądź zmiana długości elementu. Jeżeli zakres któregośkolwiek z tych elementów ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu o więcej niż 5% względem danych określonych w Dokumentacji Projektowej Wystawy, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tego elementu zostanie odpowiednio skorygowane na podstawie rzeczywistej ilości jednostek obmiarowych (m² lub mb) oraz cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cen jednostkowych wypełnionej przez Wykonawcę wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 4b do SWZ).
5. Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
7. W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
8. Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które Wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1** do SWZ.
9. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
10. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
11. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) **cena (C) - waga 50%**
- b) **jakość wykonania (J) – waga 40%**
- c) **długość gwarancji i rękojmi (GR) – waga 10%**

2. Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times 50$$

gdzie:

$P_i(C)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{\min}$ – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Razem w kryterium Cena można uzyskać maksymalnie 50 pkt.

3. Kryterium Jakość wykonania (J) zostanie ocenione wg następujących zasad:

1) Próbki wydruków:

A) Wydruk przykładowej mapy i wycięcia po obrysie

Zamawiający dokona oceny próbki wydruku w odniesieniu do poniższych kryteriów:

Kryterium 1: Odwzorowanie kolorów i ostrości względem poprawnie wydrukowanego pliku wzorcowego

- Pełne i wierne odwzorowanie kolorów, zadruk gęsty, brak rozmyć, idealna precyzja w zadruku kolorów, tj. brak przesunięć poszczególnych rozbarwień (C, M, Y, K) — idealna ostrość wydruku: 3 pkt
- Prawidłowe odwzorowanie kolorów, zadruk o niższej gęstości zadruku, delikatne rozmycia, zniekształcenia kolorów, widoczne przesunięcia poszczególnych rozbarwień (C, M, Y, K), wydruk ostry: 1 pkt
- Błędne odwzorowanie kolorów, zadruk o niskiej gęstości, rozmycia lub zniekształcenia kolorów, widoczne wyraźne przesunięcia poszczególnych rozbarwień (C, M, Y, K), wydruk nieostry: 0 pkt

Kryterium 2: Jakość wydruku na krawędziach: od 0 do 3 pkt

- Idealny zadruk materiału na krawędziach, brak zniekształceń, równa szerokość paska kontrolnego wzdłuż całej krawędzi: 3 pkt
- Prawidłowy zadruk na krawędziach, delikatne zniekształcenia lub widoczne nieznaczne różnice w szerokości paska kontrolnego wzdłuż całej krawędzi: 1 pkt
- Wydruk niedokładny na krawędziach, widoczne braki, zniekształcenia lub nieprawidłowości w zadruku na krawędziach, widoczne znaczne różnice w szerokości paska kontrolnego wzdłuż całej krawędzi: 0 pkt

Kryterium 3: Jakość wycięcia materiału: od 0 do 3 pkt

- Materiał idealnie wycięty względem pliku wzorcowego, krawędzie gładkie, nie zawierające ostrych fragmentów: 3 pkt
- Materiał poprawnie wycięty względem pliku wzorcowego z delikatnymi zniekształceniami, krawędzie delikatnie nierówne lub posiadające ostre fragmenty: 1 pkt
- Materiał nieprawidłowo wycięty względem pliku wzorcowego, krawędzie z dużą ilością ostrych fragmentów: 0 pkt

B) : Wydruk i złożenie kluczowych elementów panelu „A” (panel tekstowy, wertykalny w kształcie chorągwi na podkonstrukcji stalowej pokryty blachą stalową czerwoną klejoną do płyt mfp)

Zamawiający dokona oceny próbki wydruku w odniesieniu do poniższych kryteriów:

Kryterium 1: Odwzorowanie kolorów i ostrości względem wzornika RAL D2 oraz względem poprawnie wydrukowanego pliku wzorcowego opisanego od 0 do 3 pkt

