



**Wielkopolskie
Muzeum
Niepodległości**

T +48 61 851 72 89
E sekretariat@wmn.poznan.pl
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

**Muzeum Powstania
Wielkopolskiego 1918-
1919**

**Muzeum
Powstania Poznańskiego
- Czerwiec 1956**

**Muzeum
Martyrologii
Wielkopolan
- Fort VII**

**Muzeum
Uzbrojenia**

**Muzeum
Armii "Poznań"**

Numer referencyjny postępowania: ZO/WMN/3/2024

Zaproszenie do złożenia oferty

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na zadanie:**

**USŁUGI DRUKOWANIA
DLA
WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2024 ROKU**

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ul. Woźna 12
61 – 777 Poznań
Strona postępowania: www.wmn.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu otwartego** bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej Ustawa, poniżej kwoty 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania są usługi drukowania i dostarczania do siedziby zamawiającego zleconych materiałów.
2. Usługi obejmują druk i dostawę następujących materiałów:

Lp.	Zakres usługi	Dział	Nakład (egz.)
1.	Zeszyt historyczny "Więźniowie i ofiary Niemieckiego obozu w Forcie VII"	I.	300
2.	Zeszyt historyczny "Gdy ucichł huk dział.. Rzecz o generale Tadeuszu Kutrzebie"	I.	300
3.	Bilety wstępu MPCz	I.	15 000
4.	Bilety wstępu normalne wspólne MAP i MU	I.	750
5.	Bilety wstępu ulgowe wspólne MAP i MU	I.	750
6.	Wydruk na płytach dibond	I.	15
		II.	10
		III.	10
		IV.	1
		V.	11
		VI.	5
7.	Wydruk fotografii z przyklejeniem na płytach KAPPA	I.	25
		II.	40
8.	Druk materiałów edukacyjnych	I.	250
9.	Wydruk na planszy PCV	I.	16
		II.	4
		III.	8
		IV.	16
		V.	1
		VI.	7
		VII.	1
		VIII.	11
		IX.	8

Formularz oferty

Przetarg otwarty poniżej kwoty 130.000 złotych na zadanie pod nazwą:
„USŁUGI DRIUKOWANIA DLA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2024 ROKU”

Lp.	Zakres usługi	Dział	Nakład (egz.)
		X.	12
		XI.	10
		XII.	10
		XIII.	1
		XIV.	1
		XVI.	21
		XVII.	1
		XVIII.	1
		XIX.	1
		XX.	1
		XXI.	1
		XXII.	1
		XXIII.	20
		XIV.	20
		XXV.	30
		XXVI.	40
10.	Materiały promocyjne Plakaty	I.	20
		II.	20
		III.	10
		IV.	20
		V.	4
		VI.	2
		VII.	4
		VIII.	4
		IX.	4
		X.	10
		XI.	20
		XII.	4
		XIII.	12
		XIV.	12
		XV.	80
		XVI.	15
		XVII.	10
		XVIII.	4
		XIX.	6
11.	Materiały promocyjne Ulotki, Pocztkówki	I.	17 500
		II.	300
		III.	100
		IV.	350
		V.	250

Formularz oferty

Przetarg otwarty poniżej kwoty 130.000 złotych na zadanie pod nazwą:
„USŁUGI DRIUKOWANIA DLA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2024 ROKU”

Lp.	Zakres usługi	Dział	Nakład (egz.)
		I.	250
		VII.	250
		VIII.	300
		IX.	500
		X.	200
		XI.	30
		XII.	500
		XIII.	500
		XIV.	500
		XV.	500
		XVI.	150
		XVII.	100
12.	Katalogi	I.	150
		II.	150
		III.	400
13.	Banery	I.	1
		II.	1
		III.	1
		IV.	1
14.	Dodatek do biletu wspólnego - mapka z zaznaczonymi wszystkimi oddziałami WMN	I.	500
15.	Przewodnik MMW	I.	500
16.	Mini przewodnik MMW	I.	800
17.	Mini przewodnik rodzinny	I.	500
18.	Karta ścieżki zwiedzania "Ejby w Muzuem"	I.	150
19.	Karty do teatru kamishibai	I.	15
20.	Notes A5 z kapitałką i tasiemką	I.	50
21.	Kalendarz ścienny	I.	30
22.	Gra miejska	I.	150
		II.	150
23.	Gra terenowa	I.	100
24.	Materiały promocyjne Zaproszenia	I.	150
		II.	500
25.	Broszura (Nowe Muzuem)	I.	400
26.	Folder	I.	300
27.	Książka (MPCz)	I.	500
28.	Książeczka z kapitałką	I.	600
29.	Książka z naklejkami "Kuba&Helenka"	I.	150
30.	Książka	I.	100

Formularz oferty
Przetarg otwarty poniżej kwoty 130.000 złotych na zadanie pod nazwą:
„USŁUGI DRIUKOWANIA DLA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2024 ROKU”

Lp.	Zakres usługi	Dział	Nakład (egz.)
31.	Magnesy z nadrukiem	I.	150
32.	Naklejki na folii	I.	15
33.	Materiały promocyjne: Naklejki	I.	500
34.	Karty pracy, dwustronne składane	I.	800
35.	Pocztówki	I.	600
36.	Przewodnik w brajlu	I.	16
37.	Materiały konferencyjne z teczką	I.	80
38.	Teczki (bez gumki)	I.	600
39.	Wizytówki	I.	1 000
40.	Zestaw 12 pocztówek w kartonikach	I.	500
41.	Torba papierowa z nadrukiem	I.	1 000
42.	Standy postaci - sylwetki	I.	4
43.	Torba materiałowa z nadrukiem	I.	100
44.	Druki na folii samoprzylepnej transparentnej	I.	100

- Zamawiający będzie nadawał numery ISBN książkom, katalogom i zeszytom historycznym.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiących załącznik nr 2 do zaproszenia.
- Ilości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter orientacyjny. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami.
- Zamawiający przewiduje możliwość niezrealizowania umowy w 100%. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w 100% wykonawcy nie przysługuje roszczenie.
- Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia jakiegokolwiek minimalnej liczby zleceń ani zleceń na określoną minimalną kwotę. Zamawiający szacuje jednak minimalną łączną kwotę zamówień na 50% wartości zamówienia.
- Właściwie wyceniony formularz asortymentowo-cenowy będzie stanowił podstawę do określenia ceny oferty.
- Zamawiający będzie składał zamówienia na druk konkretnych materiałów wraz z projektem graficznym.
- Wykazany w formularzu cenowym asortyment będzie dostarczany na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego w terminie **5 dni roboczych** od przesłania zapotrzebowania.

IV. Termin realizacji

Od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2024 roku**.

Umowa będzie realizowana poprzez sukcesywne dostawy na podstawie przesyłanych zamówień.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem e-maila.
3. Ze strony zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Bartłomiej Mantaj e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowane jest Zaprośzenie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę treści Zaprośzenia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 30 dni.

VII. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 3);
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adres e-mail: przetarg@wmn.poznan.pl.
Przez elektroniczną formę Oferty zamawiający rozumie:
 - 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaprośzeniem i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profitem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;

Lub

Formularz oferty

Przetarg otwarty poniżej kwoty 130.000 złotych na zadanie pod nazwą:
„USŁUGI DRIUKOWANIA DLA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2024 ROKU”

- 2) Ofertę przygotowaną zgodnie z Zaproszeniem, wydrukowaną, podpisaną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zeskanowaną (skan podpisanej oferty).
7. W celu wycofania lub zmiany Oferty wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w ust. 6 Zaproszenia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

VIII. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adres e-mail przetarg@wmn.poznan.pl, w terminie **do dnia 28.02.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

IX. Cena oferty

1. Cena oferty musi wynikać z formularza asortymentowo-cenowego. Wykonawca wypełnia formularz asortymentowo-cenowy i przynosi do formularza oferty odpowiednią kwotę.
2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonaniem umowy i jest niezmienna.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

X. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie kryterium ceny.
2. Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XI. Wyjaśnienia złożonych ofert oraz zasady poprawiania

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający – tylko raz – wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów, jeżeli nie zostały złożone wraz z ofertą, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zawierają błędy – nie dotyczy formularza asortymentowo – cenowego, którego brak z ofertą powoduje odrzucenie oferty.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

XII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty;
 - 3) Nie zawiera formularza asortymentowo – cenowego;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 3;
 - 5) Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny lub złożone wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) średnia arytmetyczna złożonych ofert przekracza kwotę 130.000,00 zł netto;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wszczynając postępowanie.
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

XIV. Zakończenie postępowania

1. Wyniki postępowania zostaną przesłane pocztą elektroniczną do wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu i opublikowane na stronie postępowania.

Formularz oferty

Przetarg otwarty poniżej kwoty 130.000 złotych na zadanie pod nazwą:
„USŁUGI DRIUKOWANIA DLA WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W 2024 ROKU”

2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie,
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Beata Mitmańska
Beata Mitmańska