

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalista ds. konserwacji zbiorów

1. Miejsce wykonywania pracy:

Magazyn Główny, ul. Święty Marcin 51 A.

2. Warunki pracy:

- Miejsce pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku.
- Stanowisko nie posiada udogodnień dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.
- Praca przy komputerze oraz bezpośredni kontakt z klientami, pracownikami i instytucjami.
- Wyjścia poza miejsca pracy.

3. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Termin składania aplikacji: przedłużenie do **22.08.2025 r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **wrzesień/październik 2025**

Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę **1/1 etatu**

Adres do przesłania aplikacji:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, z napisem na kopercie „Nabór na stanowisko: specjalista **ds. konserwacji zbiorów**” lub mailowo na adres: rekrutacja@wmn.poznan.pl, tytuł e-maila „Nabór na stanowisko: specjalista **ds. konserwacji zbiorów**”.

4. Zadania wykonywane na w/w stanowisku:

1. opieka konserwatorska nad zbiorami na ekspozycjach i w magazynach, w tym kontrolowanie warunków środowiskowych i stanu zachowania muzealiów,
2. sporządzanie dokumentacji konserwatorskiej muzealiów,
3. przygotowywanie zaleceń konserwatorskich związanych z przechowywaniem zbiorów w magazynach, na wystawach lub przeznaczonych do transportu,
4. przygotowywanie opinii konserwatorskiej na temat obiektów oferowanych muzeum, zgłaszanych do zakupu lub przyjęcia w depozyt,
5. planowanie i opracowywanie kosztorysów konserwatorskich,
6. udział w pracach związanych z realizacją wystaw, działalnością naukową i badawczą oraz digitalizacją zbiorów,
7. udział w pracach związanych z tworzeniem nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919, w tym koordynacja procesu konserwacji eksponatów przewidzianych do prezentacji na wystawie stałej.

5. Wymagania stawiane przed kandydatem:

Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie konserwacji dzieł sztuki z preferowaną specjalizacją: konserwacja papieru i skóry lub konserwacja tkanin,
2. Wymagania kwalifikacyjne:



Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości

ul. Woźna 12
61-777 Poznań
NIP 778-11-28-909
REGON 000277902

wmn.poznan.pl

Podstawowe:

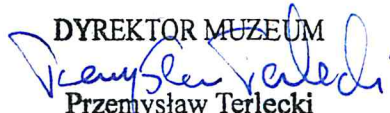
- znajomość wymogów konserwatorskich oraz przepisów prawnych dotyczących ewidencjonowania i ruchu obiektów, znajomość zasad bezpieczeństwa i ochrony zbiorów,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- biegła znajomość MS Office,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.

Dodatkowe:

- znajomość systemu elektronicznej ewidencji muzealiów,
- znajomość zasad oraz metod digitalizacji zbiorów muzealnych i archiwalnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys – cv – powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz kserokopie świadectw pracy i ukończonych kursach, szkoleniach, prosimy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt personalnych.
4. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane przez 2 m-ce, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane przez osoby, które je złożyły, podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

DYREKTOR MUZEUM

Przemysław Terlecki

Uwaga!

1. Oferty, które nie wpłyną w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami

