

Regulamin Młodzieżowej Rady

Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości

- Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 w Poznaniu

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 w Poznaniu, zwanej dalej Radą oraz tryb wyboru jej członków, zwanych dalej radnymi.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży szkół ponadpodstawowych z województwa wielkopolskiego, terenów znajdujących się historycznie pod zaborem pruskim (województwo kujawsko-pomorskie, województwo lubuskie) oraz szkół reprezentujących bohaterów związanych z pracą organiczną i Powstaniem Wielkopolskim.
3. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości, zwanego dalej Muzeum.
4. Rada jest projektem partycypacji obywatelskiej młodzieży i ma charakter konsultacyjny wobec Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919.
5. Siedzibą Rady jest siedziba Muzeum.
6. Rada posługuje się logo Muzeum.

§ 2

Zakres działalności Młodzieżowej Rady Muzeum

1. Celem działania Rady jest:
 - a) opiniowanie wybranych działań Muzeum;
 - b) aktywne uczestnictwo w projektach i programach realizowanych przez Muzeum;
 - c) rozpowszechnianie wiedzy historycznej oraz promowanie uczestnictwa w kulturze wśród młodzieży;

- d) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży wobec instytucji kultury;
 - e) proponowanie własnych rozwiązań mających na celu ulepszenie działania Muzeum;
 - f) wdrażanie w życie własnych pomysłów wypracowanych w procesie projektowym, którego mentorami są pracownicy Muzeum.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
- a) współpracę z Muzeum
 - b) współpracę z samorządami uczniowskimi oraz organizacjami młodzieżowymi, wskazanymi przez Radę, a zaakceptowanymi przez Dyrektora Muzeum;
 - c) proponowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych (wystawy czasowe, koncerty, akcje i projekty edukacyjne, artystyczne) oraz konkursów edukacyjnych;
 - d) prowadzenie własnych projektów przy wsparciu Koordynatora.

§ 3

Organizacja Młodzieżowej Rady

1. W skład Rady wchodzi od 8 do 15 radnych.
2. Radni są wybierani w drodze otwartego konkursu Organizowanego przez Muzeum. O rozstrzygnięciu konkursu decyduje Komisja powołana przez Dyrektora.
3. Do konkursu może przystąpić uczeń szkoły ponadpodstawowej uczęszczający do klasy I-III, a w przypadku pięcioletnich szkół ponadpodstawowych uczęszczający do klasy I-IV. Ukończenie szkoły w trakcie trwania kadencji nie pozbawia radnego członkostwa w Radzie.
4. Muzeum nie dopuszcza możliwości kandydowania do Rady członków Młodzieżowych Rad innych muzeów.
5. Wspólna kadencja Rady trwa 2 lata. Okres kadencji liczony jest od dnia inauguracji.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918 – 1919 w Poznaniu sprawować rzetelnie i uczciwie oraz godnie reprezentować Muzeum, mając na względzie dobro instytucji”.

7. Po złożeniu ślubowania radni otrzymują od Dyrektora Muzeum legitymację radnego Rady. Legitymacja upoważnia radnego i jedną osobę towarzyszącą mu do bezpłatnego korzystania z oferty Muzeum w zakresie zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych oraz wydarzeń kulturalnych.
8. Po złożeniu ślubowania przez radnych Dyrektor Muzeum prześle do szkół radnych list gratulacyjny.
9. Muzeum zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.
10. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia. Członkostwo w Radzie jest bezpłatne.
11. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu Muzeum i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych Muzeum w danym roku budżetowym.
12. Muzeum zapewnia pomieszczenia na działalność Rady.
13. Prace Rady koordynuje i nadzoruje Dział Edukacji będący Koordynatorem Rady.
14. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a) wspieranie działań Rady;
 - b) opracowanie harmonogramu zebrań, zwoływanie zebrań Rady;
 - c) informowanie Rady o budżecie, dysponowanie nim w uzgodnieniu z Radą i jego rozliczanie;
 - d) pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Muzeum.
15. Spotkania Rady odbywają się raz w miesiącu, z zasady w formie stacjonarnej. Muzeum dopuszcza organizację spotkań online. W razie potrzeby dodatkowe zebrania Rady zwołuje Koordynator Rady.
16. Plan pracy Rady ustala Koordynator wspólnie z Radnymi.
17. Rada wydaje opinie i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, pod warunkiem obecności co najmniej połowy członków Rady (kworum).

