



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

**Muzeum Powstania
Wielkopolskiego 1918-
1919**

**Muzeum
Powstania Poznańskiego
- Czerwiec 1956**

**Muzeum
Uzbrojenia**

**Muzeum
Armii "Poznań"**

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalista ds. koordynacji projektów

I. Miejsce wykonywania pracy:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości,
ul. Woźna 12, Poznań (biuro znajduje się na II piętrze w kamienicy bez windy).

II. Warunki pracy:

- Miejsce pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku.
- Stanowisko nie posiada udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.
- Praca głównie przy komputerze.
- Wyjścia poza miejsca pracy.
- Bezpośredni kontakt z klientami, pracownikami i instytucjami.

III. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Termin składania aplikacji: do 16 września 2025

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: październik/ listopad

Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę 1/1 etatu

Adres do przesłania aplikacji:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, z napisem na kopercie :

Nabór na stanowisko Specjalista ds. koordynacji projektów
lub

mailowo na adres: rekrutacja@wmn.poznan.pl, tytuł e-maila:

Nabór na stanowisko Specjalista ds. koordynacji projektów

IV. Zadania wykonywane na w/w stanowisku:

1. pozyskiwanie środków zewnętrznych w ramach projektów na: dotacje, partnerstwo, sponsoring
2. koordynacja i zarządzanie projektami Muzeum – dostosowanie do potrzeb Muzeum, ustalanie harmonogramu i opracowywanie planów ich realizacji
3. sporządzanie i archiwizacja dokumentacji projektowej
4. kontrolowanie realizacji umów
5. rozliczanie pozyskiwanych dotacji i umów sponsorskich
6. współpraca z działem promocji, edukacji i księgowości w zakresie przygotowywania i realizacji projektów dotacji i umów sponsorskich
7. koordynacja współpracy oraz zasad promocji i informacji o/ i dla pozyskanych partnerów Muzeum

V. Wymagania stawiane przed kandydatem:

Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych w zakresie powierzonych zadań na stanowisku, w tym z dotacji wojewódzkich i państwowych
- Umiejętność planowania i organizacji pracy
- Umiejętność rozwiązywania problemów, uzgadniania i negocjacji
- Terminowość, dokładność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność przedstawiania własnych inicjatyw
- Umiejętność pisania pism i tekstów
- Wysoka kultura osobista
- praktyczna umiejętność obsługi komputera na poziomie zaawansowanym (pakiet MS Office: Word, Excel);

Pożądane:

- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie pracy w placówkach kultury
- znajomość języka angielskiego

VI. Oferta Muzeum

1. umowa na etat
2. stabilne zatrudnienie
3. możliwość skorzystania z ZFŚS i zapisania się do ubezpieczenia grupowego
4. szansa na rozwój zawodowy i zdobycie kolejnego doświadczenia
5. praca przy budowie najważniejszej obecnie inwestycji kultury w Wielkopolsce

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
2. Życiorys – cv – powinien być opatrzony podpisaniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz kserokopie świadectw pracy i ukończonych kursach, szkoleniach, prosimy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną,
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt personalnych,
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane przez 2 m-ce, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane przez osoby, które je złożyły, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Uwaga!

1. Oferty, które nie wpłyną w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami

DYREKTOR MUZEUM

Przemysław Terlecki



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego



WIELKOPOLSKA



INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO