

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
ogłasza propozycję współpracy na podstawie umowy zlecenia:
edukatorka/edukator

I. Nazwa i adres organizatora:

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości

Ul. Woźna 12, 61-777 Poznań

Miejsce realizacji współpracy: oddziały Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości

II. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Termin składania aplikacji: do **11 września 2023 r.**

Planowany termin podjęcia współpracy w instytucji: **październik 2023 r.**

Forma współpracy: umowa zlecenie, w wybranych dniach i godzinach („praca dodatkowa”)

Adres do przesłania aplikacji: Wielkopolskie Muzeum Niepodległości, ul. Woźna 12,
61-777 Poznań, z napisem na kopercie

„Oferta współpracy: edukatorka/edukator”

lub mailowo na adres: edukacja@wmn.poznan.pl,

tytuł e-maila „Oferta współpracy: edukatorka/edukator”

III. Zadania wykonywane w ramach współpracy:

1. Prowadzenie lekcji muzealnych dla uczniów wszystkich typów szkół oraz dla przedszkolaków w oparciu o scenariusze zajęć w wybranych oddziałach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości od wtorku do piątku (w zależności od ilości zgłoszonych grup)
2. Prowadzenie warsztatów rodzinnych w wybrane weekendy
3. Udział w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum w charakterze animatora/edukatora
4. Opcjonalnie: opracowywanie i wdrażanie autorskich scenariuszy lekcji i warsztatów

IV. Wymagania stawiane przed kandydatem:

Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów - mile widziane specjalności związane z pedagogiką, animacją kultury
2. Umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą. Mile widziane doświadczenie w realizacji projektów dla dzieci/młodzieży
3. Zainteresowanie historią, w szczególności historią Wielkopolski
4. Dyspozycyjność (praca w godzinach przedpołudniowych lub w weekendy)
5. Samodzielność
6. Elastyczność
7. Wysoka kultura osobista
8. Zaangażowanie
9. Umiejętność planowania i organizacji swojej pracy

Pożądane:

1. doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla różnych grup odbiorców

Oferujemy:

1. współpracę w oparciu o umowę zlecenie, w wybranych dniach i godzinach („praca dodatkowa”)
2. pracę przy ciekawych projektach kulturalnych i możliwość wdrażania własnych pomysłów
3. możliwość zdobycia doświadczenia oraz rozwoju zawodowego
4. szkolenia merytoryczne
5. szansę na długotrwałą współpracę

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys – CV – powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.
2. Zadanie rekrutacyjne: zaprezentuj w dowolnej formie i technice (np. video, prezentacja, infografika itp.) postać lub wydarzenie historyczne w taki sposób, aby zainteresować:
a) uczniów klas I – III szkoły podstawowej lub b) uczniów szkoły ponadpodstawowej (pkt a) lub b) do wyboru).

Plik należy przesłać w formacie pdf, jpg, mp4 lub wmv.

Uwaga:

1. *Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.*
2. *Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.*
3. *Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.*

DYREKTOR MUZEUM
Przemysław Terlecki
Przemysław Terlecki