§ 4

Zasady wyboru radnych

1. Zgłoszenie do udziału w konkursie na członka Rady jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenia o których mowa w ust. 1 należy dokonać poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie Muzeum.
3. Do Formularza należy załączyć podpisane oświadczenie dostępne na stronie Muzeum.
4. Terminy przeprowadzenia Konkursu będą każdorazowo ogłaszane przez Dyrektora Muzeum na co najmniej 8 tygodni przed upływem bieżącej kadencji Rady.
5. Po otrzymaniu przez Komisję Rekrutacyjną Muzeum kompletnego zgłoszenia do Konkursu kandydat otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na adres e-mail wskazany w Formularzu. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie oznacza wyboru do Rady.
6. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi trzech przedstawicieli Muzeum, wybierze kandydatów, których zaprosi do udziału w drugim etapie.
7. W pierwszym etapie ocenie podlegać będzie formularz zgłoszeniowy. Oceniane będą następujące kryteria:
 - a) autoprezentacja (0-3)
 - b) uzasadnienie kandydowania do Rady (0-3)
 - c) pomysł na działalność Rady (0-3)
8. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni do drugiego etapu – rozmowy stacjonarnej lub online.
9. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Muzeum oraz przesłane do kandydatów drogą mailową w terminie 10 dni od zakończenia drugiego etapu.
10. Warunkiem uczestnictwa w Radzie jest:
 - a) podanie w Formularzu prawidłowych danych;
 - b) dostarczenie do Muzeum oryginału podpisanego druku Oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w Radzie i publikację przez Muzeum wizerunku radnego w postaci zdjęć oraz nagrań wideo. Zgoda jest bezterminowa i obejmuje również

okres po zakończeniu kadencji radnego, chyba że były radny ją wycofa. Osoba pełnoletnia samodzielnie wypełnia oświadczenie i podpisuje je, zaś w przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny kandydata na radnego. Formularz zgody stanowi załącznik do Regulaminu;

- c) dostarczenie do Muzeum zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (dotyczy Radnych, którzy ukończyli 17. rok życia).

11. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

- a) złożenia rezygnacji i wystąpienia z Rady;
- b) zakończenia kadencji;
- c) odwołania z powodu trzech nieusprawiedliwionych nieobecności z rzędu na comiesięcznych spotkaniach Rady. Listę obecności prowadzi koordynator. Decyzja o odwołaniu będzie rozpatrywana indywidualnie po wzięciu pod uwagę wszystkich istotnych okoliczności;
- d) odwołania przez Dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w konsekwencji których mógłby ucierpieć wizerunek Muzeum.

12. Wystąpienie z Rady z inicjatywy radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Koordynatora.

13. W zależności od decyzji Koordynatora zatwierdzonej przez Dyrektora Muzeum wolny mandat może przejść kandydat wpisany na listę rezerwową z ostatniego odbytego Konkursu. Koordynator może podjąć decyzję o nieobsadzeniu wolnego mandatu, pod warunkiem, że liczba członków Rady nie będzie mniejsza niż 8 radnych.

§ 5

Prawa i obowiązki radnych

1. Do obowiązków radnych należy:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Muzeum;
- c) reprezentowanie interesów młodzieży w kontakcie z instytucjami kultury;
- d) aktywne angażowanie się w działania Rady;
- e) utrzymywanie relacji z samorządami uczniowskimi, których przedstawiciele wyrażają chęć współpracy z Radą, przyjmowanie ich uwag i postulatów;

- f) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i charytatywnym;
 - g) informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych;
 - h) uczestniczenie w comiesięcznych posiedzeniach Rady, informowanie o nieobecności przed spotkaniem i odpowiadanie na wiadomości Koordynatora.
2. Radni mają prawo:
- a) zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z realizacją celów działalności Rady;
 - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i Muzeum;
3. Koszty dojazdów i noclegów
- Koszty dojazdów oraz ewentualne koszty noclegów radnych spoza powiatu poznańskiego pokrywa Muzeum (w przypadku radnych niepełnoletnich zwrot kosztów dotyczy także opiekunów osób małoletnich). Zasady zwrotu kosztów reguluje osobne Zarządzenie Dyrektora ws. zwrotu kosztów podróży uczestnikom spotkań Młodzieżowej Rady Muzeum.

§ 6 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wielkopolskie Muzeum Niepodległości** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Woźnej 12, a szczegółowe informacje dotyczące m.in. celu, zakresu i okresu zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych oraz praw jakie z tego tytułu przysługują, dostępne są na stronie internetowej Muzeum: **www.wmn.poznan.pl**
2. Administratorem danych osobowych jest Wielkopolskie Muzeum Niepodległości. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, p. Ewę Mielcarek, z którą można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@wmn.poznan.pl lub pod adresem: ul. Woźna 12, 61-777 Poznań
 - a. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody uczestnika

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oświadczenie dla osoby pełnoletniej

Załącznik nr 2: Oświadczenie dla osoby małoletniej