- Pełne i wierne odwzorowanie kolorów (zarówno RAL jak i CMYK), zadruk gęsty, brak rozmyć, idealna precyzja w zadruku kolorów, idealna ostrość tekstu: 3 pkt
- Prawidłowe odwzorowanie kolorów, zadruk o niższej gęstości zadruku, delikatne rozmycia, zniekształcenia kolorów, wydruk ostry: 1 pkt
- Błędne odwzorowanie kolorów, zadruk o niskiej gęstości, rozmycia lub zniekształcenia kolorów, wydruk nieostry: 0 pkt

Kryterium 2: Jakość wycięcia materiału: od 0 do 3 pkt

- Materiał idealnie wycięty względem pliku wzorcowego, krawędzie gładkie, nie zawierające ostrych fragmentów: 3 pkt
- Materiał poprawnie wycięty względem pliku wzorcowego z delikatnymi zniekształceniami, krawędzie delikatnie nierówne lub posiadające ostre fragmenty: 1 pkt
- Materiał nieprawidłowo wycięty względem pliku wzorcowego, krawędzie z dużą ilością ostrych fragmentów: 0 pkt

Kryterium 3: Jakość spasowania elementów i ocena rozwiązania wymienności paneli za pomocą magnesów neodymowych: od 0 do 6 pkt

- Elementy idealnie spasowane, równe dylatacje, element odejmowalny za każdym razem trafia w to samo miejsce: 6 pkt
- Elementy spasowane poprawnie, różnice w dylatacjach nieistotne, element odejmowalny za każdym razem trafia w to samo miejsce, istnieje możliwość bardzo łatwego skorygowania dylatacji: 2 pkt
- Elementy spasowane niepoprawnie, istotne różnice w dylatacjach, element odejmowalny nie trafia w to samo miejsce, nie ma możliwości bardzo łatwego skorygowania dylatacji: 0 pkt

C) Wydruk i złożenie kluczowych elementów panelu „C” (panel tekstowy, horyzontalny z blachy stalowej z dodanymi elementami uzupełniającymi).

Zamawiający dokona oceny próbki wydruku w odniesieniu do poniższych kryteriów:

Kryterium 1: Odwzorowanie kolorów i ostrości względem wzornika RAL D2 oraz względem poprawnie wydrukowanego pliku wzorcowego opisanego od 0 do 3 pkt

- Pełne i wierne odwzorowanie kolorów (zarówno RAL jak i CMYK), zadruk gęsty, brak rozmyć, idealna precyzja w zadruku kolorów, idealna ostrość tekstu: **3 pkt**
- Prawidłowe odwzorowanie kolorów, zadruk o niższej gęstości zadruku, delikatne rozmycia, zniekształcenia kolorów, wydruk ostry: **1 pkt**
- Błędne odwzorowanie kolorów, zadruk o niskiej gęstości, rozmycia lub zniekształcenia kolorów, wydruk nieostry: **0 pkt**

Kryterium 2: Jakość wycięcia materiałów: od 0 do 3 pkt

- Materiały idealnie wycięte, krawędzie gładkie, nie zawierające ostrych fragmentów: **3 pkt**
- Materiały poprawnie wycięte, z delikatnymi zniekształceniami, krawędzie delikatnie nierówne lub posiadające ostre fragmenty: **1 pkt**
- Materiały nieprawidłowo wycięte, krawędzie z dużą ilością ostrych fragmentów: **0 pkt**

Kryterium 3: Jakość wykonania i zamocowania reprodukcji na boksie z kompozytu i ocena rozwiązywania wymienności elementu wymiennego pomocą magnesów neodymowych: od 0 do 6 pkt

- Elementy idealnie wykonane, równe dylatacje, element odejmowalny za każdym razem trafia w to samo miejsce: **6 pkt**
- Elementy wykonane poprawnie, różnice w dylatacjach nieistotne, element odejmowalny za każdym razem trafia w to samo miejsce, istnieje możliwość bardzo łatwego skorygowania dylatacji: **2 pkt**
- Elementy wykonane niepoprawnie, istotne różnice w dylatacjach, element odejmowalny nie trafia w to samo miejsce, nie ma możliwości bardzo łatwego skorygowania dylatacji: **0 pkt**

Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium „jakość wykonania” w ramach próbki wydruku [J] Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$J = (J_{\text{bad}}/J_{\text{max}}) * 11 \text{ pkt}$$

Gdzie:

J_{max} – oznacza łączną maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez wszystkie próbki Wykonawcy we wszystkich kryteriach

J_{bad} - oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez wszystkie badane próbki Wykonawcy we wszystkich kryteriach

UWAGA: Niezgodność wymaganych próbek z postanowieniami SWZ stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP.

