

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

NA WYKONANIE USŁUGI:

„Pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego przy przygotowaniu i realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu”

postępowanie numer FA.261-3/2023

I. DEFINICJE POJĘĆ

używane w dalszej części OPZ wyrazy i wyrażenia pisane wielką literą (o ile nie są nazwą własną) należy rozumieć zgodnie z definicjami podanymi w Komparycji i § 1 Umowy.

II. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wykonywania ciągłej (ze wskazanymi zastrzeżeniami) Usługi obsługi Inwestycji, która ma na celu osiągnięcie zamierzenia inwestycyjnego jakim jest wybudowanie „**Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu**” wraz z wyposażeniem oraz zagospodarowaniem terenu, w kontekście możliwości użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i w oparciu o Dokumentację Projektową Zamawiającego, zgodnie z Pozwoleniem na Budowę, Pozwoleniem konserwatorskim, Pozwoleniem Archeologicznym oraz wszelkimi innymi decyzjami, opiniami i warunkami technicznymi wydanymi lub które będą wydane przez odpowiednie organy w związku z Inwestycją i przekazane przez Zamawiającego w ramach Dokumentacji Projektowej i Projektu Wnętrz. Zakres rzeczowy Usługi podzielony został na następujące części:

1. **ETAP I** - Doradzanie Zamawiającemu oraz występowanie w imieniu Zamawiającego w kontaktach z organami administracyjnymi, władzami terenowymi, gestorami sieci oraz innymi podmiotami, którzy mogą mieć wpływ na realizację Inwestycji – w ramach przygotowania formalno-prawnego Inwestycji. Wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu i organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych **[o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 1]**.
2. **ETAP II** - Reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji, a polegającej na:
 - a) Rozbiórce budynków gospodarczych i magazynowych, ogrodzenia, trybun lodowiska, infrastruktury sportowej oraz kanałów podziemnych oraz pozostałej infrastruktury i urządzeń na terenie nieruchomości przy ul. Północnej i ul. Księcia Józefa na działkach nr. ew. 69/6 ark. 2 obręb Poznań i działkach nr ew. 2, 3/4 ark. 4 obręb Poznań,
 - b) Budowie budynku Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu, na terenie nieruchomości przy ul. Północnej i ul. Księcia Józefa na działkach nr. ew. 69/6 ark. 2 obręb Poznań i działkach nr ew. 2, 3/4 ark. 4 obręb Poznań,
3. **ETAP III** - Reprezentowanie Zamawiającego w zakresie zakończenia i oddania do użytkowania Inwestycji – podczas odbioru końcowego Inwestycji (w tym odbioru technicznego) i wsparcie Wykonawcy Robót Budowlanych w uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Inwestycji oraz końcowe zweryfikowanie rozliczenia finansowego Umowy na Roboty Budowlane.
4. **ETAP IV** - reprezentowanie Zamawiającego na Etapie powykonawczym – pierwsza faza użytkowania budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Inwestycji oraz okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane **[o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 2]**.
5. **ETAP V** - reprezentowanie Zamawiającego w zakresie nadzoru nad projektowaniem i koordynacją wykonania Wystawy stałej w budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu **[o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 3]**.

Ogólna charakterystyka Inwestycji oraz wykaz Dokumentacji Projektowej Zamawiającego stanowią załącznik OPZ - A.

Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu winny zapewnić osiągnięcie celu, jakim jest otrzymanie przez Zamawiającego w założonym terminie i budżecie Inwestycji, wykonanej w najwyższym standardzie, z zachowaniem optymalizacji kosztów budowy i eksploatacji, przy uwzględnieniu konieczności równoległego prowadzenia prac związanych z wykonaniem Wystawy Stałej.

Istotnym aspektem z punktu widzenia interesów Zamawiającego jest takie skoordynowanie i etapowanie realizacji robót budowlanych, aby ich realizacja nie wpływała negatywnie na proces projektowania i wykonywania Wystawy Stałej realizowanej zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku OPZ-B. Inżynier Kontraktu realizując swoją usługę jest zobowiązany do nadzorowania wykonywania przez Wykonawcę Robót Budowlanych obowiązku skoordynowania i etapowania realizacji robót budowlanych w taki sposób, aby pomieszczenia opisane w załączniku OPZ -B w terminie 20 miesięcy od przekazania Terenie Budowy Wykonawcy Robót Budowlanych, można było udostępnić Wykonawcy Wystawy Stałej do realizacji Wystawy Stałej. A po udostępnieniu pomieszczeń Wykonawcy Wystawy Stałej nadzorowanie wykonywania przez Wykonawcę Robót Budowlanych obowiązku takiego skoordynowania Robót Budowlanych, aby możliwa była realizacja Wystawy Stałej, bez obowiązku nadzorowania Wykonawcy Wystawy Stałej. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie Wystawy Stałej opisano w dalszej części V OPZ tj. „Szczegóły dotyczące usługi” – Etap V¹.

Celem świadczenia usługi IK jest wykonywanie czynności, do których - w ramach procesu budowlanego, w szczególności wskazanych w przepisie art. 18 Prawa Budowlanego – zobowiązany jest Inwestor, w taki sposób, że Inwestor nie musi być bezpośrednio zaangażowany w realizację Inwestycji. Inżynier Kontraktu będzie zarządzał procesem realizacji Inwestycji, jest reprezentantem interesów Inwestora w procesie inwestycyjnym i odpowiada przed nim za organizację i koordynację działań wszystkich stron uczestniczących w procesie inwestycyjnym.

Zamawiający informuje, że posiada Dokumentację Projektową, w oparciu o którą zostało wydane Pozwolenie na Budowę, Pozwolenie Konserwatorskie, Pozwolenie Archeologiczne oraz pozostałe decyzje, uzgodnienia i zatwierdzenia dotyczące Inwestycji.

Zamawiający informuje, że Projektant jest zobowiązany i uprawniony do sprawowania nadzoru autorskiego nad Dokumentacją Projektową i Projektu Wnętrz przez niego wykonaną, zgodnie z umową nr 87/2019 z dnia 27 września 2019 r., wraz z późniejszymi aneksami. Do zakresu Inżyniera Kontraktu w ramach swojej usługi należy nadzorowanie i potwierdzanie prawidłowości wykonywania obowiązków przez Projektanta w zakresie:

- a) sprawowania nadzoru autorskiego,
- b) koordynacji Dokumentacji Projektowej z opracowaniami realizowanymi przez Projektanta Wystawy Stałej
- c) zgłaszanie i występowanie w imieniu Zamawiającego (o ile zostanie udzielone takie pełnomocnictwo) w stosunku do Projektanta w celu realizacji roszczeń Zamawiającego o usuwanie wad Dokumentacji Projektowej i Projektu Wnętrz
- d) Właściwe i optymalne ukształtowanie i skoordynowanie procedury wszelkich zatwierdzeń dla elementów podlegających akceptacji nadzoru zgodnie z zapisami Dokumentacją Projektową a wszystko to w oparciu o zapisy umowy wskazanej na wstępie niniejszego akapitu, gdzie IK będzie udzielał wsparcia w wykonywaniu uprawnień przypisanych Zamawiającemu.

W ramach prac porządkowo – przygotowawczych do Inwestycji Zamawiający wykonał część prac rozbiórkowych objętych pozwoleniem na budowę nr 1763/2021 w zakresie opisanym w załączniku OPZ-C. Kierownik Budowy zdał swoje obowiązki wpisem do Dziennika Budowy z dnia 23.02.2023

Świadczenie usługi przez IK zostało podzielone na V Etapów, które przedmiotowo związane są z kolejnymi Etapami realizacji Inwestycji:

¹ Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 3

Etap I – okres przygotowawczy – przygotowanie Inwestycji, w tym zapoznanie się z kompletem dokumentacji dotyczącej Inwestycji, w szczególności Dokumentacją Projektową oraz STWiORB; zgłoszenie potrzeby naniesienia przez Projektanta odpowiednich zmian do Dokumentacji Projektowej (zgłoszenie potrzeby naniesienia przez Projektanta odpowiednich zmian do Dokumentacji Projektowej jest obowiązkiem IK w każdym czasie świadczenia umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o takiej konieczności), a także dostosowywanie Dokumentacji Projektowej lub jej fragmentów do bieżących potrzeb Zamawiającego [przez „dostosowywanie do bieżących potrzeb Zamawiającego” należy rozumieć, w szczególności, przygotowywanie informacji, zestawień, opracowań itp. każdorazowo definiowanych przez Zamawiającego, na podstawie Dokumentacji Projektowej lub jej fragmentów, w celu publikacji, przedłożenia lub okazania podmiotom trzecim lub Zamawiającemu (np. na potrzeby postępowania dotyczącego wyłonienia Wykonawcy Robót Budowlanych, zapytań kierowanych przez urzędy)], wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu i organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych².

Etap II – przygotowanie Inwestycji do przekazania Wykonawcy Robót Budowlanych, a po przekazaniu ciągły nadzór nad realizacją Inwestycji, w szczególności nad wykonywaniem robót budowlanych, objętych Umową na Roboty Budowlane, w tym przygotowanie do odbiorów częściowych i nadzór nad odbiorami częściowymi, koordynacja prac Projektanta w ramach wykonywania nadzoru autorskiego nad Dokumentacją Projektową, przygotowanie /opiniowanie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń finansowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych.³

Etap III – przygotowanie do odbioru oraz nadzór nad odbiorem końcowym, a także dokonanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie wszelkich decyzji lub pozwoleń, potrzebnych do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykonania Inwestycji, a których uzyskanie nie leży w zakresie obowiązków – zgodnie z umowami – innych podmiotów zaangażowanych w realizację Inwestycji (np. Projektant, Wykonawca Robót Budowlanych Budowlanych), w tym wsparcie Wykonawcy Robót Budowlanych w uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Inwestycji.⁴

Etap IV – okres powykonawczy – pierwsza faza użytkowania budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Inwestycji oraz okres rękojmi i gwarancji zgodnie z postanowieniami Umowy na Roboty Budowlane minimalny okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego – maksymalny 60 miesięcy od daty odbioru końcowego⁵.

Etap V – konsultowanie i weryfikacja w okresie powstawiania Dokumentacji Projektowej Wystawy Stałej, wraz ze zgłoszeniem zakresu uwag i braków wymagających uzupełnienia przez Projektanta Wystawy Stałej (wszelkie elementy architektoniczne, konstrukcyjne i instalacji - poza oceną merytoryczną przedmiotu Wystawy Stałej) oraz oceny wpływu rozwiązań projektowych z Dokumentacji Projektowej Wystawy stałej na zakres prac opisanych w Dokumentacji Projektowej – objętych zakresem Umowy na Roboty Budowlane. Inżynier Kontraktu w ramach tego Etapu, po przekazaniu przez Wykonawcę Robót Budowlanych pomieszczeń Wykonawcy Wystawy Stałej zobowiązany jest jedynie do nadzorowania wykonywania przez Wykonawcę Robót Budowlanych obowiązku takiego skoordynowania Robót Budowlanych, aby możliwa była realizacja Wystawy Stałej, bez obowiązku nadzorowania Wykonawcy Wystawy Stałej.⁶ . .

² Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 1

³ Zakres podstawowy - minimalny gwarantowany do realizacji zakres przedmiotu zamówienia.

⁴ Zakres podstawowy - minimalny gwarantowany do realizacji zakres przedmiotu zamówienia

⁵ Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 2

⁶ Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 3

Każdy z powyższych Etapów wymaga stosownego doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji, a także ponadstandardowego zaangażowania osób będących członkami zespołu IK, bowiem w dużej mierze to od tych osób zależy prawidłowa realizacja Inwestycji. Należy wyraźnie podkreślić, że celem Zamawiającego nie jest wyłącznie doprowadzenie do wybudowania budynku. Istotne są detale i szczegóły dotyczące wykonania, w tym wykończenia budynku. Stąd też, Zamawiający wymaga i wymagać będzie – najwyższej, zdecydowanie ponad przeciętną miarę - staranności w działaniu IK. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji określonej niniejszym przedmiotem zamówienia zgodnie z poniższym opisem oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, a także zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania Inwestycji.

IK wykonuje wszelkie czynności, które mają wpływ na realizację Inwestycji i są związane z przedmiotem Umowy.

III. ZAKRES USŁUG ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ETAPÓW:

1. W ZAKRESIE KOORDYNACJI I MONITOROWANIA INWESTYCJI:

Inżynier Kontraktu:

- 1) prowadzi bieżący, nieprzerwany nadzór nad wykonaniem przez Wykonawcę Robót Budowlanych Umowy na Roboty Budowlane oraz z Projektantem. Nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji prowadzony jest nad wszystkimi branżami wynikającymi wprost lub pośrednio z Dokumentacji Projektowej, zgodnie z Prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi oraz techniką i wiedzą budowlaną,
- 2) działa w sposób pozwalający na realizację Inwestycji przy uwzględnieniu założonych kosztów i standardów jakościowych, zgodnie z przepisami prawa, otrzymaną od Zamawiającego dokumentacją, zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac uzgodnionymi z Zamawiającym, a także przy zachowaniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
- 3) jest zobowiązany do monitoringu kosztów Inwestycji tak, aby bez szkody, dla jakości wykonywanych robót budowlanych pomyślnie zakończyć realizację Inwestycji w ramach określonego wynagrodzenia Wykonawcy Robót Budowlanych.
- 4) organizuje spotkania koordynacyjne, przygotowuje agendy tych spotkań i notatki podsumowujące, w celu dokumentowania zdarzeń oraz niezwłocznie przekazuje je Zamawiającemu,
- 5) przygotowuje – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa – merytoryczny wkład do odpowiedzi, w tym wyjaśnień na wszelkie ewentualne pisma lub inne dokumenty kierowane przeciwko Zamawiającemu lub do Zamawiającego lub przez Zamawiającego, a dotyczące Inwestycji,
- 6) archiwizuje (również w postaci cyfrowej – skan w formacie .PDF) dokumentację, w tym wszelką korespondencję, wynikającą z realizacji Inwestycji, i jej kopię przekazuje sukcesywnie Zamawiającemu [wraz z Raportami Miesięcznymi (z wyłączeniem Raportu Otwarcia)]. Niezależnie od powyższego IK jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu całości ww. dokumentacji w oryginale (oraz w postaci cyfrowej) wraz z Raportem Końcowym w stanie kompletnym lub w przypadku rozwiązania Umowy - na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego; ponadto Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do prowadzenia rejestru korespondencji pomiędzy uczestnikami Inwestycji i dotyczącej Inwestycji. Dodatkowo w ramach zadania związanego z archiwizacją Inżynier Kontraktu zobowiązany jest utworzyć wirtualny dysk w chmurze online, na którym archiwizować będzie przywołaną na wstępie korespondencję; Inżynier Kontraktu przeprowadzi szkolenie dla 3 pracowników Zamawiającego z użytkowania wirtualnego dysku; wirtualny dysk będzie dostępny wyłącznie dla Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.
- 7) współpracuje z podmiotami związanymi z realizacją Inwestycji, we wszystkich czynnościach służących poprawnej realizacji Inwestycji,
- 8) odpowiada za kompleksowy nadzór techniczny nad realizacją Inwestycji oraz sprawuje usługi doradcze względem Zamawiającego w trakcie realizacji Inwestycji,
- 9) Zapewnia w zakresie działań kontrolnych i doradczych dla Zamawiającego obsługę geodezyjną, nadzorowanie wykonywania przez Wykonawcę Robót Budowlanych jego obowiązków w zakresie:
 - i) nadzoru konserwatorskiego zgodnie z wymogami Pozwolenia Konserwatorskiego oraz
 - ii) nadzoru i kierowania pracami archeologicznymi zgodnie z Pozwoleniem Archeologicznym,
 - iii) nadzoru geologicznego i hydrogeologicznego zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektowej,
 - iv) opieki dendrologicznej,w szczególności poprzez wydawanie opinii, zajmowanie stanowiska, obecność na terenie budowy zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
- 10) organizuje, wyposaża i utrzymuje biuro Inżyniera Kontraktu w Poznaniu (wymaganie w zakresie lokalizacji biura IK dotyczy Etapu II, III i V, o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 3) oraz wyposaża

je w niezbędny sprzęt i inne elementy niezbędne do bieżącego funkcjonowania tego biura. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca Robót Budowlanych w ramach obowiązków zorganizowania zaplecza budowy zobowiązany będzie do zapewnienia: Kontenerów biurowych 3 x 6 m, w tym dla potrzeb Inżyniera Kontraktu - 2 szt, dla Zamawiającego – 3 szt, kontener sanitarny, kontener do prowadzenia rad budowy (min 6x6m). Realizacja obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikająca z Umowy musi się odbywać przede wszystkim na terenie Terenie Budowy oraz w pomieszczeniach biura budowy udostępnionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych.

- 11) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszego przedmiotu zamówienia, jak za działania własne,
- 12) Skutecznie Informuje Zamawiającego – w trybie natychmiastowym – o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach związanych z realizacją Inwestycji. Nadto, jeżeli IK uzna to za właściwe lub konieczne lub wynikać będzie to z przepisów prawa, IK dokona stosowanego wpisu w dzienniku budowy,
- 13) zapewnia staranny nadzór i kontrolę nad realizacją Inwestycji, w tym nad procedurami zarządzania, dokumentowania, komunikacji, raportowania, zarządzania ryzykiem,
- 14) na bieżąco weryfikuje każdą dokumentację wchodzącą w skład dokumentacji dotyczącej Inwestycji pod względem formalno-technicznym, w tym Dokumentację Projektową, wszelkie projekty przedkładane przez Wykonawców Robót Budowlanych, ewentualne projekty zamienne, projekty obiektów powiązanych funkcjonalnie z Inwestycją i inne związane z realizowaną Inwestycją,
- 15) Na bieżąco weryfikuje dokumentację wchodzącą w skład tworzonej Dokumentacji Projektowej Wystawy Stałej, o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 3.
- 16) sprawdza dokumenty rozliczeniowe pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz skutecznie przekazuje informacje Zamawiającemu dotyczące zapotrzebowania na środki finansowe na kolejne miesiące realizacji Inwestycji.

2. W ZAKRESIE PROWADZENIA SZCZEGÓŁOWEGO HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO INWESTYCJI:

Inżynier Kontraktu:

- 1) w ciągu 20 Dni Roboczych (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia podpisania Umowy (o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 1) opracuje i przedłoży Zamawiającemu poglądowo pomysł/koncept/wizję dotyczące zarysu Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji⁷, które uwzględni co najmniej poniższe elementy:
 1. przygotowanie nieruchomości do rozpoczęcia Inwestycji;
 2. termin rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych objętych zakresem Inwestycji uzgodnienie z Zamawiającym terminów oraz realizacji z uwzględnieniem bieżącej działalności Zamawiającego;
 3. skorelowanie i skoordynowanie robót budowlanych objętych zakresem Inwestycji z koniecznością zapewnienia ciągłego prowadzenia działalności statutowej przez Wielkopolskie Muzeum Niepodległości w Poznaniu
 4. wejście na teren budowy wraz z zaplanowaniem podstawowych elementów budowy tj. biuro kierownika biura budowy, pomieszczenie socjalne dla pracowników i uzgodnienie z Zamawiającym oraz koordynacja wyznaczenia miejsca na składowanie materiałów budowlanych oraz miejsca montażowego;

⁷ *Opracowanie i przedłożenie właściwego Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji będzie należało do obowiązku Wykonawcy robót. Zarys Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji opracowany przez IK ma na celu w szczególności stanowić materiał wyjściowy do akceptacji bądź uwag do Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji oraz dodatkowo punkt odniesienia dla Zamawiającego.*

5. wycinkę zieleni i prace związane kształtowaniem zieleni oraz pozostałego wyposażenie zewnętrznego,
 6. roboty ziemne z podziałem na segmenty budynku;
 7. odbiór robót związanych z wykonaniem fundamentów pod budynek w tym ściany szczelinowej;
 8. wykonanie robót związanych z poszczególnymi rodzajami instalacji z podziałem na segmenty budynku;
 9. odbiór stanu surowego zamkniętego z podziałem na segmenty budynku;
 10. odbiór robót wykończeniowych z podziałem na segmenty budynku;
 11. koordynacja wykonania całego zakresu prac związanych z drogą dojazdową w zakresie objętym Dokumentacją Projektową, STWIORB, wszelkimi decyzjami oraz porozumieniem z właścicielami nieruchomości, przez które przechodzi ww. droga;
 12. wykonanie niezbędnych przyłączy do sieci zewnętrznych;
 13. nadzorowanie i koordynacja nad pracami archeologicznymi i odtworzeniowymi, zapewnienie na budowie nadzoru archeologicznego, zaplanowanie prac archeologicznych ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami;
 14. zaprojektowanie wystawy stałej,
 15. zakończenie robót budowlanych,
 16. wykonanie wystawy stałej,
 17. zakończenie Inwestycji i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
 18. rozpoczęcie działalności przez Zamawiającego w nowym kompleksie muzealnym.
- 2) sprawuje nadzór nad zapewnieniem terminowości realizacji Inwestycji w oparciu o Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy Inwestycji oraz niezwłocznie – w sposób skuteczny -informuje Zamawiającego o istotnych zaniechaniach, przerwach w realizacji Inwestycji oraz wszelkich innych działaniach lub zagrożeniach mogących doprowadzić do opóźnienia jej realizacji,
 - 3) jest odpowiedzialny za weryfikację propozycji aktualizacji Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji,
 - 4) współpracuje z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące Inwestycję (zgodnie z warunkami umów o dofinansowanie i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującego w ramach danego rodzaju dofinansowania) oraz audytów,
 - 5) weryfikuje, sprawdza wszelkie kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, kosztorysy powykonawcze robót, kosztorysy robót dodatkowych lub zamiennych,
 - 6) dokonuje bieżącej analizy kosztów Inwestycji, w oparciu o posiadany przez Zamawiającego budżet oraz z uwzględnieniem Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji, a także sporządza stosowne opracowania finansowe i załącza je w składanych Zamawiającemu Raportach, z wyłączeniem Raportu Otwarcia,

Celem rozwiania wszelkich wątpliwości, przez „współpracę z Zamawiającym” rozumie się wykonywanie czynności zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, zarówno co do zakresu rzeczowego, jak i sposobu, w tym jakości wykonywania.

3. W ZAKRESIE ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI:

Zasady rozliczeń i płatności pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu zostały określone postanowieniami wzoru Umowy.

4. W ZAKRESIE RAPORTOWANIA:

- 1) Inżynier Kontraktu dokonuje sprawozdawczości związanej z realizacją Inwestycji w szczególności poprzez sporządzanie:
 1. Raportu Otwarcia,
 2. Raportów Miesięcznych,
 3. Raportów Interwencyjnych,

4. Raportu Końcowego dla Robót Budowlanych.
- 2) minimalny zakres informacji, jakie obligatoryjnie muszą być zawarte w poszczególnych raportach zostały przedstawione w załączniku nr 1 do OPZ,
 - 3) Raporty będą przekazywane odpowiednio w następujących terminach:
 - a) Raporty Miesięczne, będą przekazywane do Zamawiającego do 10-ego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego Raport Miesięczny dotyczy,
 - b) Raport Otwarcia – Pierwszy Raport Miesięczny – zostanie przekazany Zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy, o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 1 lub od dnia powiadomienia o dacie rozpoczęcia świadczenia usług (w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z Opcji nr 1),
 - c) Raport Interwencyjny dotyczący nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin realizacji i budżet Inwestycji będzie składany do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia wystąpienia takiego zdarzenia,
 - d) Raport Końcowy dla Robót Budowlanych zostanie złożony do Zamawiającego w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniego III Etapu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że IK zobowiązany jest do sporządzenia Raportu Końcowego obejmującego cały okres świadczenia usług również w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy.
 - e) Raport Końcowy Inżyniera Kontraktu w terminie 15 dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu rękojmi i gwarancji Umowy na Roboty Budowlane, o ile Zamawiający skorzysta z Opcji nr 2.
 - 4) IK będzie zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji Przedmiotu Umowy, do sporządzania pisemnych wyjaśnień do złożonych Raportów. Pisemne wyjaśnienia powinny być sporządzone i doręczone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego,
 - 5) każdy z wymienionych powyżej Raportów wraz z załącznikami składany będzie do Zamawiającego w 3 podpisanych egzemplarzach w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD lub pendrive a także na wirtualnym dysku (z zapisem w formacie .pdf lub .doc) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej ze standardowymi zabezpieczeniami według ustalonego rozdzielnika,
 - 6) W każdym z raportów wymienionych w pkt. 1 powyżej (z wyłączeniem Raportu Interwencyjnego) IK zobowiązany jest zamieszczać zestawienie otrzymanych od Zamawiającego pełnomocnictw oraz sposób ich wykorzystania (rodzaj sprawy, komu złożono je przedłożono, ilość wykorzystanych oryginałów).
 - 7) uzupełnienia oraz pisemne wyjaśnienia Raportów nastąpią na zasadach opisanych w załączniku nr 1 do OPZ.

5. W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PERSONELU:

Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności obejmuje wykonywanie pracy określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy. IK przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wypełnienie powyższego obowiązku najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem Umowy między Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu. W przypadku, gdy obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym powstanie w trakcie realizacji Umowy, IK przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wypełnienie powyższego obowiązku niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia, od którego taki obowiązek powstał.

IV. **KATALOG CZYNNOŚCI ZASTRZEŻONYCH WYŁĄCZNIE DLA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH PRZEZ IK W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJĄCYM W ZWIĄZKU Z REALIZOWANĄ INWESTYCJĄ:**

- 1) W celu uniknięcia wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo w szczególności do:
 1. składania oświadczeń wobec Wykonawcy Robót Budowlanych o jednostronnym ograniczeniu zakresu Umowy na Roboty Budowlane,
 2. składania wobec Wykonawcy Robót Budowlanych oświadczeń o zawieszeniu wykonywania Umowy na Roboty Budowlane,
 3. zatwierdzania protokołów odbioru skutkujących wystawianiem faktur przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
 4. podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
 5. składania oświadczeń o obniżeniu ceny ryczałtowej Wykonawcy Robót Budowlanych w oparciu o wyliczenie IK,
 6. udzielania zgody na roboty dodatkowe i zamienne,

oraz podejmowania wszelkich czynności skutkujących poniesieniem wcześniej nieprzewidzianych wydatków dotyczących Inwestycji.

- 2) Upředniej konsultacji i uzgodnienia z Zamawiającym wymaga (przez konsultację i uzgodnienie z Zamawiającym należy rozumieć przedstawienie Zamawiającemu (w formie pisemnej) odpowiednio propozycji zmiany, informacji, sprzeciwu itp. związanych z realizacją Inwestycji wraz ze stanowiskiem IK w tej sprawie, celem pozyskania ostatecznej pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie podejmowanych przez IK działań. Bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa powyżej IK **nie może** podejmować czynności w niżej wskazanym zakresie, a także innych czynności, które zgodnie z treścią niniejszego dokumentu wymagają uzgodnienia lub akceptacji Zamawiającego) w szczególności:
 1. zmiana kierownika budowy,
 2. udostępnianie Dokumentacji Projektowej osobom trzecim,
 3. wprowadzenia zamiennych rozwiązań projektowych mających wpływ na wartość i standard wykonania Inwestycji oraz zamiana materiałów i urządzeń w zakresie mogącym mieć istotny wpływ (oddziaływujący na termin i koszt realizacji Inwestycji) na jej realizację
- 3) Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony ani upoważniony, do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, zmian w wykonywaniu zakresu robót określonych przez Zamawiającego.

V. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW.

1. Postanowienia szczegółowe dotyczące Etapu I⁸.

Cel: Doradza Zamawiającemu oraz występuje w imieniu Zamawiającego w kontaktach z organami administracyjnymi, władzami terenowymi, gestorami sieci oraz innymi podmiotami, którzy mogą mieć wpływ na realizację Inwestycji – w ramach przygotowania formalno-prawnego Inwestycji, w tym opracowuje odpowiednie wnioski, pisma i zgłoszenia oraz organizuje odpowiednie dokumenty. W imieniu Zamawiającego monitoruje, weryfikuje i akceptuje przekazaną dokumentację potrzebną do uzyskania wszelkich decyzji i pozwoleń związanych z Inwestycją.

