

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ogłasza nabór na stanowisko:  
*SPECJALISTA DS. FOTOGRAFII I DIGITALIZACJI*

**I. Nazwa i adres organizatora:**

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

Ul. Woźna 12, 61-777 Poznań

Miejsce wykonywania pracy: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Św. Marcin 51A,  
61-806 Poznań

**II. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Termin składania aplikacji: do **08.01.2024r.**

Planowany termin zatrudnienia w instytucji: **luty 2024**

Forma zatrudnienia: pełen etat, umowa o pracę 1/1 etatu

Adres do przesłania aplikacji: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12, 61-777 Poznań, z  
napisem na „Nabór na stanowisko specjalista ds. fotografii i digitalizacji,” lub mailowo na adres:  
rekrutacja@wmn.poznan.pl, tytuł e-maila „Nabór na stanowisko specjalista ds. fotografii i digitalizacji „

**III. Zadania wykonywane na w/w stanowisku:**

1. udział w przygotowaniu stanowiska fotograficznego, w tym weryfikacja zapotrzebowania na sprzęt,
2. wykonywanie cyfrowej dokumentacji fotograficznej obiektów muzealnych,
3. postprodukcja plików referencyjnych pozyskanych w wyniku fotografowania,
4. ewidencjonowanie plików zgodnie z przyjętym standardem,
5. dokumentacja fotograficzna bieżących wydarzeń muzealnych we współpracy ze specjalistą ds. komunikacji i promocji oraz oddziałami Muzeum.

**IV. Wymagania stawiane przed kandydatem:**

Niezbędne:

1. Wykształcenie min. średnie zawodowe – technikum fotograficzne.
2. Wymagania kwalifikacyjne:

Niezbędne:

- doświadczenie w fotografii studyjnej (praca ze studyjnym sprzętem oświetleniowym oraz innymi urządzeniami studyjnymi, znajomość zasad oświetlenia obiektów)
- dobra znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem barwą (tworzeniem profili),
- obsługa programów graficznych Adobe Photoshop, Adobe Photoshop Lightroom, Capture One,
- praktyczna umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet MS Office),
- umiejętność planowania i zdolności organizacyjne.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w muzeum lub instytucji kultury na podobnym stanowisku,
- znajomość zasad digitalizacji zbiorów muzealnych opracowanych przez Narodowy Instytut Muzeów (NIM, dawniej NIMOZ),
- ukończone kursy lub udział w warsztatach związanych z digitalizacją zbiorów muzealnych, w szczególności organizowanych przez Narodowy Instytut Muzeów (NIM, dawniej NIMOZ),
- znajomość środowiska WORDPRESS,
- co najmniej bierna znajomość języka angielskiego.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
2. Życiorys – cv – powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz kserokopie świadectw pracy i ukończonych kursach, szkoleniach, prosimy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną,
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do akt personalnych,
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane przez 2 m-ce, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane przez osoby, które je złożyły, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

**Uwaga!**

1. *Oferty, które nie wpłyną w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.*
2. *Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo niewybrania żadnego z kandydatów.*
3. *Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami*

DYREKTOR MUZEUM  
  
Przemysław Terlecki