2) Próbką: Gabłota M3.S21.GA01

Zamawiający dokona oceny próbki w odniesieniu do poniższych pod kryteriów:

Kryterium 1: Jakość wykonania poszycia i konstrukcji gabloty: od 0 do 3 pkt:

- Niewidoczne elementy spawów i łączenia płyt. Lakierowanie pozbawione jakichkolwiek wad, smug i zniekształceń, brak rys i wtrąceń ciał obcych, brak pęcherzy, prostoliniowość fug płaszczyzn zewnętrznych i wewnętrznych wykończenia, równe płaszczyzny poszycia wewnętrznego i zewnętrznego: 3 pkt.
- Delikatnie widoczne elementy spawów i/lub łączenia płyt. Delikatne zniekształcenia, smugi lub wady w zakresie lakierowania, widoczne tylko z bliska, pojedyncze rysy i/lub wtrącenia ciał obcych, niedokładności w prostoliniowości fug płaszczyzn wykończenia, widoczne nierówności płaszczyzn poszycia wewnętrznego i zewnętrznego: 1 pkt.
- Wyraźnie widoczne elementy spawów i/lub łączenia płyt. Obecne zniekształcenia, smugi lub wady w zakresie lakierowania, wyraźnie widoczne rysy i/lub wtrącenia ciał obcych, rażące dla Zwiedzającego brak zachowania prostoliniowości fug płaszczyzn wykończenia, nierówności płaszczyzn poszycia gabloty: 0 pkt.

Kryterium 2: Jakość szklenia gabloty: od 0 do 3 pkt:

- Parametry szkła zgodne z dokumentacją projektową, brak rys, wtrąceń ciał obcych i oznaczeń producenta szkła, pęcherzy powietrza, brak zniekształceń optycznych, wysoce estetyczne wykończenie krawędzi, pozbawione wad malowanie masek na szkło, wysoka jakość estetyczna powierzchni klejonych i estetyka zastosowanych uszczelki, idealne spasowanie łączenia elementów szkła z metalem: 3 pkt.
- Parametry szkła zgodne z dokumentacją projektową, delikatne i pojedyncze rysy i/lub wtrącenia ciał obcych, pojedyncze pęcherze powietrza, estetyczne wykończenie krawędzi z drobnymi nierównościami, drobne wady malowania masek na szkło w postaci niedomalowań, delikatnie widoczne elementy klejenia, uszczelki równe lecz nie idealnie spasowane, spasowanie łączenia elementów szkła z metalem na poziomie akceptowalnym z delikatnie widocznymi odkształceniami lub szparami: 1 pkt.
- Parametry szkła zgodne z dokumentacją projektową, wyraźne rysy, pęcherze powietrza i/lub wtrącenia ciał obcych, nieestetyczne wykończenie krawędzi z widocznymi nierównościami, brak lub malowanie masek na szkło z wadami w postaci rys, uszkodzeń braku spasowania z okładzinami gabloty, wyraźnie widoczne elementy klejenia, uszczelki z widocznymi nierównościami, spasowanie łączenia elementów szkła z metalem z wyraźnie widocznymi odkształceniami lub szparami, rażące dla Zwiedzającego: 0 pkt.

Kryterium 3: Estetyka, funkcjonalność otwierania i dostępu do elementów gabloty: od 0 do 3 pkt:

- Łatwy i intuicyjny sposób otwierania gabloty z zastosowaniem systemu jednego klucza i zamka patentowego zgodnie z dokumentacją projektową, wysoka estetyka wykonania i montażu zamków

i systemu zabezpieczeń antysabotażowych – niewidoczne dla zwiedzającego, swobodny dostęp do zasilaczy elektrycznych, swobodny dostęp do przestrzeni do umieszczania kaset na silikażel: 3 pkt.

