



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

**Muzeum Powstania
Wielkopolskiego 1918-
1919**

**Muzeum
Powstania Poznańskiego
- Czerwiec 1956**

**Muzeum
Uzbrojenia**

**Muzeum
Armii "Poznań"**

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/2/2025

Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:**

DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI DIGITALIZACJI ETAP II

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań
Strona postępowania: www.wmn.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu otwartego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Pracowni Digitalizacji Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości Etap II.
2. Zamawiający wymaga sprzętu o następujących minimalnych parametrach:

1. Serwer NAS

Procesor	<ul style="list-style-type: none">• 64 bitowy• minimum 4 rdzenie• minimum 4 wątki• częstotliwość: minimum 2,0 GHz
Pamięć	<ul style="list-style-type: none">• minimum: 8 GB DDR4
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Tower
Kieszenie dysków	<ul style="list-style-type: none">• 2,5"/3,5" – minimum 8 sztuk• M.2 PCIe NVMe – minimum 2 sztuki
Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none">• RJ45 (LAN) 2.5 Gbps – minimum 2 porty• PCIe 3.0 <u>lub</u> 4.0 – minimum 1 gniazdo
Typy RAID	<ul style="list-style-type: none">• 0• 1• 5• 6• JBOD
Protokoły sieciowe	<ul style="list-style-type: none">• AFP• HTTP• HTTPS• iSCSI• CIFS/SMB• FTP• SNMP• LDAP
System plików	<ul style="list-style-type: none">• EXT4
Dyski – 6 sztuk	<ul style="list-style-type: none">• pojemność każdego z dysków: minimum 10TB• format 3,5"• interfejs SATA III (6,0 Gb/s)• pamięć podręczna cache 256 MB• prędkość obrotowa 7200 obr./min• dedykowane do pracy ciągłej 24/7 w serwerach NAS• kompatybilne z oferowanym serwerem NAS

2. Monitor graficzny (I)

Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none">• rozdzielczość 4K UHD (3840 x 2160)• przekątna ekranu minimum 26,9"• odwzorowanie przestrzeni barw: nie mniej niż 99% Adobe RGB• obsługa standardu HDR• wbudowany kalibrator• kontrast statyczny nie mniejszy niż 1450:1• maksymalna jasność nie mniej niż 500 cd/m2• złącza: DisplayPort, HDMI, USB-C• kąt widzenia w pionie: 178°• kąt widzenia w poziomie: 178°• w zestawie z kapturem zapobiegającym odbijaniu się światła od powierzchni ekranu
------------------	---

3. Monitor graficzny (II)

Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none">• rozdzielczość 4K UHD (3840 x 2160)• przekątna ekranu minimum 26,9"• odwzorowanie przestrzeni barw: nie mniej niż 99% Adobe RGB• obsługa standardu HDR• wbudowany kalibrator• kontrast statyczny nie mniejszy niż 1450:1• maksymalna jasność nie mniej niż 500 cd/m2• złącza: DisplayPort, HDMI, USB-C• kąt widzenia w pionie: 178°• kąt widzenia w poziomie: 178°• w zestawie z kapturem zapobiegającym odbijaniu się światła od powierzchni ekranu
------------------	---

4. Mobilna stacja robocza

Procesor (CPU)	<ul style="list-style-type: none">• nie mniej niż 16 rdzeni• nie mniej niż 16 wątków• osiągający w teście https://www.cpubenchmark.net nie mniej niż 35000 punktów
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• nie mniej niż 64 GB pamięci zunifikowanej
Ekran	<ul style="list-style-type: none">• przekątna nie mniej niż 16"• rozdzielczość nie mniej niż 3000 x 2000 pikseli• częstotliwość odświeżania nie mniej niż 120 Hz• jasność matrycy nie mniej niż 800 cd/m²
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• nie mniej niż 40 rdzeni
Dysk	<ul style="list-style-type: none">• technologia dysku: SSD• pojemność: nie mniej niż 1TB
Obsługa	<ul style="list-style-type: none">• urządzenie wskazujące: gładzik• klawiatura: układ angielski (międzynarodowy), podświetlana
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• Wi-Fi 6E• moduł Bluetooth 5.3
Wejścia/wyjścia	<ul style="list-style-type: none">• Thunderbolt 5 – nie mniej niż 3 porty• HDMI – 1 sztuka• gniazdo na kartę pamięci SDXC – 1 sztuka

System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • preinstalowany przez producenta
Zasilanie i bateria	<ul style="list-style-type: none"> • typ baterii: litowo-polimerowa • zasilacz o mocy nie mniejszej niż 140 W
Dodatkowe wyposażenie (kompatybilne z oferowaną mobilną stacją roboczą)	<ul style="list-style-type: none"> • przejściówka z USB-C na USB • mysz bezprzewodowa z wbudowanym akumulatorem • etui • torba

5. Urządzenie wielofunkcyjne A3

Technologia druku	<ul style="list-style-type: none"> • laserowa, kolorowa
Obsługiwane formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> • min. A3, A4, A5
Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • drukowanie • kopiowanie • skanowanie • faks (opcjonalnie) • skanowanie w formacie A3 (z szyby i przez ADF) • druk dwustronny (duplex) w standardzie
Prędkość druku	<ul style="list-style-type: none"> • min. 25 stron A4/minutę (mono i kolor)
Rozdzielność druku	<ul style="list-style-type: none"> • min. 1200 x 1200 dpi
Podajnik papieru	<ul style="list-style-type: none"> • min. 2 kasety + podajnik ręczny • automatyczny podajnik dokumentów (ADF) dwustronny
Łączność	<ul style="list-style-type: none"> • USB • LAN (Ethernet), • Wi-Fi (mile widziane).
Obsługa systemów operacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • Windows, • macOS, • Linux

3. Dostarczone sprzęty muszą być produktem kategorii I oraz fabrycznie nowe, wysokiej jakości, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniające wszystkie obowiązujące normy prawne,
4. Przedstawione w ust. 2 parametry sprzętu, stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
5. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu równoważnego w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia tzn., że zaoferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
6. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy własne, itp. (jeśli takie się pojawiły) – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano nazwy materiałów, dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych, tj.

wszelkie wymienione z nazwy materiały użyte w opisie przedmiotu zamówienia, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach użytkowych i jakościowych. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność zaoferowanego asortymentu.

- Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane ust. 2 minimalnych wymaganiach jakościowych.
- Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy.
- Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Pzp, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
48820000-2	Serwery
30231300-0	Monitory ekranowe
30231320-6	Monitory dotykowe
30213100-6	Komputery przenośne
30232110-8	Drukarki laserowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: do **15.11.2025r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
- Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Małgorzata Grześkowiak e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaprośzenie.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 30 dni.

VII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2);
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
 - 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;

Lub

- 2) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).
7. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 Zaproszenia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

VIII. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl, w terminie **do dnia 07.10.2025 r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanego dalej „Ustawą o agresji”), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o agresji;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o agresji;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o agresji.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
5. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

X. Cena oferty

1. Cena oferty musi **wynikać z wypełnionego formularza cenowego zamieszczonego w formularzu ofertowym.**
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.
cena (C) – waga 100 %
2. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.
Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który zaofferował najniższą cenę.

XII. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający – tylko raz – wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy – nie dotyczy formularza ofertowego, którego brak lub nie wypełnienie powoduje odrzucenie oferty.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 3;

- 4) Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny lub złożone wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) średnia arytmetyczna złożonych ofert jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł netto;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

XV. Zakończenie postępowania

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie,
3. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Beata Mitmańska