Szczegółowy zakres minimalnych obowiązków Inżyniera Kontraktu:

- 1) zapoznanie się z Dokumentacją Projektową, w tym kosztorysów inwestorskich, dostarczonej przez Zamawiającego i aktualnej na dzień zawarcia Umowy, szczególnie pod kątem jej kompletności, poprawności, spójności i przedstawienie wniosków i zaleceń w Raporcie Otwarcia,
- 2) zapoznanie się ze STWiORB oraz przedmiarami w zakresie:
 - a) wykonania tych dokumentów poprawnie, zgodnie i spójnie z Dokumentacją Projektową,
 - b) że w pełni opisują Projektową część Dokumentacji Projektowej,
 - c) ujęcia wszystkich niezbędnych pozycji przedmiarowych,
 - d) przyjęcia prawidłowej ilości dla poszczególnych pozycji.
- 3) Nadzór nad Projektem Wnętrz realizowanym przez Projektanta w ramach umowy nr 87/2019 z dnia 27 września 2019 r., wraz z późniejszymi aneksami, w następującym zakresie:
 - a) Prowadzenia z Projektantem bieżących konsultacji oraz uzgadnia z nim zakresów przygotowywanych opracowań i stosowanych w nich rozwiązań technicznych,
 - b) Weryfikacji i i rekomendacji co do zatwierdzenia przedłożonej przez Projektanta dokumentacji Projektu Wnętrz oraz innych materiałów i dokumentów, które wynikają z tej umowy – zakres Projektu Wnętrz,
 - c) Weryfikacji kompletności uzgodnień Projektów Wnętrz przez odpowiednich rzeczoznawców oraz uzyskanie przez Projektantów wszelkich opinii, uzgodnień, zatwierdzeń oraz decyzji lub zgłoszeń wymaganych ustawą Prawo Budowlane lub oświadczenia Nadzoru Autorskiego o istotności wprowadzonych zmian w trybie art. 36 ustawy Prawo Budowlane w odniesieniu o do projektu budowlanego zatwierdzonego Pozwoleniem na Budowę.
 - d) Proponowanie alternatywnych rozwiązań technicznych służących optymalizacji czasowej oraz kosztowej,
 - e) Organizowanie narad projektowych, mające na celu ocenę postępu prac projektowych oraz bieżące ustalenia techniczne,
 - f) Zabezpieczenie profesjonalnego, ciągłego oraz we wszystkich koniecznych branżach i specjalnościach nadzoru nad pracami projektowymi,
 - g) Organizacja i przeprowadzenie procedur odbiorowych w zakresie prac projektowych będących przedmiotem niniejszego etapu, zgodnie z procedurą przewidzianą umową z Projektantem.
- 4) wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu i organizacji postępowania na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych:
 - a) aktywny udział w pracach związanych z przeprowadzeniem przez Zamawiającego postępowania przetargowego zgodnie z przepisami PZP na wybór Wykonawcy Robót Budowlanych dla Inwestycji, poprzez:
 - b) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym Wykonawcom Robót Budowlanych w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert, warunków płatności, zasad odbioru i rozliczania robót budowlanych

⁸ Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 1

- c) merytoryczną pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w zakresie zagadnień technicznych lub organizacyjnych i finansowych,
 - d) egzekwowanie obowiązków Nadzoru Autorskiego w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania oferentów, zgodnie z postanowieniami umowy z Projektantem,
 - e) koordynacja przepływu informacji oraz korespondencji pomiędzy Inwestorem – Inżynierem Kontraktu – Nadzorem Autorskim, celu skutecznego i terminowego udzielania odpowiedzi oferentom,
 - f) udział w badaniu ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) przygotowanie listy decyzji administracyjnych i pozwoleń oraz w razie konieczności ich, pozyskania nadzorowanie wszystkich czynności związanych z ich uzyskaniem pod kątem zgodności z przyjętym Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym Inwestycji, monitorowanie terminu ważności tych decyzji i występowanie w imieniu Zamawiającego o ich przedłużenie, w szczególności Pozwolenia Konserwatorskiego i Pozwolenia Archeologicznego
 - 6) monitorowanie postępu prac nad ewentualnymi poprawkami / wykonaniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego lub IK do Dokumentacji Projektowej,
 - 7) monitorowanie, weryfikowanie oraz raportowanie postępu wszystkich wymaganych uzgodnień oraz wymaganej do uzgodnień dokumentacji (na każdym Etapie prowadzenia Inwestycji),
 - 8) wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Inwestycji,
 - 9) weryfikowanie i opiniowanie rozwiązań projektowych w kontekście późniejszej eksploatacji obiektu, w tym dostępności poszczególnych urządzeń do serwisowania przez obsługę techniczną budynku,
 - 10) monitorowanie konieczności zawierania umów z gestorami sieci takich jak umowy przyłączeniowe, umowy i porozumienia kolizyjne, koordynowanie procesu ich przygotowania i rekomendowanie Zamawiającemu zawarcie tych umów (na każdym Etapie prowadzenia Inwestycji),

2. Postanowienia szczegółowe dotyczące Etapu II.

Cel: Merytoryczne i obiektywne reprezentowanie Zamawiającego podczas Etapu realizacji robót budowlanych w ramach Inwestycji przez sprawowanie kontroli zgodności i jakości wykonania robót ze Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym Inwestycji, z Dokumentacją Projektową i Pozwoleniem na Budowę, Pozwoleniem Konserwatorskim, Pozwoleniem Archeologicznym, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, Polskimi Normami oraz postanowieniami Umowy na Roboty Budowlane i innymi dokumentami oraz przepisami prawa mającymi związek z Inwestycją.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do podejmowania wszelkich działań mających na celu skoordynowanie i etapowanie realizacji robót budowlanych, aby ich realizacja nie wpływała negatywnie na otoczenie zewnętrzne Inwestycji, w tym w szczególności planowaną w sąsiedztwie realizację inwestycji pn. „Przebudowa i adaptacja (w tym rozbudowa, nadbudowa, odbudowa, remont, renowacja, zmiana sposobu użytkowania, rozbiórka) istniejących budynków zabytkowych Starej Rzeźni, wraz z budową nowych obiektów o funkcji mieszkalnej, biurowej oraz usługowej (w tym budynków użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego), garaży podziemnych i wbudowanych oraz infrastruktury towarzyszącej, zlokalizowanych przy ul. Garbary 101/111 w Poznaniu”.

Inżynier Kontraktu w szczególności dba o bezpieczeństwo na budowie i nadzoruje wykonywanie robót w taki sposób, aby w najwyższym stopniu ograniczyć możliwość wypadków.

Inżynier Kontraktu realizuje Zadania wynikające z nadzoru inwestorskiego poprzez zespół Inżyniera Kontraktu i wypełnia swoje obowiązki podejmując decyzje, wydając polecenia, opinie, zgody i akceptacje w formie ustnej lub pisemnej, które są obowiązujące dla Wykonawcy Robót Budowlanych. Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było żadnych zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych.

Inżynier Kontraktu sprawdza dokumenty rozliczeniowe Inwestycji pod względem merytorycznym, rachunkowym, legalności i gospodarności oraz zgodności z warunkami umów o dofinansowanie Inwestycji i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującymi w ramach danego rodzaju dofinansowania. Inżynier Kontraktu podejmuje w uzgodnieniu z Zamawiającym wiążące dla Wykonawcy Robót Budowlanych decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej oraz STWiORB, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez Wykonawcy Robót Budowlanych i innych wykonawców usług niezbędnych do realizacji Inwestycji oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy jej realizacji. Zamawiający zawsze ma prawo wyrażenia odmiennego zdania. W takim przypadku, wiążące dla Inżyniera Kontraktu jest stanowisko Zamawiającego.

Przed planowanym terminem podpisania Umowy na Roboty Budowlane, do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:

- 1) weryfikacja dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz Skuteczne Informowanie Zamawiającego o ewentualnych zastrzeżeniach do tego dokumentu (dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca Robót Budowlanych wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż gotówka),
- 2) weryfikacja przedstawionej przez Wykonawcę Robót Budowlanych polisy OC oraz Skuteczne Informowanie Zamawiającego o ewentualnych zastrzeżeniach do tego dokumentu, a także monitorowanie okresu ważności polisy OC Wykonawcy Robót Budowlanych (w ramach monitorowania IK zobowiązany jest Poinformować Zamawiającego, że Wykonawca Robót Budowlanych nie przedstawił aktualnej polisy OC w terminie wynikającym z Umowy na Roboty Budowlane).

- 3) Opracowanie wzorów podstawowych procedur i dokumentów dotyczących realizacji Inwestycji, w tym m.in.:
 - a) Protokół przekazania Terenie Budowy oraz innych niezbędnych protokołów odbioru robót budowlanych dla Zadania Inwestycyjnego z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego,
 - b) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy na Roboty Budowlane ustali z Wykonawcą obiegi informacji, procedury, wzory dokumentów kontraktowych i innych kwestii niezbędnych dla realizacji Umowy na Roboty Budowlane,. W przypadku gdy w toku realizacji Inwestycji powstanie konieczność opracowania dodatkowych procedur lub wzorów dokumentów lub zmiany wcześniej uzgodnionych, Inżynier Kontraktu zajmie stanowisko lub opracuje procedurę lub wzór lub dokona zmiany w terminie do 14 Dni Roboczych od dnia powstania takiej konieczności.
- 4) Zapoznanie się z postanowieniami Umowy na Roboty Budowlane, umowy z Projektantem, umów na dofinansowanie *{o ile okaże się to konieczne}*. Jeśli któryś z dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie zostanie przekazany Inżynierowi Kontraktu w trakcie trwania Etapu II Umowy, obowiązek zapoznania się z nim automatycznie przechodzi na kolejne etapy Umowy.
- 5) W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z Opcji nr 1:
 - a) zapoznanie się z Dokumentacją Projektową, w tym kosztorysów inwestorskich, dostarczonej przez Zamawiającego i aktualnej na dzień zawarcia Umowy, szczególnie pod kątem jej kompletności, poprawności, spójności i przedstawienie wniosków i zaleceń w Raporcie Otwarcia,
 - b) zapoznanie się ze STWiORB oraz przedmiarami w zakresie:
 - i) wykonania tych dokumentów poprawnie, zgodnie i spójnie z Dokumentacją Projektową,
 - ii) że w pełni opisują Projektową część Dokumentacji Projektowej,
 - iii) ujęcia wszystkich niezbędnych pozycji przedmiarowych,
 - iv) przyjęcia prawidłowej ilości dla poszczególnych pozycji.
 - c) przygotowanie listy decyzji administracyjnych i pozwoleń oraz w razie konieczności ich, pozyskania nadzorowanie wszystkich czynności związanych z ich uzyskaniem pod kątem zgodności z przyjętym Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym Inwestycji, monitorowanie terminu ważności tych decyzji i występowanie w imieniu Zamawiającego o ich przedłużenie, w szczególności Pozwolenia Konserwatorskiego i Pozwolenia Archeologicznego
 - d) monitorowanie postępu prac nad ewentualnymi poprawkami / wykonaniem uwag zgłoszonych przez Zamawiającego lub IK do Dokumentacji Projektowej,
 - e) monitorowanie, weryfikowanie oraz raportowanie postępu wszystkich wymaganych uzgodnień oraz wymaganej do uzgodnień dokumentacji,
 - f) wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Inwestycji,
 - g) weryfikowanie i opiniowanie rozwiązań projektowych w kontekście późniejszej eksploatacji obiektu, w tym dostępności poszczególnych urządzeń do serwisowania przez obsługę techniczną budynku ,
 - h) monitorowanie konieczności zawierania umów z gestorami sieci takich jak umowy przyłączeniowe, umowy i porozumienia kolizyjne, koordynowanie procesu ich przygotowania i rekomendowanie Zamawiającemu zawarcie tych umów,
- 6) Weryfikacja i opiniowanie Szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowego Inwestycji oraz jego kolejnych aktualizacji w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę Robót Budowlanych z uwzględnieniem wymogów przekazanych przez Zamawiającego.

W szczególności, Inżynier Kontraktu inicjuje, podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje i działania dotyczące:

- 1) Dokona w imieniu Zamawiającego czynności określonych:

1. w art. 41 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane w zakresie skutecznego powiadomienia organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór autorski o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
2. w art. 45 ustawy Prawo Budowlane wystąpienie do właściwego Organu o wydanie ostatecznego Dziennika Budowy lub jego kolejnego tomu
3. w z §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych dokona, w zakresie zgłoszenia planowanego terminu rozpoczęcia robót budowlanych do Państwowej Inspekcji Pracy, *{o ile zachodzą przesłanki ustawowe, nakazujące taki obowiązek}*,
- 2) przekazanie Wykonawcy Robót Budowlanych w imieniu Inwestora kompletnej dokumentacji dotyczącej Inwestycji, w tym Dokumentacji Projektowej, STWiORB oraz kompletu decyzji pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń,
- 3) powiadomienia właściwego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia (wznowienia) prac z załączeniem oświadczenia odpowiednich osób wskazanych w Pozwoleniu Konserwatorskim i Pozwoleniu Archeologicznym, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie,
- 4) protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy Robót Budowlanych wraz z określeniem zasad prowadzenia prac przez Wykonawcę Robót Budowlanych na Terenie Budowy,
- 5) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wchodzące w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu nad robotami budowlanymi w trakcie realizacji robót, zgodnie z Prawem Budowlanym w rozumieniu artykułów 25 i 26 Prawa budowlanego, oraz koordynowania czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego w oparciu o zlecony zakres rzeczowy Inwestycji,
- 6) udzielania Wykonawcy Robót Budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy na Roboty Budowlane,
- 7) Prowadzenie z Wykonawcą Robót Budowlanych bieżących konsultacji oraz uzgadniania z nim zakresu przygotowywanych dokumentów Wykonawcy Robót Budowlanych zgodnie z postanowieniami Umowy na Roboty Budowlane;
- 8) Weryfikacja i zatwierdzanie przedłożonych projektów Dokumentów Wykonawcy oraz innych dokumentów, w tym zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń, wraz z uzasadnieniem technicznym, w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji, a także wydawanie Wykonawcy poleceń w zakresie ich zmiany, uzupełnienia lub uszczegółowienia, w przypadku ich niezgodności z Umową na Roboty Budowlane lub w razie innych uwarunkowań wynikających z decyzji Zamawiającego
- 9) sprawdzania realizacji warunków ustalonych w decyzji o Pozwoleniu na Budowę i w innych decyzjach, warunkach, w tym przyłączeniowych i usunięcia kolizji, i uzgodnieniach opiniujących realizację Inwestycji i za realizację tych warunków,
- 10) sprawdzania i opiniowania prawidłowości i zgodności z warunkami Umowy na Roboty Budowlane oraz autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itp., za które Wykonawca Robót Budowlanych jest odpowiedzialny,
- 11) oceniania i rozstrzygania wszelkich sporów lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas wykonywania robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to możliwe do wykonania z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego,
- 12) wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z zawartą Umową na Roboty Budowlane i przepisami BHP, decyzją o Pozwoleniu na Budowę oraz wszelkimi innymi decyzjami, które będą wydane przez odpowiednie organy w związku z Inwestycją lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa; w takim przypadku IK niezwłocznie, nie dłużej niż w czasie 1 godziny, w którym powziął informacje, o których mowa powyżej Skutecznie Powiadomi Zamawiającego o zaistniałym fakcie,
- 13) kontrolowania Wykonawcy Robót Budowlanych w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami i standardami BHP, ppoż., przepisami prawa pracy i ochrony

- zdrowia, wraz ze sporządzaniem na bieżąco informacji i opinii dla Zamawiającego, które będą przekazywane nie rzadziej niż raz w miesiącu, w ramach Raportu Miesięcznego,
- 14) przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji do proponowanych przez Wykonawcę zmian dotyczących Harmonogramu przedstawionych w Raporcie o Postępie Prac w terminie do 5 dni kalendarzowych (z wyłączeniem dni świątecznych) od dnia doręczenia Raportu;
 - 15) decydowania w uzasadnionych przypadkach o usunięciu z terenu budowy pracowników (rozumianych również jako współpracowników) Wykonawcy Robót Budowlanych – po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego,
 - 16) egzekwowanie od Wykonawcy Robót Budowlanych podania nazw/nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców zaangażowanych do wykonania zamówienia na roboty budowlane przed ich przystąpieniem do realizacji zamówienia,
 - 17) prowadzenie rejestru umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o zmianach danych dotyczących Podwykonawców i zaangażowaniu nowych Podwykonawców w realizację Inwestycji, a także z uwzględnieniem ważności ich polis ubezpieczeniowych (jeśli będą wymagane),
 - 18) weryfikowania czy Podwykonawcy zatrudnieni (wynajęci) przez Wykonawcę robót i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca Robót Budowlanych w swej ofercie złożonej Zamawiającemu deklarował jako prace planowane przez nich do podzlecenia. W przypadku podjęcia próby zmiany Podwykonawcy, Inżynier Kontraktu weryfikuje zdolności Wykonawcze wskazanego przez Wykonawcę Robót Budowlanych Podwykonawcy i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odmowę zgody na zatrudnienie (wynajęcie) takiego Podwykonawcy,
 - 19) współpracy z Zamawiającym w zakresie Podwykonawców, a w szczególności: analiza przedstawianych przez Wykonawcę Robót Budowlanych umów zawartych lub projektowanych do zawarcia z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami zgodnie z PZP i postanowieniami Umowy na Roboty budowlane – w tym przekazywanie do Zamawiającego;
 - i) w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy z Podwykonawcą lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane - zastrzeżeń w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uważa się za akceptację projektu umowy przez Inżyniera Kontraktu;
 - ii) w terminie 7 dni od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, sprzeciwu w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Inżyniera Kontraktu.
 - 20) sprawowanie nadzoru nad płatnościami na rzecz Podwykonawców za wykonane przez nich i odebrane roboty budowlane, usługi lub dostawy i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie,
 - 21) kontrolowania na bieżąco realizacji obowiązku Wykonawcy Robót Budowlanych w zakresie zgłoszeń Podwykonawców, w szczególności podwykonawców realizujących usługi lub dostawy o wartości powyżej 50 000,00 zł oraz przedstawiania Zamawiającemu opinii IK na temat tych zgłoszeń, a także rozliczeń Wykonawcy Robót Budowlanych z tymi Podwykonawcami,
 - 22) Prowadzenie nadzoru nad monitoringiem hydrogeologicznego poziomu wód gruntowych zgodnie z Opinią hydrogeologiczną prowadzonego przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
 - 23) Prowadzenie nadzoru nad monitoringiem stabilności zbocza wzgórza św. Wojciecha i budynku na sąsiadującej nieruchomości prowadzonego przez Wykonawcę Robót Budowlanych
 - 24) przeprowadzania codziennych, regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających jakość wykonanych robót i zastosowanych materiałów (w szczególności zapobieganie zastosowaniu

- wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie) zgodnie z Umową na Roboty Budowlane oraz sztuką budowlaną,
- 25) wydawania Wykonawcom Robót Budowlanych (kierownikowi budowy lub kierownikowi robót) poleceń potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 26) wdrożenia i egzekwowanie zasad określonych w książce Inwestycji⁹ opisujących standardy działań stron procesu inwestycyjnego związanych z realizacją prac budowlanych takie jak: procedura i sposób przekazywania dokumentacji warsztatowej, kart materiałowych, próbek materiałowych, protokołów zgodności i innych dokumentów z uwzględnieniem terminów i sposobu akceptacji przez poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 27) kontrolowania wykonywania obowiązków kierownika budowy w zakresie prowadzenia dziennika budowy,
 - 28) dopuszczenia do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach Umowy na Roboty Budowlane, Dokumentacji Projektowej lub specyfikacjach technicznych oraz w normach i w przepisach związanych z realizacją Umowy na Roboty Budowlane. Inżynier Kontraktu ma obowiązek niezwłocznie przekazać Wykonawcy Robót Budowlanych pisemną decyzję w sprawie zatwierdzeń jakości materiałów,
 - 29) nadzorowania ustalonego przepływu kart materiałowych oraz prowadzenie ich rejestru w podziale na „procedowane”, „zatwierdzone” i „odrzucone”
 - 30) Prowadzenie rejestru wszelkich spraw realizowanych przez Projektanta w Ramach Nadzorów Autorskich wraz z podaniem ich statusu,
 - 31) kontrolowania jakości użytych materiałów poprzez:
 - a) sprawdzenie prawidłowości dokumentów, zezwoleń i deklaracji zgodności pod kątem uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie spełniających norm, aprobat lub specyfikacji technicznych itp.,
 - b) dołożenie wszelkiej staranności, aby materiały używane przez Wykonawców Robót Budowlanych pochodziły z legalnego kanału dystrybucji,
 - c) prowadzenie kontroli bieżącej wytwórni materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod ich wytwarzania, kontroli ich sposobu składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót,
 - d) inspekcjonowania laboratoriów Wykonawców Robót Budowlanych w celu sprawdzenia czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawców Robót Budowlanych posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań, w sytuacji gdy zaproponowane przez Wykonawcę Robót Budowlanych nie będzie w stanie przedstawić określonych certyfikatów Inspektorzy nadzoru inwestorskiego uczestniczą w badaniach przeprowadzanych w tym laboratorium przez Wykonawcę Robót Budowlanych w czasie realizacji budowy,
 - e) w sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie do wyników badań Wykonawców Robót Budowlanych oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wykonywanych prac Inżynier Kontraktu dokonuje kontrolnych badań polowych i laboratoryjnych,
 - f) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,

⁹ Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do opracowania takiego dokumentu na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz postanowień Umowy na Roboty Budowlane.

- 32) akceptacji sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawców Robót Budowlanych oraz środków transportu użytych do wykonywania robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy na Roboty Budowlane, Dokumentacją Projektową, specyfikacjami technicznymi, a także przepisami BHP i ppoż,
- 33) doprowadzenia do akceptacji przez Zamawiającego warunków umów serwisowych dla urządzeń przed ich wbudowaniem przez Wykonawców Robót Budowlanych,
- 34) sprawdzania i zatwierdzania zestawień dotyczących urządzeń, sprzętu i siły roboczej Wykonawców Robót Budowlanych i usług niezbędnych do realizacji Inwestycji i innych wykazów, jeżeli istnieje taka potrzeba,
- 35) egzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych ochrony i zabezpieczenia terenu budowy oraz mienia, które się na tym terenie znajduje,
- 36) egzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz terenu przyległego do zaplecza budowy,
- 37) egzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej, której koszt ponosi Wykonawca Robót Budowlanych. Zapewnienie obsługi geodezyjnej w zakresie pomiarów weryfikacyjnych - kontrola poprawnego wyznaczania w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną Wykonawcy Robót Budowlanych - **tj. musi wykonać minimum 20 % pomiarów geodezyjnych sprawdzających pomiary dokonane przez służby geodezyjne Wykonawcy Robót Budowlanych.**
- 38) uzyskiwania od Projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących Dokumentacji Projektowej i zawartych w niej rozwiązań, kierowaniu do Projektanta uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji Projektowej, w tym zgłoszonych przez Wykonawców Robót Budowlanych lub Zamawiającego w toku realizacji Inwestycji (niemożliwych lub trudnych do ustalenia na etapie projektowania) oraz przy dokonywaniu stosownych zmian, uzgodnień i wyjaśnień w Dokumentacji Projektowej, oraz nadzór nad wprowadzaniem zmian do Dokumentacji Projektowej i przekazywanie rewizji Dokumentacji Projektowej Wykonawcy Robót Budowlanych. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu będzie wprowadzanie na każdym rysunku i dokumencie projektowym przeznaczonym do realizacji Inwestycji odpowiedniej adnotacji - "przeznaczony do realizacji",
- 39) prowadzenia rejestru rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji,
- 40) doradzania i wsparcia Zamawiającego przy egzekwowaniu od Projektanta pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, w tym potwierdzanie kart nadzoru i weryfikacja wycen ewentualnych projektów zamiennych wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego oraz przyjmowanie projektów lub rozwiązań technicznych zamiennych wykonanych w ramach nadzoru autorskiego i przekazywanie ich Wykonawcom robót,
- 41) monitoringu postępu prac zgodnie z założeniami umów na roboty (w tym Umowy na Roboty Budowlane), biorąc pod uwagę oba wskaźniki: rzeczowy i finansowy – łącznie z raportowaniem w ramach Raportów Miesięcznych,
- 42) przedstawiania Zamawiającemu uzasadnienia do ewentualnego przesunięcia terminu zakończenia realizacji Inwestycji lub jej elementów, po analizie wszystkich zaistniałych faktów,
- 43) organizowania cyklicznych porad koordynacyjnych w pomieszczeniach biura budowy zorganizowanego przez Wykonawcę Robót Budowlanych (raz w tygodniu), sporządzania protokołów z tych porad i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji budowy oraz przekazywania ich zainteresowanym stronom, w szczególności Inwestorowi, oraz prowadzenie rejestru wszystkich porad oraz spotkań,
- 44) monitorowania listy dostaw i dopilnowanie złożenia przez Wykonawców Robót Budowlanych zamówień w odpowiednim czasie,
- 45) o ile taki obowiązek będzie wynikał z postanowień Umowy na Roboty Budowlane ustalania metod obmiaru robót i uczestniczenia przy dokonywaniu badań i obmiarów robót ukończonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych, uczestniczenia w pomiarach robót zanikających, zanim zostaną zakryte, a także dopilnowania zespołu Wykonawcy Robót Budowlanych co do prowadzenia odpowiedniego rejestru wszelkich pomierzonych robót (księgi obmiarów),

- 46) o ile taki obowiązek będzie wynikał z postanowień Umowy na Roboty Budowlane sprawdzania i potwierdzania przez branżowego Inspektora nadzoru inwestorskiego różnic między ilością robót określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiaru (zatwierdzenie za zgodność mas) wraz z zatwierdzeniem kosztorysów różnicowych, powykonawczych,
- 47) przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięć ewentualnych kwestii spornych powstałych pomiędzy Wykonawcą Robót Budowlanych a Zamawiającym, w tym roszczeń Wykonawcy Robót Budowlanych lub Zamawiającego, ze stosowną opinią oraz uzasadnieniem, w terminach rozpatrywania kwestii spornych i roszczeń wynikających z Umowy o Roboty Budowlane, lecz nie dłużej niż 30 dni od daty złożenia powiadomienia o roszczeniu,
- 48) opiniowania i zatwierdzania rysunków warsztatowych Wykonawców Robót Budowlanych i usług niezbędnych do realizacji Inwestycji, w tym również zatwierdzania wytyczania robót oraz wydawania Wykonawcom robót dyspozycji w tych sprawach,
- 49) Skutecznego Powiadomienia Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do udziału w niżej wymienionych odbiorach o planowanych odbiorach w następujących terminach:
1. odbiór robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin,
 2. odbiór częściowy (zaawansowania prac) - z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych,
 3. odbiór techniczny - z wyprzedzeniem co najmniej 7 Dni Roboczych
 4. Zatwierdzenie elementów wyposażenia oraz wykończenia wnętrza - z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.
- 50) dokonania odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
- 51) nadzorowania testów i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zapoznania się z ich instrukcjami obsługi, konserwacji i naprawy, a przygotowanych przez Wykonawców Robót Budowlanych – w celu ułatwienia przejęcia tych urządzeń i wyposażenia; w tym zakresie IK będzie zobligowany przygotować *resume* najważniejszych informacji dotyczących: obsługi, konserwacji i naprawy, urządzeń i wyposażenia, celem wykorzystywania tych informacji przez użytkowników końcowych – przedstawicieli Zamawiającego,
- 52) sprawdzania wykonania robót i powiadamiania Wykonawców Robót Budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczania usunięcia wad przez Wykonawców Robót Budowlanych, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 53) potwierdzania faktycznego wykonania i odbioru robót poprzez stosowne wpisy do Dziennika Budowy,
- 54) opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu wszystkich zmian w Dokumentacji Projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, oraz uzyskanie zgody Projektanta na zaproponowane zmiany,
- 55) szacowania i weryfikowania robót dodatkowych lub zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawców Robót Budowlanych, w zakresie rzeczowo-finansowym, przygotowywanie dokumentów niezbędnych do zlecenia tych robót lub usług i uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowania z Wykonawcami robót wartości tych robót, w tym przygotowywania protokołów z przeprowadzonych negocjacji oraz pisemnego rekomendowania Zamawiającemu (na bieżąco) wszystkich robót spoza Szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji,
- 56) w przypadku, gdy nastąpi przerwa w wykonywaniu robót budowlanych z przyczyn odstąpienia lub rozwiązania Umowy na Roboty Budowlane:
1. dokonania stosownych wpisów w dokumentacji budowy, w szczególności w Dzienniku Budowy,
 2. nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem przez Wykonawców Robót Budowlanych - terenu budowy,

3. sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji wykonanych robót w postaci raportu na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót, który będzie zawierał rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy oraz informacje dotyczące robót wykonanych i nierozliczonych, a także określenie kwot należnych Wykonawcom robót na dzień odstąpienia (rozwiązania) umowy. Raport będzie przedłożony Zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty rozwiązania / odstąpienia od umowy z Wykonawcami robót,
- 57) rozliczenia Umowy na Roboty Budowlane w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia,
- 58) prowadzenia całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i osobami trzecimi, w tym prowadzenie całości spraw dotyczących osób trzecich - w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 59) współpracy z właściwym zarządcą dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do Terenie Budowy i nadzorowanie wykonywania takich obowiązków narzuconych przez zarządcę drogi przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
- 60) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez organ nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 61) doradzania i wsparcia Zamawiającego w negocjacjach i koordynacji umów na dostawę mediów niezbędnych do realizacji Inwestycji,
- 62) sprawdzania, czy zaakceptowani przez Zamawiającego Podwykonawcy lub Dalsi Podwykonawcy otrzymują od Wykonawcy Robót Budowlanych swoje należne wynagrodzenie i żądania od tych podmiotów stosownych potwierdzeń zapłaty,
- 63) sprawdzania miesięcznych zestawień Wykonawcy Robót Budowlanych, wartości zakończonych i odebranych robót,
- 64) codziennego dokumentowania i archiwizowania fotograficznego (techniką cyfrową) postępu robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem robót podlegających zakryciu. Dokumentacja fotograficzna (dopuszczalna forma cyfrowa w formacie .jpg, lub .tif, rozdzielczość wg wskazań Zamawiającego) powinna być dołączana sukcesywnie do Raportów Miesięcznych oraz umieszczana na wirtualnym dysku,
- 65) zawiadania Zamawiającego o konieczności naliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych i Projektantom kar umownych, oblicza wysokości tych kar (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez Wykonawcę Robót Budowlanych lub Projektanta) i przedstawia je do akceptacji przez Zamawiającego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyczyn oraz wysokości naliczonej kary,
- 66) Ustalenie harmonogramu, koordynacja i nadzorowania przekazania przez Wykonawcę Robót Budowlanych do akceptacji wymagających uzgodnienia w Dokumentacji Projektowej listy próbek materiałów i mock-up'ów, koordynuje proces ich akceptacji przez Projektanta i Zamawiającego oraz dba o ich staranne przechowywanie przez Wykonawcę Robót Budowlanych na terenie budowy,
- 67) archiwizowania w tym na wirtualnym dysku (zarówno w formie papierowej oraz cyfrowej, w formacie .PDF) wszelkiej korespondencji i dokumentacji wynikającej z realizacji umów na roboty budowlane, w szczególności: protokołów odbiorów robót ulegających zakryciu, protokołów odbioru robót częściowych oraz protokołów odbiorów końcowych, badań kontrolnych i testów, kart materiałowych, pism itp., oraz przekazanie całości dokumentacji (w formie papierowej oraz cyfrowej, w formacie .PDF) Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu robót budowlanych lub rozwiązaniu umowy,
- 68) wykonywania innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy na Roboty Budowlane w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi i zarządzania budową,
- 69) sporządzania protokołów konieczności dotyczących robót dodatkowych/zamiennych/zaniechanych i przedkładania ich Zamawiającemu do akceptacji,
- 70) przygotowania dokumentacji wymaganej przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz sprawdzenia kosztorysów i przedmiarów w zakresie niezbędnym do udzielenia Wykonawcy Robót Budowlanych zamówienia uzupełniającego lub wprowadzenia zmiany do Umowy o Roboty

Budowlane w zakresie zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 71) nadzorowanie ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających, związanych z realizacją Inwestycji, choćby ich zlecenie prowadziło do konieczności zawarcia odrębnych umów lub aneksowania Umowy na Roboty Budowlane, również w przypadku, gdyby niniejsze prowadziło do zmiany wydłużenia terminu zakończenia Inwestycji,
- 72) Kontrolowanie co najmniej raz w miesiącu przez IK zatrudnienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na roboty budowlane, jeżeli wykonywanie tych czynności przez ww. osoby polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 Kodeksu pracy oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie,
- 73) inicjowanie wprowadzania i weryfikowanie proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych zmian do treści Umowy na Roboty Budowlane, łącznie z przygotowaniem stosownych projektów aneksów do tej umowy, w związku ze zmianami warunków określonych w Umowie na Roboty Budowlane, zawsze przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawnych w tym ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów PZP.
- 74) uzgadnianie z Wykonawcą Robót Budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w zakresie Umowy na Roboty Budowlane zgodnie z procedurami określonymi między innymi w Dokumentacji Projektowej, w porozumieniu z Zamawiającym i pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 75) W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszego Etapu Zamawiający uzna konieczność wykonania robót nieobjętych zamówieniem podstawowym w szczególności poprzez zmianę Umowy na Roboty Budowlane obejmująca roboty dodatkowe lub uzupełniające, Inżynier Kontraktu – w ramach przysługującego wynagrodzenia – będzie zobowiązany do przygotowania i pomocy w przeprowadzeniu stosownej procedury. Zakres pomocy jaki oczekiwany jest od Inżyniera Kontraktu określi Zamawiający.
- 76) Proponowanie alternatywnych rozwiązań technicznych służących optymalizacji czasowej oraz kosztowej realizacji Inwestycji;
- 77) Pisemne rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w Dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 78) Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym projektów zamiennych, dodatkowych, podobnych wykonanych w ramach nadzoru autorskiego;
- 79) Opiniowanie Raportów o Postępie Prac sporządzanego przez Wykonawcę;
- 80) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa oraz sprawnej komunikacji Terenu Budowy oraz ruchu publicznego;
- 81) Nadzorowanie poprawności montażu na Terenie Budowy przez Wykonawcę urządzeń rejestrujących przebieg robót budowlanych, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty Budowlane;
- 82) Weryfikacja zgłoszonych przez Wykonawcę niekorzystnych, nieprzewidywalnych i anormalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót
- 83) Zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób pełniących funkcję nadzoru inwestorskiego na Terenie Budowy oraz innych członków zespołu Inżyniera Kontraktu zgodnie z minimalnymi wymaganiami w zakresie obecności w trakcie świadczenia usługi przez Inżyniera Kontraktu w Etapie II i Etapie III określonymi w załączniku nr 3 do Umowy - Kalkulacja Szczegółowa Wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu. A także w pozostałych przypadkach, gdy ze względu na wymogi realizacji Inwestycji Zamawiający wystosuje wezwanie, zapewnienie dyspozycyjności osób wskazanych w wezwaniu Zamawiającego, przekazanym telefonicznie, pocztą elektroniczną na numery i adresy wskazane w Umowie (wymagane jest stawienie się na Terenie Budowy w czasie nie dłuższym niż 3 h);
- 84) Całotygodniowy pobyt Zespołu Inżyniera Kontraktu w Poznaniu i pełna dyspozycyjność zespołu – jeśli będzie taka konieczność 24h na dobę;

- 85) Współpraca z Projektantem w zakresie nadzoru autorskiego, w szczególności skuteczne egzekwowanie odpowiedzi na zadane zapytania w terminie nie dłuższym niż 3 dni, chyba że z Zamawiającym uzgodniony zostanie inny termin;
- 86) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji, przekazywanie bez zbędnej zwłoki (nie później niż do godziny 11:00 następnego dnia roboczego) spraw bieżących (w tym korespondencji) wszystkim stronom zaangażowanym w realizację Inwestycji;
- 87) Zapewnienie zgodności wykonanych robót budowlanych z przepisami prawa, wymaganiami technicznymi i umownymi (wynikającymi w szczególności z Umowy na Roboty Budowlane i Harmonogramu) oraz odpowiednimi standardami i normami, w tym w szczególności z warunkami określonymi w Dokumentacji Projektowej i STWiORB, poprzez zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, sposobu ich składowania i przechowywania oraz wzorcowania
- 88) Zlecenie wykonania dodatkowych badań jakości materiałów lub robót do wykonania przez Wykonawcę bądź ich wykonanie we własnym zakresie. Badania kontrolne Inżyniera Kontraktu powinny obejmować minimum 5 % wszystkich badań jakie winien wykonać Wykonawca Robót Budowlanych zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i innymi przepisami, a ich wyniki zostaną udokumentowane i wraz z opinią Inżyniera Kontraktu zostaną przedstawione Zamawiającemu
- 89) Kontrolowanie i monitorowanie wskaźników uprawniających Strony Umowy na Roboty Budowlane do waloryzacji wynagrodzenia oraz przeprowadzenie weryfikacji wszystkich dokumentów dotyczących waloryzacji, zgodnie z procedurą opisaną w Umowie na Roboty Budowlane;
- 90) Kontrolowanie i monitorowanie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie: zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572); wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego dla czynności objętych Umową o Roboty Budowlane, która wejdzie w życie po zawarciu Umowy o Roboty Budowlane w zakresie zaistnienia podstaw dla zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Robót Budowlanych,
- 91) Identyfikowanie potencjalnych ryzyk skutkujących powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót Budowlanych lub osób trzecich i niezwłoczne informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji sposobów eliminacji tych ryzyk;
- 92) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umowy o Roboty Budowlane, rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań umożliwiających obniżenie kosztów realizacji Inwestycji;
- 93) Analizowanie wniosków i roszczeń osób trzecich w tym osób fizycznych i prawnych oraz innych uczestników procesu budowlanego, w tym dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń i przekazanie stanowiska Zamawiającemu;
- 94) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją Inwestycji i Umowy na Roboty Budowlane, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 95) Potwierdzenie należytego doprowadzenia do wymaganego stanu i porządku Terenu Budowy, a także nieruchomości osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zadania Inwestycyjnego
- 96) Ścisły nadzór nad sposobem wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę, w celu zapobieżenia wszelkim działaniom mogącym negatywnie oddziaływać na drzewa, krzewy oraz tereny zieleni zlokalizowane na terenie budowy lub w jego sąsiedztwie. W ramach powyższego obowiązku, Inżynier Kontraktu winien:

- i) monitorować wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę i w miarę możliwości zapewnić ich zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska, w szczególności Ustawą o ochronie przyrody.
 - ii) wykonywać co najmniej dwa razy w tygodniu obchód Terenu Budowy, i sporządzać dokumentację fotograficzną zgodnie o z uwzględnieniem postanowień Dokumentacji Projektowej i ewentualnych dodatkowych zaleceń Zamawiającego , wszystkich miejsc narażonych na degradację lub zniszczenia oraz sporządzać informację o stanie drzew, krzewów oraz terenów zieleni zlokalizowanych na terenie budowy lub w jego sąsiedztwie wraz z określeniem wpływu czynności Wykonawcy na ich stan;
 - iii) dokonywać oceny zwiększenia zakresu ochrony zieleni ze względu na stopień oddziaływania Inwestycji (zabezpieczenie dodatkowej zieleni nieujętej w programie ochrony zieleni, a zlokalizowanej w bliskim sąsiedztwie Inwestycji);
 - iv) opiniowanie technologii dobranych przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz sposobu prowadzenie robót, aby zminimalizować wpływ na system korzeniowy drzew/krzewów;
 - v) potwierdzać prawidłowość wykonania zabiegów pielęgnacyjnych w sytuacji konieczności objęcia roślin uszkodzonych podczas prac, pielęgnacją rehabilitacyjną
- 97) O ile zajdzie tak potrzeba weryfikacja dokumentów rozliczeniowych wystawianych przez Wykonawcę w zakresie kategorii wynikających z kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach danego projektu z uwzględnieniem z podziałem na rodzaj dotacji oraz źródło finansowania wg wymogów przyjętych przez instytucje finansujące Inwestycję (zgodnie z warunkami umów o dofinansowanie i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującego w ramach danego rodzaju dofinansowania).

3. Postanowienia szczegółowe dotyczące Etapu III.

Cel: Merytoryczne i obiektywne reprezentowanie Zamawiającego w zakresie zakończenia i oddania do użytkowania Inwestycji – na Etapie odbioru końcowego Inwestycji (w tym odbioru technicznego) i wsparcie Wykonawcy Robót Budowlanych w uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Inwestycji oraz końcowe zweryfikowanie rozliczenia finansowego Umowy na Roboty Budowlane.

W szczególności Inżynier Kontraktu inicjuje, podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje i działania dotyczące:

- 1) zgłoszenia przez Wykonawcę robót zasadniczego ukończenia robót,
- 2) robót do ukończenia, wad i usterek,
- 3) nadzoru nad uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień przed zakończeniem procesu inwestycyjnego,
- 4) nadzoru nad przygotowaniem przez Wykonawcę robót (w imieniu Zamawiającego) dokumentów do złożenia właściwym organom administracji, jako załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji lub zgłoszenie o zakończeniu budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz pomoc Wykonawcy Robót Budowlanych w uzyskaniu prawomocnej/decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
- 5) stwierdzenia zakończenia robót budowlanych oraz wyznaczenia Wykonawcy Robót Budowlanych terminu końcowego odbioru robót,
- 6) przeprowadzenia odbiorów technicznych instalacji i urządzeń poprzedzonych rozruchem technologicznym zgodnie z warunkami Umowy na Roboty Budowlane, Dokumentacji Projektowej i STWiORB.
- 7) przygotowania materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, skutecznego powiadomienia wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (w tym Zamawiającego) o terminie odbioru końcowego Inwestycji, przy czym skuteczne powiadomienie oznacza zawiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego z wyprzedzeniem co najmniej 10 Dni Roboczych przed planowanym odbiorem,
- 8) organizacji i przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych wraz z przygotowaniem protokołu zakończenia robót oraz zapewnienia, że zakończone roboty są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Umowy na Roboty Budowlane oraz Prawa budowlanego
- 9) egzekwowania opracowania przez Wykonawców Robót Budowlanych instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, Instrukcji Bezpieczeństw Pożarowego oraz dostarczenia jej Zamawiającemu w uzgodnionej z nim ilości egzemplarzy,
- 10) przekazania Zamawiającemu wszelkich kodów, loginów i haseł dostępu na maksymalnym dla danego systemu poziomie, niezbędnych dla prawidłowego użytkowania obiektu,
- 11) dopilnowania podpisania przez Zamawiającego umów serwisowych z dostawcami urządzeń lub zweryfikowanie czy taki obowiązek został spełniony przez Wykonawcę Robót Budowlanych, gdy będzie to objęte przedmiotem zamówienia na roboty budowlane,
- 12) dopilnowania przeprowadzenia przez Wykonawcę robót szkoleń dla personelu Zamawiającego w zakresie obsługi obiektu, w tym w szczególności szkoleń w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń,
- 13) monitorowania Wykonawcy Robót Budowlanych oraz dokonania oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenia do Zamawiającego zweryfikowanej i kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne, sporządzanie wydruków map oraz raporty i zawiadomienia wymagane decyzjami przekazanymi przez Zamawiającego w ramach Dokumentacji Projektowej) w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 14) pozyskanie od Wykonawcy Robót Budowlanych inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych i przekazania jej Zamawiającemu,

- 15) zawiadamiania Zamawiającego o konieczności lub możliwości naliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych kar umownych, obliczania wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych i przedstawienie ich do akceptacji przez Zamawiającego, wraz z uzasadnieniem zasadności i wysokości naliczonych kar,
- 16) wsparcia Zamawiającego w zakresie monitorowania Wykonawcy Robót Budowlanych pod kątem skompletowania i przedłożenia Zamawiającemu stosownych gwarancji, w szczególności gwarancji na zamontowane urządzenia, zgodnie z postanowieniami Umowy na Roboty Budowlane,
- 17) wnioskowania do Zamawiającego o wypłatę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na Roboty Budowlane – jeżeli będzie to uzasadnione okolicznościami,
- 18) uczestniczenia i nadzorowania przekazania obiektu do użytkowania wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym, zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
- 19) wykonywania innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy na Roboty Budowlane w zakresie działań zmierzających do uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie budynku,
- 20) przekazania Inwestorowi jako użytkownikowi Inwestycji, kompletu niezbędnych dokumentów, w stanie faktycznym i prawnym pozwalającym na natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania.
- 21) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów OT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 22) Uzgodnienie z Wykonawcą schematu OT oraz weryfikacja zestawienia rozliczonych środków trwałych i przypisania składników wytworzonego majątku;
- 23) Złożenie poprawnego (zaakceptowanego przez Zamawiającego) Raportu końcowego dotyczącego Robót Budowlanych. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni roboczych na dokonanie weryfikacji, czego efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych;
- 24) O ile zajędzie tak potrzeba weryfikacja dokumentów rozliczeniowych wystawianych przez Wykonawcę w zakresie kategorii wynikających z kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach danego projektu z uwzględnieniem z podziałem na rodzaj dotacji oraz źródło finansowania wg wymogów przyjętych przez instytucje finansujące Inwestycję (zgodnie z warunkami umów o dofinansowanie i odpowiednimi wytycznymi i dokumentami obowiązującego w ramach danego rodzaju dofinansowania).
- 25) W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszego Etapu Zamawiający uzna konieczność wykonania robót nieobjętych zamówieniem podstawowym w szczególności poprzez zmianę Umowy na Roboty Budowlane obejmująca roboty dodatkowe lub uzupełniające, Inżynier Kontraktu – w ramach przysługującego wynagrodzenia – będzie zobowiązany do przygotowania i pomocy w przeprowadzeniu stosownej procedury. Zakres pomocy jaki oczekiwany jest od Inżyniera Kontraktu określi Zamawiający.

4. Postanowienia szczegółowe dotyczące Etapu IV¹⁰.

Cel: Merytoryczne i obiektywne reprezentowanie Zamawiającego na Etapie powykonawczym – pierwsza faza użytkowania budynku Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 w Poznaniu po zakończeniu Inwestycji oraz okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane.

W szczególności, Inżynier Kontraktu:

- 1) wykonuje Zadania przewidziane w fazie realizacji robót budowlanych,
- 2) przygotowuje i uzupełnia Książkę Obiektu Budowlanego,
- 3) wspiera Zamawiającego w egzekwowaniu warunków gwarancji i rękojmi dla usuwania usterek lub wad w okresach możliwości ich zgłaszania,
- 4) nadzoruje terminowość i jakość wykonywania umów serwisowych zawartych przez Zamawiającego (lub przez Wykonawcę Robót Budowlanych, gdy będzie to objęte przedmiotem zamówienia na roboty budowlane) z dostawcami urządzeń,
- 5) przeprowadza przeglądy gwarancyjne i udziela końcowych akceptacji naprawienia wykrytych usterek lub wad, opracowuje i przedkłada Zamawiającemu sprawozdania z przeglądów gwarancyjnych w terminie 14 dni po zakończeniu każdego z nich,
- 6) w okresie gwarancji i rękojmi raz w roku, dokonuje przeglądu technicznego budynku, łącznie z Wykonawcą Robót Budowlanych i Zamawiającym. Po ewentualnym wykryciu wad lub usterek Inżynier Kontraktu nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu,
- 7) przeprowadza przegląd pogwarancyjny oraz sporządza stosowne dokumenty z przeprowadzonych czynności i przekazuje je w terminie 14 dni odpowiednio od daty przeprowadzenia przeglądu,
- 8) wydaje zalecenia dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na Roboty Budowlane i kwot zatrzymanych,
- 9) opiniuje ewentualne roszczenia Wykonawców Robót Budowlanych w zakresie należnych opłat, naliczeń odsetek i innych,
- 10) zapewnia wsparcie Zamawiającego w przypadku powstania sporów sądowych związanych z realizacją Inwestycji w zakresie przygotowania niezbędnego materiału dowodowego, udzielania wyjaśnień, opinii lub konsultacji dotyczących zagadnień o charakterze technicznym podnoszonych przez przeciwników procesowych Zamawiającego.
- 11) wykonuje inne działania zmierzające do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy na Roboty Budowlane w zakresie działań objętych okresem zgłaszania wad lub usterek,

5. Postanowienia szczegółowe dotyczące Etapu V.¹¹

Cel: Merytoryczne i obiektywne reprezentowanie Zamawiającego w zakresie nadzoru nad projektowaniem i koordynacją wykonania Wystawy Stałej. Ze względu na specyfikę Wystawy Stałej z obowiązków Inżyniera Kontraktu wyłącza się nadzór scenariuszem i treścią publikacji multimedialnych i analogowych (treść wydruków) oraz opisów historycznych bądź informacyjnych.

W szczególności, Inżynier Kontraktu:

- 1) Prowadzi z Projektantem Wystawy Stałej bieżące konsultacje oraz uzgadnia z nim zakresy przygotowywanych opracowań i stosowanych w nich rozwiązań technicznych,

¹⁰ Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 2

¹¹ Zakres objęty Prawem Opcji – Opcja nr 3

- 2) Weryfikuje i zatwierdza przedłożoną Dokumentację Projektową Wystawy Stałej oraz inne materiały i dokumenty, które są w obowiązku Projektanta Wystawy Stałej,
- 3) Weryfikuje kompletność uzgodnień Dokumentacji Projektowej Wystawy Stałej przez odpowiednich rzeczoznawców oraz uzyskanie przez Projektantów Wystawy Stałej wszelkich opinii, uzgodnień, zatwierdzeń oraz decyzji lub zgłoszeń wymaganych ustawą Prawo Budowlane do rozpoczęcia wykonywania Wystawy Stałej.
- 4) Proponuje alternatywne rozwiązania techniczne służące optymalizacji czasowej oraz kosztowej, uwzględniając w tym zakresie Dokumentację Projektową stanowiącą podstawę realizacji Umowy na Roboty Budowlane,
- 5) Uczestniczy w bieżących oraz koordynacyjnych naradach projektowych, mających na celu prawidłowe powiązanie techniczne rozwiązań Wystawy Stałej z infrastrukturą oraz konstrukcją Budynku Muzeum przewidzianą w Dokumentacji Projektowej,
- 6) Zabezpiecza profesjonalny, ciągły oraz we wszystkich koniecznych branżach i specjalnościach nadzór nad pracami projektowymi *Dokumentacji Projektowej Wystawy Stałej*,
- 7) Współpracuje z personelem/podmiotem (ami) wskazanym (i) przez Zamawiającego, które będą:
 - a) Weryfikowały i formułowały opinie dla Zamawiającego o charakterze doradczym w zakresie elementów koncepcji pokonkursowej, dokumentacji projektowej, dokumentacji realizacyjnej oraz szczegółowego opracowania projektowego Wystawy Stałej;
 - b) Opracowywały, koordynowały i pozyskiwały z ramienia Zamawiającego wszelkie materiały merytoryczne, które zostaną zaprezentowane na Wystawie Stałej, niezależnie od charakteru i formy prezentacji;
 - c) Wykonywały czynności wspierające Zamawiającego związane z docelowym przygotowaniem materiałów merytorycznych dla Projektanta Wystawy Stałej;
- 8) Uczestniczy w procedurach odbiorowych w zakresie prac projektowych *Dokumentacji Projektowej Wystawy Stałej* będących przedmiotem niniejszego etapu. W ramach tego działania Inżynier Kontraktu zobowiązany jest scalić ocenę rzeczową zakresu nadzorowanego przez Zamawiającego oraz własny zespół techniczny oraz na tej podstawie ustalić z Zamawiającym wynik odbioru oraz listę wad i uzupełnień.
- 9) Inżynier Kontraktu w ramach tego Etapu, po przekazaniu przez Wykonawcę Robót Budowlanych pomieszczeń Wykonawcy Wystawy Stałej zobowiązany jest jedynie do nadzorowanie wykonywania przez Wykonawcę Robót Budowlanych obowiązku takiego skoordynowania Robót Budowlanych, aby możliwa była realizacja Wystawy Stałej, bez obowiązku nadzorowania Wykonawcy Wystawy Stałej.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1

1. RAPORT MIESIĘCZNY

Raport Miesięczny przedkładany przez Inżyniera Kontraktu będzie zawierał co najmniej:

1. Krótki opis stanu realizacji Inwestycji ze wskazaniem: (1) celów szczegółowych do osiągnięcia, (2) zaplanowanych działań (3) przewidywanych rezultatów – w kolejnym miesiącu realizacji Inwestycji;
2. Zwięzłe podsumowanie Raportu zawierające główne wnioski;
3. Analizę realizacji Inwestycji w kontekście zgodności ze Szczegółowym harmonogramem rzeczowo - finansowym Inwestycji, zawierającą w szczególności:
 - a. wskazanie działań (w szczególności zaplanowanych Etapów), których termin zakończenia jest zagrożony, wraz ze wskazaniem przyczyn oraz podmiotów odpowiedzialnych za powstanie lub przyczynienie się do powstania tego zagrożenia,
 - b. wskazanie działań, których termin zakończenia nie jest możliwy do dotrzymania wraz ze wskazaniem konsekwencji dla pozostałych działań zawartych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym Inwestycji oraz podmiotów odpowiedzialnych za powstanie lub przyczynienie się do powstania tego opóźnienia,
 - c. informację o zagrożeniu terminu zakończenia Inwestycji lub terminów tzw. kamieni milowych oraz podmiotów odpowiedzialnych za powstanie lub przyczynienie się do powstania tego opóźnienia.

W przypadku stwierdzenia opóźnień lub zagrożeń, o których mowa powyżej, analiza będzie zawierała plan działań naprawczych mogących doprowadzić do dotrzymania terminów lub działań niwelujących skutki wystąpienia opóźnienia.

4. W przypadku zmiany harmonogramu działań, które nie wpływają na zmianę tzw. kamieni milowych zawartych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym Inwestycji, aktualizację Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji.
 5. Analizę realizowanych zadań w kontekście zgodności z budżetem Inwestycji zawierającą w szczególności:
 - a. przewidywaną wartość końcową Inwestycji – aktualizacja oraz weryfikacja w oparciu o budżet Inwestycji,
 - b. wskazanie działań, które mogą doprowadzić do zwiększenia budżetu Inwestycji,
 - c. informację o przekroczeniu budżetu inwestycji lub wystąpieniu ryzyka jego przekroczenia.
- W przypadku stwierdzenia zagrożenia przekroczenia budżetu Inwestycji lub jego przekroczenia analiza będzie zawierała plan działań naprawczych mogących doprowadzić do zrealizowania Inwestycji zgodnie z założonym budżetem.
6. Aktualną listę umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych oraz pomiędzy ewentualnymi Podwykonawcami biorącymi udział w Inwestycji a Wykonawcą Robót Budowlanych.
 7. Potwierdzenie poprawności realizacji umów z Wykonawcą Robót Budowlanych oraz ewentualnymi Podwykonawcami oraz z Projektantem.
 8. Czynności Inżyniera Kontraktu, jakie wykonał w raportowanym miesiącu;
 9. Założenia do wykonania przez Inżyniera Kontraktu czynności w kolejnym miesiącu w oparciu o uzgodniony Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy Inwestycji;
 10. Wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Inwestycji;
 11. Skład Zespołu Inżyniera Kontraktu; w tym wykaz zaangażowania poszczególnych specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
 12. Informacje i dokumenty:

- a. Status wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych a docelowo prawomocnych decyzji administracyjnych (pozwolenie wodno-prawne, pozwolenie na użytkowanie itp.),
 - b. Lista uzyskanych dokumentów, w tym otrzymanych decyzji, pozwoleń, dotyczących Inwestycji wraz z kopią tych dokumentów,
 - c. Projekt organizacji ruchu (o ile wymagany był w danym miesiącu),
 - d. Opłaty za zajęcie pasa drogowego (o ile w raportowanym miesiącu miała miejsce zajętość pasa drogowego),
 - e. Potwierdzenie posiadania opłaconego ubezpieczenia OC (wyłącznie na wezwanie Zamawiającego),
 - f. Informacja o wysokości kar umownych możliwych do naliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych lub Projektantowi, z obliczeniami potwierdzającymi tą wysokość.
13. Na Etapie realizacji robót budowlanych Raport Miesięczny będzie zawierał dodatkowo:
- a. potwierdzenie prowadzenia robót zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej, normami, a w szczególności zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
 - b. informację nt. ochrony zdrowia na budowie oraz ochrony środowiska w związku z realizacją robót,
 - c. opis postępu prac, wraz z dokładną, bieżącą, prowadzoną każdego dnia realizacji robót dokumentacją zdjęciową (również w formacie cyfrowym) całej Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych prac oraz prac ulegających zakryciu,
 - d. opis krytycznych czynników realizacji Inwestycji,
 - e. opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej, w tym terminowej realizacji Inwestycji,
 - f. opis ryzyk realizacji Inwestycji i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
 - g. raport z monitoringu hydrogeotechnicznego oraz stabilności wzgórza św. Wojciecha i budynku na sąsiedniej nieruchomości – prowadzonego przez Wykonawcę Robót Budowlanych, w tym oceną Inżyniera Kontraktu, wnioskami i podjętymi działaniami w celu eliminacji negatywnych skutków prowadzonej Inwestycji
 - h. aktualny rejestr rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji,
 - i. skład zaangażowanego personelu Wykonawców Robót Budowlanych oraz ewentualnych Podwykonawców w podziale na grupy: kierownicy robót, majstrowie, robotnicy, specjaliści (w tym w zakresie BHP i Ppoż.), obsługa techniczna – ze wskazaniem imienia i nazwiska, ilości personelu w odniesieniu do każdej z ww. grup, a także podstawy do zaangażowania w realizację Inwestycji / przebywania na terenie budowy (np. umowa z Podwykonawcą),
 - j. kontrolę jakości wykonywanych prac (w przypadku wystąpienia problemów lub zastrzeżeń co do jakości - również opis zastosowanych środków zaradczych),
 - k. analizę realizacji uzgodnionego Szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego Inwestycji (wyjaśnienia przyczyn ewentualnych odchyleń od harmonogramu),
 - l. analizę wykonania prac oraz zgodności wydatków z założeniami,
 - m. analizę prac dodatkowych zgłoszonych przez Wykonawcę robót do akceptacji Inwestora wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności oraz wyłączeń lub zamian; w takim przypadku IK przedstawi status procesu akceptacji przez Inwestora i opisanie powodów ich ewentualnego odrzucenia.
 - n. zmiany w dokumentacji technicznej (np. Dokumentacja Projektowa, STWiORB) dokonane na wniosek Wykonawcy Robót Budowlanych,
 - o. zmiany w dokumentacji technicznej dokonane na wniosek Zamawiającego,
 - p. rejestr nadzorów autorskich z podsumowaniem najważniejszych zmian w dokumentacji technicznej wprowadzonych w ramach nadzorów,

- q. rejestr prac zaniechanych wraz z opisem zawierającym, w szczególności, przyczyny zaniechania wykonania tych prac, ich konsekwencje dla Inwestycji oraz dokumentacji technicznej, a także propozycję co do sposobu oraz wysokości rozliczenia tych prac,
 - r. zmiany w zakresie uzgodnień z gestorami mediów (jeśli występują),
 - s. informację na temat współpracy z sąsiadami w zakresie niezbędnym do prowadzenia prac (uzgodnienia, konflikty, plan działań),
 - t. harmonogram płatności na rzecz Wykonawców Robót Budowlanych,
 - u. kopie protokołów z rad budowy oraz wersja cyfrowa (skan w formacie .PDF) tych protokołów,
 - v. informację nt. stanu dokumentacji powykonawczej.
14. Spis załączników oraz kluczowe załączniki (w zależności od Etapów): oświadczenie Wykonawców Robót Budowlanych o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz ze szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców, oświadczenia Podwykonawców w tym zakresie, oświadczenie Inżyniera Kontraktu o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu Raportu.

2. RAPORT OTWARCIA

Raport Otwarcia – Pierwszy Raport Miesięczny – oprócz informacji wymaganych dla Raportu Miesięcznego, określonych w pkt. I niniejszego załącznika, będzie zawierał dodatkowo:

1. Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy Inwestycji do akceptacji Zamawiającego,
2. ocenę formalno – prawną i merytoryczną Dokumentacji Projektowej, ze wskazaniem elementów wymagających poprawy,
3. analizę potencjalnych problemów na Etapie pozwoleń administracyjno – prawnych, w tym informację o kompletności Dokumentacji Projektowej,
4. informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych prowadzonych przez Inżyniera Kontraktu, w tym szczegółowe informacje na temat lokalizacji biura Inżyniera Kontraktu (zlokalizowanego na terenie Miasta Poznania – dotyczy Etapu II i III) z podaniem adresu, telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz adresów poczty elektronicznej kluczowego personelu, stanowiącego zespół IK,
5. założone cele oraz planowane efekty Inwestycji.

3. RAPORT INTERWENCYJNY

Raport Interwencyjny będzie zawierał co najmniej:

1. informację o nagłym, nieprzewidywanym zdarzeniu, które nastąpiło,
2. informację o tym, w jaki sposób wystąpienie tego zdarzenia wpłynie na termin realizacji i budżet Inwestycji,
3. szacunkowe określenie skutków finansowych związanych z wystąpieniem tego zdarzenia,
4. proponowane działania mające na celu zminimalizowanie skutków wystąpienia tego zdarzenia.

4. RAPORT KOŃCOWY DLA ROBÓT BUDOWLANYCH

Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:

1. potwierdzenie rozliczenia wszystkich umów zawartych przez Zamawiającego w celu realizacji Inwestycji,
2. podsumowanie realizacji Inwestycji ze szczegółowym określeniem nakładów inwestycyjnych podjętych przez Zamawiającego,

3. dokumentację obiektu budowlanego, w szczególności dokumenty, o których mowa w art. 62 i 64 Prawa Budowlanego,
4. podsumowanie realizacji Inwestycji z opisem założonych celów oraz osiągniętych efektów,

W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy zakres informacji zawarty w Raporcie Końcowym zależy będzie od stanu zaawansowania Inwestycji w jakim nastąpiło odpowiednio rozwiązanie, odstąpienie lub stwierdzenie nieważności Umowy.

5. RAPORT KOŃCOWY INŻYNIERA KONTRAKTU

Zbiornicze podsumowanie realizacji usługi Inżyniera Kontraktu w szczególności obejmujące raport z działań IK podejmowanych w okresie rękojmi i gwarancji Umowy na Roboty Budowlane.

Złożenie raportu końcowego Inżyniera Kontraktu będzie warunkiem zwrotu Zabezpieczenia Należytego Wykonania. Raportu Końcowy Inżyniera Kontraktu składany jest w terminie 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi i gwarancji Umowy na Roboty Budowlane.

6. ZATWIERDZANIE RAPORTÓW

1. Zamawiający, w terminach określonych w pkt. 2 poniżej powiadomi Inżyniera Kontraktu o przyjęciu Raportu lub jego odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Każdy Raport podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie:
 - a) do 10 Dni Roboczych od daty jego otrzymania, w przypadku Raportu otwarcia, miesięcznego to Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - b) do 21 Dni Roboczych od daty jego otrzymania, w przypadku Raportu końcowego to Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raportach, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest je usunąć a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 5 Dni Roboczych (w przypadku Raportu otwarcia, miesięcznego) lub 10 Dni Roboczych (w przypadku Raportów Końcowych) od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

7. Załącznik OPZ – A, ogólna charakterystyka Inwestycji i Dokumentacja Projektowa

Usługa Inżyniera Kontraktu dotyczy Inwestycji polegającej na budowie „Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919”, zlokalizowanego przy ulicy Północnej i Księcia Józefa w Poznaniu. Budynek jest projektowany na terenie działek nr 69/6 ark. 02 obręb Poznań, części działek nr 2 i 3/4, ark. 04 obręb Poznań. Przewiduje się podział geodezyjny działek 2 i 3/4 oraz zmianę terenu zagospodarowania na potrzeby inwestycji Muzeum Powstania Wielkopolskiego oraz zabudowy na terenie Starej Rzeźni.

1. Obiekty:

Inwestycja składa się z czterech brył (bloków A, B, C i D) nadziemnych (od 3 do 5 kondygnacji) połączonych dwukondygnacyjną częścią podziemną. Wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy głównym wejściu do najwyższego punktu elewacji wynosi:

- ✓ *Blok A (Strefa Wejściowa + Strefa Administracji) – ok. 20,65 m*
- ✓ *Blok B (Strefa Edukacyjna) – ok. 17,5 m*
- ✓ *Blok C (Strefa Konserwacji) – ok. 14,3 m*
- ✓ *Blok D (Strefa Wystawy Czasowej) – ok. 16,2 m*

2. Instalacje wewnętrzne:

Obiekty, o których mowa w pkt. 1, zostaną wyposażone w następujące instalacje:

- ✓ wentylacji
- ✓ centralnego ogrzewania
- ✓ klimatyzacji
- ✓ wodno – kanalizacyjna
- ✓ instalacja gaszenia
- ✓ Instalacje elektryczne
- ✓ Instalacje teletechniczne
- ✓ systemów zabezpieczeń muzealnych, w tym: systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu telewizji dozorowej (VSS/CCTV), system kontroli dostępu (SKD), elektromechanicznych depozytorów kluczy
- ✓ zapewniające precyzyjną kontrolę klimatu w klasie AA lub A, zgodną z wytycznymi z zakresu technologii muzealnej dla pomieszczeń związanych z funkcją wystawienniczą, magazynową i konserwacji, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z opracowania dotyczącego technologii muzealnej

3. Dodatkowe elementy wyposażenia inwestycji:

- ✓ Technologia gastronomii związana z kawiarnią w budynku „A” oraz wydawalni zaplecza socjalnego w budynku „B”
- ✓ Technologia fontanny w formie dysz mgławicowych w systemie wody otwartej, wraz z maszynownią i sterowaniem
- ✓ Technologia muzealna dla wybranych pomieszczeń Budynku „C” i części podziemnej

4. Wyposażenie obiektów:

Inwestycja zostanie wyposażona w meble stałe (zabudowy) oraz ruchome zgodnie z ze specyfikacją rzeczową oraz standardem wynikającym z dokumentacji Zamawiającego.

5. Uwarunkowania ogólne:

Teren inwestycji znajduje się w obszarze Układu Urbanistycznego Śródmieścia w Poznaniu wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr A-231/M z dnia 14.03.1980 oraz w obszarze uznanym za Pomnik Historii rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 28 listopada 2008 r. (Dz. U. 2008 nr 219 poz. 1401). W bezpośrednim sąsiedztwie opracowania znajduje się budynek kościoła parafialnego pw. św. Wojciecha na Wzgórzu Św. Wojciecha, wpisany do rejestru zabytków pod nr A-151 z dnia 26.02.1931.

6. Uzbrojenie terenu:

Teren pod inwestycję posiada czynne przyłącza wodociągowe, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej. Zgodnie z warunkami technicznymi zostaną zaprojektowane i wybudowane nowe przyłącza. Ponadto na terenie występuje sieć doziemnych instalacji, która służyła dotychczasowemu sposobowi zagospodarowania nieruchomości, tj. lodowisku miejskiemu. Zarówno istniejące przyłącza oraz doziemne instalacje będą zlikwidowane. Dotyczy to również kanału amoniakalnego przewidzianego do demontażu.

7. Komunikacja:

Obsługa komunikacyjna projektowanego budynku zapewniona jest poprzez zjazd o nachyleniu 15% na działkę z ulicy Księcia Józefa, skąd możliwe są także dostawy eksponatów.

Przewiduje się wykorzystanie nowoprojektowanej drogi pomiędzy terenem opracowania a terenem Starej Rzeźni na potrzeby dojazdu do drogi pożarowej oraz dojazdu okazjonalnego do miejsc parkingowych dla aut osobowych znajdujących się na terenie parku Muzeum.

Do Inwestycji został zapewniony dostęp pieszy. Do głównego placu prowadzą liczne ciągi piesze zarówno od ul. Księcia Józefa, ul. Północnej, nowoprojektowanej drogi, jak i parku od strony południowej. W parku biegną trzy równoległe ścieżki:

- ✓ aleja główna w nawierzchni mineralnej po której będzie odbywał się również okazjonalny przejazd kołowy;
- ✓ ścieżka przy granicy zachodniej również w nawierzchni mineralnej, która będzie miał charakter rekreacyjny oraz
- ✓ kładka drewniana biegnąca po istniejącym nasypie.

8. Zagospodarowanie terenu:

W południowej i centralnej części opracowania znajduje się park, w którym zaprojektowano kilka podstawowych ciągów pieszych oraz elementów komunikacji:

- ✓ Główna aleja wykonana w nawierzchni mineralnej biegnie od południa, łącząc się z głównym placem na północy. Wzdłuż niej znajduje się nowoprojektowane wysokie oświetlenie oraz ławki z oparciami.
- ✓ Po wschodniej stronie terenu znajduje się parking, który został obniżony względem istniejącego terenu, tak aby zminimalizować jego widoczność z parku, jak i z chodnika. Parking został zaprojektowany z przepuszczalnej nawierzchni- kamienne płyty przerastane zielenią na miejscach postojowych oraz geokraty w miejscu

przejazdu. Dodatkowo zostały zaprojektowane nasadzenia wokół parkingu, tak żeby zminimalizować jego wpływ na otoczenie. Parking posiada 8 miejsc postojowych, które są dostępne poprzez wjazd na teren z nowoprojektowanej drogi pomiędzy terenami Muzeum Powstania Wielkopolskiego i Starej Rzeźni. Dodatkowo dwa miejsca postojowe znajdują się w przy bloku C Muzeum.

- ✓ W środkowej części opracowania znajduje się istniejący nasyp ziemny, na którym została zaprojektowana wyniesiona, drewniana kładka biegnąca wzdłuż nasypu między pniami drzew. Dodatkowo zostały zaprojektowane platformy widokowe ukierunkowane na Kościół św. Wojciecha. Wzdłuż kładki będzie bieгло oświetlenie liniowe, ukryte w taki sposób, żeby nie było widać źródła światła.
- ✓ W zachodniej części inwestycji zaprojektowano nawierzchnię mineralną biegnącą wzdłuż granicy działki, gdzie pomiędzy nasypem a ścieżką, znajdują się funkcje rekreacyjne takie jak bulodrom czy plac zabaw.
- ✓ Na południu inwestycji znajduje się ciąg komunikacyjny z nawierzchni mineralnej biegnący wzdłuż południowej granicy działki i wznoszący się na nasypie. Dodatkowo zaprojektowano drewniane kładki częściowo opierające się na nasypie a częściowo wyniesione tak aby zachować istniejące drzewo. U podnóża wzniesienia znajdują się ogródki społecznościowe dla okolicznych mieszkańców, park został zaprojektowany jako otwarta przestrzeń dostępna dla wszystkich.

9. Rozbiórki:

W związku z realizacją Inwestycji rozbiórce podlegają istniejące obiekty naziemne oraz elementy podziemne wskazane w Dokumentacji Projektowej m.in. w Projekcie Rozbiórki Obiektów Istniejących. Zgodnie z informacją w OPZ, część prac została już zrealizowana przez Zamawiającego, co zostało szczerzej scharakteryzowane w załączniku OPZ-C.