- Umiarkowanie łatwy i intuicyjny sposób otwierania gabloty z zastosowaniem systemu jednego klucza i zamka patentowego zgodnie z dokumentacją projektową, wysoka estetyka wykonania i montażu zamków i systemu zabezpieczeń antysabotażowych z widocznymi dla Zwiedzającego jej elementami, umiarkowanie łatwy dostęp do zasilaczy elektrycznych, umiarkowanie łatwy dostęp do przestrzeni do umieszczania kaset na silikażel: 1 pkt.
- Trudny i nieintuicyjny sposób otwierania gabloty z zastosowaniem systemu jednego klucza i zamka patentowego zgodnie z dokumentacją projektową, niska estetyka wykonania i montażu zamków i systemu zabezpieczeń antysabotażowych z wyraźnie widocznymi jej elementami, utrudniony dostęp do zasilaczy elektrycznych, utrudniony dostęp do przestrzeni do umieszczania kaset na silikażel: 0 pkt.

Kryterium 4: Ocena dokumentacji warsztatowej gabloty

- Dokumentacja warsztatowa zgodna z założeniami projektu, zgodność wymiarów z dokumentacją oraz dostarczoną próbką (uwaga: na etapie wykonawczym Zamawiający wymaga by wymiary w dokumentacji warsztatowej uwzględniały obligatoryjne pomiary z natury o których mowa także w SWZ), zgodność dokumentacji z dołączonymi dokumentacjami materiałowymi (kartami materiałowymi, atestami, certyfikatami, testami), profesjonalność dokumentacji w zakresie czytelności prezentowanych rozwiązań, wysoka czytelność i dostosowania skali detali rozwiązań technicznych, zobrazowania sposobu wykonania i montażu systemu montażu eksponatów, opatrzenie dokumentacji opisami, komentarzami tłumaczącymi proponowane rozwiązania techniczne, opis użytych materiałów, podpisy projektantów: 3 pkt.
- Dokumentacja warsztatowa zgodna z założeniami projektu, zgodność wymiarów z dokumentacją projektową oraz dostarczoną próbką (uwaga: na etapie wykonawczym Zamawiający wymaga by wymiary w dokumentacji warsztatowej uwzględniały obligatoryjne pomiary z natury o których mowa także w SWZ), zgodność dokumentacji z dołączonymi dokumentacjami materiałowymi (kartami materiałowymi, atestami, certyfikatami, testami), dokumentacja schematyczna o ograniczonej prezentacji rozwiązań, ograniczona czytelność i niedostosowanie skali detali rozwiązań technicznych, brak zobrazowania sposobu wykonania i montażu systemu montażu eksponatów, niepełne opatrzenie dokumentacji opisami, komentarzami tłumaczącymi proponowane rozwiązania techniczne, niepełny opis użytych materiałów, podpisy projektantów: 1 pkt
- Dokumentacja warsztatowa zgodna z założeniami projektu, niezgodność wymiarów z dokumentacją projektową oraz dostarczoną próbką (uwaga: na etapie wykonawczym Zamawiający wymaga by wymiary w dokumentacji warsztatowej uwzględniały obligatoryjne pomiary z natury o których mowa także w SWZ), zgodności dokumentacji z dołączonymi dokumentacjami materiałowymi (kartami materiałowymi, atestami, certyfikatami, testami), dokumentacja schematyczna z brakiem prezentacji rozwiązań, nieczytelność i niedostosowanie skali detali rozwiązań technicznych, brak zobrazowania sposobu wykonania i montażu systemu montażu eksponatów, brak opatrzenia dokumentacji opisami, komentarzami tłumaczącymi

proponowane rozwiązania techniczne, brak opis użytych materiałów, brak podpisy projektantów: 0 pkt.

Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium „jakość wykonania: dla próbki nr 2) [J] Zamawiający zastosuje następujący wzór:

Gdzie:

$$J = (J_{bad}/J_{max}) * 8 \text{ pkt}$$

J_{max} – oznacza łączną maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez próbkę

Wykonawcy we wszystkich kryteriach

J_{bad} - oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez badaną próbkę we wszystkich kryteriach

UWAGA: Niezgodność wymaganych próbek z postanowieniami SWZ stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP.

3) Próbką: poszycia Zeppelina

Zamawiający dokona oceny poszycia sterowca w odniesieniu do poniższych kryteriów:

Kryterium 1: Wysoka estetyka i trwałość wykonania połączeń elementów blach, szklenia oraz blachy i nitów – pożądane dopasowanie elementów i brak luzów, brak uwidocznionych śladów po zastosowanych obróbkach mechanicznych (np. szklistych, świecących miejsca po przecięciu blach); od 0 do 3 pkt:

- Wszystkie pokazane elementy bardzo dobrze spasowane ze sobą, brak luzów, wysoka jakość łączeń różnych materiałów, podwyższona odporność na nacisk ręką, nity bardzo dobrze osadzone w elementach, do których zostały zamontowane: **3 pkt.**
- Wszystkie pokazane elementy dobrze spasowane, delikatny luz na jednym z elementów składowych, dobra jakość łączeń różnych materiałów - widać do jednej szczeliny lub drobne przesunięcie pomiędzy łączeniem szkła i aluminium, uwidoczniająca się niewielka szczelina pod naciskiem ręki, drobne luzy na nitach: **1 pkt.**
- Pokazane elementy, źle spasowane, widoczny luz na elementach składowych, zła jakość łączeń różnych materiałów - widać więcej niż jedną szczelinę lub przesunięcie pomiędzy łączeniem szkła i aluminium, uwidoczniająca się szczelina pod naciskiem ręki lub obluzowania na elementach nitowanych: **0 pkt.**

Kryterium 2: Realistyczność zastosowanego materiału i zastosowane zabiegi prezentujące jego zużycie i eksploatację charakterystyczną dla okresu około 3 lat użytkowania w warunkach plenerowych. Realistyczny sposób postarzenia blachy – pożądane widoczne ślady zabrudzeń, uwidocznione ślady utleniania w wyniku działania warunków atmosferycznych, uwidocznione uszkodzenia mechaniczne – delikatne wgniecenia; od 0 do 3 pkt:

- Blacha aluminiowa z widocznymi śladami utleniania, zacieki od deszczu, realistycznie wyglądające przetarcia i ugięcia wyglądające na normalne zużycie materiału: **3 pkt.**

- Blacha aluminiowa z widocznymi śladami imitującymi ślady utleniania, ale wytworzone środkami malarskimi (powłoki malarskie), słabo widoczne zacieki od deszczu, przetarcia i ugięcia wyglądające na wykonane sztucznie za pomocą środków mechanicznych (np. rysy ułożone w schematyczny powtarzalny sposób): **1 pkt.**
- Blacha aluminiowa pomalowana lub gładka nie wyglądająca jak utleniona, brak zacieków od deszczu, brak uwidocznionych śladów normalnego zużycia lub silnie widoczne rysy i ugięcia wykonane mechanicznie: **0 pkt.**

Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium „jakość wykonania” dla próbki 3) [J] Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$J = (J_{bad}/J_{max}) * 13 \text{ pkt}$$

Gdzie:

max – oznacza łączną maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez próbkę Wykonawcy we wszystkich kryteriach

J_{bad} - oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez badaną próbkę Wykonawcy we wszystkich kryteriach

UWAGA: Niezgodność wymaganych próbek z postanowieniami SWZ stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP.

4) Próbką: animacji multimedialnej

Zamawiający dokona oceny próbki na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium 1: Jakość graficzna i estetyka: od 0 do 3 pkt:

- Wyraźne zaakcentowanie animowanych obiektów, poprawne zastosowanie perspektywy, zachowanie odpowiedniej proporcji, wszystkie elementy animacji współgrają stylistycznie, zaplanowana logicznie i plastycznie całość widoku, opracowanie graficzne materiału referencyjnego: **3 pkt**
- Animowane obiekty zaakcentowane, ale nie są bezpośrednio widoczne, perspektywa zastosowana nieprawidłowo, proporcje są zaburzone, elementy animacji nie współgrają logicznie i plastycznie: **1 pkt**
- Animowane obiekty nie są wyraźnie zaakcentowane lub nie są w ogóle dodane, brak wprowadzonej perspektywy, niezachowane, elementy nie współgrają ze sobą stylistycznie, brak logicznie i plastycznie zaplanowanej całości widoku, materiał referencyjny nieopracowany graficznie: **0 pkt**

Kryterium 2: Funkcjonalność i intuicyjność: od 0 do 3 pkt:

- Instrukcja zrozumiała i napisana prostym językiem, komunikaty w aplikacji zrozumiałe i pojawiające się w dobrym momencie: **3 pkt**
- Instrukcja trudna do zrozumienia, napisana prostym językiem, komunikaty w aplikacji niezrozumiałe pojawiające się w dobrym momencie: **1 pkt**
- Instrukcja niezrozumiała, napisana skomplikowanym językiem, brak komunikatów w aplikacji: **0 pkt**

Kryterium 3: Zgodność z wymaganiami zamówienia: od 0 do 3 pkt:

- Zrealizowanie założeń scenariusza, płynna animacja 25 fps, aplikacja posiada bogatą warstwę dźwiękową, wykorzystanie materiału referencyjnego przekazanego przez Zamawiającego, zrealizowane wszystkie wymagania aplikacji wskazane w opisie Zamawiającego: **3 pkt**
- Częściowe zrealizowanie założeń scenariusza, animacja płynna, ale nie spełniająca wymogów 25 fps, aplikacja posiada zbyt prostą warstwę dźwiękową lub warstwa dźwiękowa nie pasująca do treści, materiał referencyjny wskazany przez zamawiającego wykorzystany w sposób niewystarczający lub niedbały, częściowo zrealizowane wymagania aplikacji wskazane przez Zamawiającego: **1 pkt**
- Założenia scenariusza niezrealizowane, animacja nie jest płynna, obraz przeskakuje, animacja nie jest udźwiękowiona, materiał referencyjny nie został wykorzystany, wymagania aplikacji wskazane w opisie przez zamawiającego niezrealizowane: **0 pkt**

Kryterium 4: Innowacyjność i oryginalność rozwiązań: od 0 do 3 pkt:

- *Wykorzystanie różnorodnych technik animacji, różnorodność w pracy kamery w warstwie animacyjnej, zaadaptowanie materiału referencyjnego do wymagań scenariusza, wierność historyczna względem epoki obiektów pojawiających się w animacji dodanych przez wykonawcę:* **3 pkt**
- Wykorzystanie zbyt prostych technik animacji, zbyt prosta praca kamery w warstwie animacyjnej, materiał referencyjny niewystarczająco zaadaptowany do wymagań scenariusza, obiekty dodane przez wykonawcę, pojawiające się w animacji częściowo adekwatne względem epoki historycznej: **1 pkt**
- Brak animowanych elementów, brak pracy kamery w warstwie animacyjnej, brak zaadaptowania materiału referencyjnego do wymagań scenariusza, obiekty dodane przez wykonawcę, pojawiające się w animacji nieadekwatne względem epoki historycznej: **0 pkt**

Kryterium 5: Uwzględnienie zasad dostępności cyfrowej: od 0 do 3 pkt:

- Zastosowanie czytelnej czcionki, zaprojektowanie tła, które nie „zlewa” się kolorystycznie z czcionką i/lub innymi elementami, zastosowanie klarownej w przekazie wersji dla osób z niepełnosprawnościami (osoby głuche), możliwość zmiany wersji językowej: **3 pkt**
- Czcionka trudna w odczytaniu, tło delikatnie kontrastuje z czcionką i/lub innymi elementami, wersja dla osób z niepełnosprawnościami trudna do zrozumienia lub niewystarczająca, brak możliwości zmiany wersji językowej: **1 pkt**
- Czcionka nieczytelna, tło „zlewa” się kolorystycznie z czcionką i/lub innymi elementami, brak wersji dla osób z niepełnosprawnościami, brak możliwości zmiany wersji językowej: **0 pkt**

**Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium „jakość wykonania” dla próbki 4) [J]
Zamawiający stosuje następujący wzór:**

$$J = (J_{\text{bad}}/J_{\text{max}}) * 8 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Jmax – oznacza łączną maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania przez próbkę Wykonawcy we wszystkich kryteriach

Jbad - oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez próbkę Wykonawcy we wszystkich kryteriach

Próbka nie jest przedmiotem wyceny, nie rodzi skutków przeniesienia praw autorskich, a jej wykonanie stanowi element procedury oceny ofert.

UWAGA:

Oceny przedłożonych próbek w ramach kryterium Jakość wykonania dokonają powołani przez Zamawiającego specjaliści składając opinię z uzasadnieniem przyznania określonej ilości punktów.

Ocena oferty w kryterium Jakość wykonania powstanie poprzez zsumowanie ocen w zakresie wszystkich elementów (próbek) ocenianych w kryterium w stosunku do danego Wykonawcy.

Niezgodność którejkolwiek z wymaganych próbek z postanowieniami SWZ stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP.

Razem w kryterium Jakość (J) można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4. Kryterium Długość gwarancji i rękojmi (GR) zostanie ocenione w oparciu o następujące zasady:

Długość gwarancji i rękojmi (GR) zastosuje następujący wzór:

$$G+R= (G+R_{bad} /G+R_{max}) \times 10$$

Gdzie:

G +R – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium (GR)

G+R_{max} – oznacza okres najdłuższej oferowanej gwarancji i rękojmi

G+R_{bad} – oznacza długość gwarancji i rękojmi z badanej oferty

Punktacja w kryterium Długość gwarancji i rękojmi zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji i rękojmi została zadeklarowana przez Wykonawcę w pełnych miesiącach. Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi zostanie wpisany do umowy i nie może zostać zmieniony po złożeniu oferty. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Oferta zawierająca okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do określenia okresu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia w pełnych miesiącach. Do wyboru pozostają trzy możliwe warianty: 36 miesięcy, 48 miesięcy lub 60 miesięcy.

Deklaracja okresu gwarancji i rękojmi stanowić będzie element formularza ofertowego. Złożenie oferty z okresem gwarancji i rękojmi innym niż wskazane powyżej (np. 30 miesięcy) skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Maksymalna liczba punktów w kryterium Długość gwarancji i rękojmi (GR) – 10 pkt.

5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów P(w) stanowiącą sumę punktów uzyskanych w 3 kryteriach:

$$P(w) = P(C) + P(J) + P(GR)$$

Gdzie:

P(w) – suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny,

P(C) - suma punktów uzyskanych w kryterium Cena oferty (C),

P(J) - suma punktów uzyskanych w kryterium Jakość wykonania (J)

P(d) – suma punktów uzyskanych w kryterium Długość gwarancji i rękojmi (GR).

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XVI. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Ustawie Pzp.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia. W przypadku podania błędnej kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo wskazanej stawce procentowej, Zamawiający dokona przeliczeń uwzględniając prawidłowo podaną wartość netto.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składający taką ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVII. WADIUM.

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku z form, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj. w:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem przez uprawnionego przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Wadium należy dołączyć do oferty.
Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium:
- Wielkopolskie Muzeum Niepodległości ul. Woźna 12 61-777 Poznań
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego 76 1020 4027 0000 1902 1221 4898 z adnotacją: „Wadium w przetargu: MPW - Ekspozycja - FA.261-6/2025”.
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony jeżeli:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu);
 - 2) dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w ust. 8 poniżej i jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3 przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna).
8. Dokument wadium winien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
 - 2) określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument,
 - 3) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp,
 - 4) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
 - 5) okres ważności wadium - który musi pokrywać się z terminem związania ofertą wskazanym w SWZ,
 - 6) wskazanie, że do rozstrzygania wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
 - 7) wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
9. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 2) na wniosek Wykonawcy – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli (art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp):
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy Pzp, JEDZ, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. c) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 1. Umowa zawarta zostanie w terminie wynikającym z art. 264 Ustawy Pzp.
- 2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 7 dni po dniu otrzymania wezwania:
 - 1) podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do SWZ, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy
 - 2) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),

- 3) wskazania banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 4) przedstawienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 5) przedłożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej¹,
- 6) przedłożenia Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza²,
- 7) przedłożenia polisy ubezpieczeniowej OC wymaganej we Wzorce umowy.
- 8) przedłożenia projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w SWZ,
- 9) przedłożenia kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób, która mają wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (dokumenty ww. muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
- 10) przedłożenia dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa powyżej mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117) (dokumenty ww. należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny),
- 11) przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1 dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

2 dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

ROZDZIAŁ XIX. ZALICZKI

Zamawiający na poczet wykonania przedmiotu zamówienia nie przewiduje udzielenia zaliczki.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, o którym mowa w Rozdziale XVIII SWZ. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Wielkopolskie Muzeum Niepodległości ul. Woźna 12 61-777 Poznań
- Zabezpieczenie wnoszone w całości w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy:
- 76 1020 4027 0000 1902 1221 4898
- Z adnotacją: „ZNWU – MPW - Ekspozycja - **FA.261-6/2025**”
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one mieć formę nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia żądania wypłaty. Dokument gwarancyjny musi wskazywać, że do rozstrzygania wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie oraz że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta). Dokument gwarancji powinien być sporządzony w języku polskim, w przypadku sporządzenia go w języku obcym wymaga się tłumaczenia dokumentu na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wzór dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**. Zamawiający wskazuje, że wykorzystanie ww. wzoru gwarancji jest fakultatywne, ale jego zastosowanie usprawni przeprowadzenie formalności związanych z zawarciem umowy w przedmiocie zamówienia.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać od dnia podpisania umowy do terminu zakończenia Przedmiotu Umowy wskazanego we wzorze umowy dla całości kwoty zabezpieczenia,
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 452 ust. 8 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 452 ust. 9 Ustawy).
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SWZ pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
11. Zamawiający, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ZNWU zwolni je lub zwróci w następujących terminach:
- 1) 70 % Zabezpieczenia - po dokonaniu Odbioru Końcowego, w terminie 30 dni od daty tego odbioru;
 - p2) 30 % Zabezpieczenia — stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu Rękojmi i Gwarancji i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni do daty potwierdzonego protokolem usunięcia wszelkich Wad zgłoszonych w terminie obowiązywania Rękojmi i Gwarancji.

ROZDZIAŁ XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia na warunkach określonych szczegółowo w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 Ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okolicznościach wskazanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy - wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO WZWIĄZKU Z PROWADZENIEM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby ogłoszonego postępowania jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości z siedzibą w Poznaniu, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr VI, REGON: 000277902, NIP: 778-11-28-909,
 - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: e-mail: iodo@wmn.poznan.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: „Wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy stałej dla „Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919” - postępowanie numer FA.261-6/2025;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani / Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ROZDZIAŁ XXIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
- 2. Załącznik nr 2 – OPZ,
- 3. Załącznik nr 3 – Pliki do wykonania próbek
- 4. Załącznik nr 4 - Formularz oferty – wzór;
- 4A. Załącznik nr 4A - Formularz kalkulacji – wzór;
- 4B. Załącznik nr 4B – Formularz cen jednostkowych - wzór;
- 5. Załącznik nr 5 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /JEDZ – wzór;
- 6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór;
- 7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 Ustawy Pzp) – wzór;
- 8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w JEDZ – wzór;
- 9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy Pzp – wzór;
- 10. Załącznik nr 10 – Gwarancja należytego wykonania umowy – wzór;
- 11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawcy o rocznym przychodzie – wzór;
- 12. Załącznik nr 12 – Wykaz dostaw – wzór;

13. Załącznik nr 13 – Wykaz osób – wzór;
14. Załącznik nr 14 – Oświadczenie/ -a Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, składanego/ -ych na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dot. agresji na Ukrainę – wzór;
15. Załącznik nr 15 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy dot. agresji na Ukrainę - wzór,
16. Załącznik nr 16 – Oświadczenie o poufności
17. Załącznik nr 17 – Potwierdzenie złożenia próbek