10. Dokumentacja Projektowa:

10.1. Projekt Budowlany – załącznik nr 3 do IDW -A.1:

10.1.1. Projekt Zagospodarowania Terenu

10.1.1.1. Tom 1 – Architektura

10.1.1.2. Tom 2 – Architektura Krajobrazu

10.1.1.3. Tom 3 – Drogi

10.1.2. Projekt Architektoniczno – Budowlany

10.1.2.1. Tom 1 – Architektura

10.2. Projekt Wykonawczy – załącznik nr 3 do IDW -A.2:

10.2.1. Projekt Zagospodarowania Terenu

10.2.1.1. Tom 1 – Architektura

10.2.1.2. Tom 2 – Architektura Krajobrazu

10.2.1.3. Tom 3 – Drogi

10.2.1.4. Tom 4 – Sieci i instalacje zewnętrzne

10.2.2. Projekt Architektoniczny:

10.2.2.1. Tom 1 – Architektura

- 10.2.2.2. Tom 2 – Konstrukcja
- 10.2.2.3. Tom 3 – Instalacje Sanitarne
- 10.2.2.4. Tom 4 – Instalacje Elektryczne
- 10.2.2.5. Tom 5 – Instalacje Teletechniczne
- 10.2.2.6. Tom 6 – Technologia Muzealna
- 10.2.2.7. Tom 7 – Akustyka
- 10.2.2.8. Tom 8 – Technologia Gastronomiczna
- 10.2.2.9. Tom 9 – Technologia fontann
- 10.2.2.10. Tom 10 – Technologia oświetlenia

10.2.3. STWiORB:

- 10.2.3.1. Wymagania ogólne
- 10.2.3.2. Roboty przygotowawcze
- 10.2.3.3. Roboty rozbiórkowe
- 10.2.3.4. Roboty związane z wykonaniem konstrukcji obiektu
- 10.2.3.5. Roboty wykończeniowe
- 10.2.3.6. Instalacje elektryczne
- 10.2.3.7. Instalacje sanitarne
- 10.2.3.8. Technologia muzealna
- 10.2.3.9. Wyposażenie obiektu
- 10.2.3.10. Zagospodarowanie terenu

10.2.4. Przedmiary:

- 10.2.4.1. Instalacje sanitarne
- 10.2.4.2. Sieci i przyłącza zewnętrzne (branża sanitarna)
- 10.2.4.3. Instalacje i sieci elektryczne i teletechniczne
- 10.2.4.4. Roboty budowlane, akustyka, wyposażenie, technologia fontann + muzealna, + gastronomia i zagospodarowanie terenu

10.3 Dokumentacja Formalno-prawna – załącznik nr 3 do IDW – A.3

LP	nr dokumentu	data wydania	nazwa
1,1	dot. projektu budowlanego	-	Oświadczenia projektanta i sprawdzającego
1,2	dot. projektu wykonawczego		Oświadczenia projektanta i sprawdzającego
2,1	dot. projektu budowlanego	-	Uprawnienia budowlane projektanta i sprawdzającego
2,2	dot. projektu wykonawczego		Uprawnienia budowlane projektanta i sprawdzającego
3,1	dot. projektu budowlanego		Zaświadczenia przynależności do izby projektanta i sprawdzającego

3,2	dot. projektu wykonawczego	-	Zaświadczenia przynależności do izby projektanta i sprawdzającego
4,1	Decyzja nr 34/2021 (UA-IV.6733.275.2020)	19.02.2021	Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
4,2	UA-IV.6733.275.2020	07.09.2021	Postanowienie o sprostowaniu decyzji o ULICP
5	ZG-OUG.4104.7038.2019	21.02.2020	Mapa do celów projektowych
6	-	gru.19	Opinia geotechniczna dla ustalenia warunków gruntowo-wodnych
7	KOS-I.6541.64.2020	26.01.2021	Decyzja zatwierdzająca dokumentację geologiczno-inżynierską
8	-	gru.20	Dokumentacja geologiczno-inżynierska
9	ZG-OUO.41020.1.15973.2019	08.01.2020	Uproszczony wypis z rejestru gruntów
10	MKZ-XII.4125.65.2021	27.04.2021	Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych
11	720/2021 (MKZ-VII.4125.4.2021)	23.07.2021	Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na obszarze zespołów urbanistyczno-architektonicznych wpisanych do rejestru zabytków
12	-	paź.20	Uzgodnienie lokalizacji projektowanych zjazdów dla potrzeb Muzeum Powstania Wielkopolskiego przez spółkę Vastint Poland sp.z.o.
13	UZ.PS.4152.KSIĘJ.1.5.2021	05.05.2021	Zgoda przebudowy zjazdu z ul. Księcia Józefa na dz.69/6 ark 02
14	RO.400.878.2021	13.09.2021	Warunki dot. obsługi placu budowy ul. Ks. Józefa w Poznaniu
15,1	-	-	Informacja dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (IBIOZ) PB
15,2	-	-	Informacja dotycząca Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (IBIOZ) PW
16,1	DW/IBM/093/14811/2020	03.03.2020	Warunki techniczne na przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacji ogólnospławnej AQUANET
16,2	DW/MSW/303/16055/2020	09.03.2020	Badanie pomiaru ciśnienia i wydajności na hydrancie ul. Księcia Józefa/Północna w Poznaniu AQUANET
17,1	DR/RW/WR/PC_663/2020	09.06.2020	Opinia o możliwości przyłączenia do sieci ciepłej VEOLIA
17,2	TI/T-AKC-7.4-et226/2020	09.03.2020	Informacje nt kolizji projektowanego obiektu z siecią ciepłą VEOLIA

17,3	3392/2022	28.07.2022	Umowa o przyłączenie VEOLIA
18,1	33050/2021/OD5/RR1	14.06.2021	Warunki techniczne na przyłączenie do sieci ENEA
18,2	OD5/MU1/K/2020/092	13.02.2020	Warunki przebudowy istniejącego przyłącza elektroenergetycznego ENEA
18,3	OD5/247470/21UD	17.11.2021	Uzgodnienie Enea pomieszczenia dla zasilania obiektu MPW
19,1	TTISILU/MG.215-20331/21	05.05.2021	Warunki przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej ORANGE POLSKA-aktualizacja
19,2	TTISILU/MG.215-18757/21	05.05.2021	Warunki techniczne na przełożenie sieci telekomunikacyjnej ORANGE POLSKA-aktualizacja
19,3	TTISILU/MG.213-5821/20	12.02.2020	Warunki przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej ORANGE POLSKA
19,4	TTISILU/MG.213-5822/20	12.02.2020	Warunki techniczne na przełożenie sieci telekomunikacyjnej ORANGE POLSKA
19,5	TTISILU/MG.215-23987/21	28.05.2021	uzgodnienie przebudowy sieci ORANGE
20	L.dz.LI.ZWT.284.2.2020.PC	14.02.2020	Informacje nt kolizji projektowanego obiektu z infrastrukturą telekomunikacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
21	1763/2021	26.10.201	Pozwolenie na budowę i rozbiórkę dla Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.
22	ZG-OUG.4104.7038.2019	21.02.2020	Mapa do celów projektowych
23		gru.21	Opinia hydrogeologiczna dot. oceny wpływu przedsięwzięcia na stany wód podziemnych na etapie eksploatacji
24			Projekt Rozbiórki Obiektów Istniejących
25	IU.DG2.4150.PÓŁ.2.2021	06.12.2021	ZDM Decyzja na lokalizację urządzenia-obiektu: przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, telekomunikacyjne, demontażu istniejącej infrastruktury
26	NR ZG-OPK.4105.1611.2021	01.09.2021	Protokół z narady koordynacyjnej GEOPOZ
27	IT2.641.85.2021	29.12.2021	MPK uzgodnienie zabezpieczenia linii kablowej SN
28	KPRM-XVII.7221.1.4.2022	07.01.2022	UM Poznań zatwierdzenie stałej organizacji ruchu

29		23.02.2023	Rozbiórki - dziennik budowy i mapa powykonawcza
30	KSr-III.6131.2.432023	08.02.2023	Decyzja - zgoda na wycinkę drzew

8. Załącznik OPZ – B, Wystawa Stała

1) Projekt Wystawy Stałej obejmie zakresem:

-dokumentację, do której wykonania Projektant Wystawy Stałej jest zobowiązany, w zakresie niezbędnym do wykonania w sposób kompleksowy i uwzględniający wszystkie wymogi przepisów prawa Zamówienia na Wystawę. Dokumentacja musi zawierać w szczególności następujące części składowe:

A. **Dokumentacja Projektowa** oznacza dokumentację, do której wykonania Projektant jest zobowiązany na podstawie niniejszej Umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania w sposób kompleksowy i uwzględniający wszystkie wymogi przepisów prawa Zamówienia na Wystawę, w szczególności Koncepcję Pokonkursową oraz wielobranżową dokumentację projektową. Stopień szczegółowości Dokumentacji Projektowej musi być wystarczający do celów zrealizowania przez Zamawiającego Zamówienia na Wystawę, a dokumentacja musi zawierać w szczególności:

- a. projekt aranżacji funkcjonalno-przestrzennej wystawy stałej;
- b. model 3D wystawy stałej i wszystkich przestrzeni wystawy (np. model SketchUp 3D lub pokrewny),
- c. wszelkie rzuty, przekroje, rysunki, schematy i opisy wykonania, montażu i uruchomienia wszystkich przewidzianych elementów wystawy stałej, obejmujące wszystkie branże, w tym służące jej obsłudze;
- d. projekt wszelkich typów elementów systemu informacji wizualnej oraz wszystkich elementów graficznych wystawy stałej oraz ciągów komunikacyjnych wystawy stałej, w tym sposobu prezentacji tekstów z wyznaczaniem wszystkich przewidywanych typów tekstów;
- e. szczegółowe projekty oraz wytyczne wszystkich elementów branży grafika, w tym specyfikację materiałów, typografii, projekty wszystkich elementów gotowych do produkcji;
- f. spis wszystkich modeli i prototypów, rysunków warsztatowych, które na etapie realizacji zamówienia publicznego na Wystawę ma wykonać wykonawca wystawy,
- g. projekt systemu ochrony zbiorów prezentowanych na wystawie stałej,
- h. zestawienia wszystkich eksponatów dostarczonych przez Zamawiającego oraz rekwizytów i replik zaprojektowanych przez Projektanta, a niezbędnych do prawidłowego wykonania wystawy,
- i. projekt systemów teleinformatycznych obejmujący:
- j. - system zarządzania treściami wystawy (CMS);
- k. - system zarządzania sprzętem (wszystkich urządzeń oraz oświetlenia na wystawie stałej).

- l. - projekt zawartości instalacji multimedialnych, tj. opracowania projektowe oraz wytyczne niezbędne do wykonania zawartości cyfrowych instalacji multimedialnych audio i wideo obejmujące: projekty graficzne interfejsów aplikacji multimedialnych, schematy funkcjonalności i nawigacji, scenariusz poszczególnych stanowisk multimedialnych, projekty graficzne obejmujące typografię, układ, kolorystykę, formę prezentacji materiałów animacyjnych oraz infografik;
 - m. projekt wykonania serwerowni wraz ze specyfikacją sprzętu, oprogramowania i okablowania obsługującej wystawę stałą;
 - n. w przypadku zamiaru wprowadzenia przez Projektanta uzgodnionych z Zamawiającym i projektantem budynku Muzeum zmian do istniejącej Dokumentacji Technicznej Budynku Muzeum Powstania Wielkopolskiego – szczegółową propozycję zmiany projektu budowlanego.
- B. Dokumentacja Realizacyjna** oznacza wszelką inną niż Dokumentacja Projektowa dokumentację niezbędną do zorganizowania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Wystawę, w szczególności:
- a. przedmiary robót i innych prac, kosztorysy inwestorskie oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania robót i innych prac (w tym wszelkie opinie i pozwolenia – jeśli będą wymagane),
 - b. opis przedmiotu zamówienia (OPZ), specyfikację warunków zamówienia (SWZ) wszystkich elementów, systemów oraz instalacji wystawy stałej dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Wystawy, w pełni zgodny z regulacjami przepisów PZP, w szczególności opis przedmiotu zamówienia (i) musi być wyczerpujący i jednoznaczny, musi mieć charakter otwarty, niedyskryminujący określonych dostawców, producentów lub usługodawców, a w razie konieczności zawierać opis dopuszczalnych rozwiązań równoważnych, (ii) nie może zawierać nazw handlowych określonych produktów, elementów wyposażenia lub nazw producentów lub dostawców,
 - c. harmonogram rzeczowo – finansowej realizacji Zamówienia na Wystawę,
 - d. symulację zużycia i zapotrzebowania energetycznego Wystawy oraz kosztów jej eksploatacji uwzględniając zużycie energii elektrycznej oraz materiały eksploatacyjne,
 - e. inne niezbędne opracowania dodatkowe i uzupełniające umożliwiające kompleksowe wykonanie wystawy, tj. zapewniające taką szczegółowość i precyzyjność opisu, która umożliwi prawidłowe i terminowe wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu, któremu Zamawiający zleci kompleksowe wykonanie ekspozycji stałej wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem wszelkich urządzeń, sprzętu, systemów i umeblowania oraz produkcją zawartości multimedialnej;

- f. wytyczne do branżowych projektów wykonawczych uszczegóławiających projekt budowlany budynku Muzeum (po ich uzgodnieniu projektantem budynku i zatwierdzeniem przez Zamawiającego)

2) Terminarz:

- a) Zamawiający jest w trakcie ogłaszania konkursu na Projektanta Wystawy Stałej, w związku z tym aktualne informacje oraz komplet dokumentacji konkursowej zamieszczony jest pod adresem: <https://konkurs.wmn.poznan.pl/>
- b) Podpisanie umowy na Projekt Wystawy Stałej planowane jest na IV kwartał 2023 r.
- c) Podpisanie umowy z Wykonawcą Wystawy Stałej oraz wejście na obiekt planowane jest nie wcześniej niż 10 miesięcy przed terminem zakończenia robót budowlanych dotyczących Inwestycji.

9. Załącznik OPZ – C, Prace rozbiórkowe zrealizowane przez Zamawiającego

1) Charakterystyka rzeczowa:

Przedmiotem usługi polegającej na rozbiórce istniejących obiektów w ramach Inwestycji dotyczącej budowy „Nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919”, zlokalizowanego przy ulicy Północnej i Księcia Józefa w Poznaniu. Budynek jest projektowany na terenie działek nr 69/6 ark. 02 obręb Poznań, części działek nr 2 i 3/4, ark. 04 obręb Poznań, w zakresie:

1. Rozbiórki budynku 1.1 biurowo-usługowego z zapleczem socjalnym dla lodowiska (pow. zabudowy 607m²) wraz gospodarką odpadami,
2. Rozbiórki budynku 3.1 pow. zabudowy 46m² wraz z gospodarką odpadami,
3. Rozbiórki budynku 5.1 odpadami i wycięciem drzewa wrastającego w budynek oznaczonego nr 191 w dokumentacji stanowiącej załącznik 1.4 do SWZ,
4. Rozbiórki budynku 6.1 na północy działki (pow. 49m²) wraz z gospodarką odpadami

Prace realizowane były na podstawie decyzji nr 1763/2021 z 26.10.2021 r., która jest dołączona do Dokumentacji Zamawiającego (OPZ-A, ppkt. 10.2.3)

2) Termin realizacji:

Prace zakończono zgodnie z wpisem Kierownika Budowy z dnia 23.02.2023, zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW -C.1

23.02.2023	Michał Sęk Kier. bud.	W dniu powyższym dokonano zakończenia prac zgodnie z projektem. Teren po pracach uporządkowano i przekazano Inwestorowi. mgr inż. Michał Sęk Uprawnienie do kierowania robotami bez p. w. z w. w. specjalności konstrukcyjno-budowlanej WKP/BO/0242/21
------------	--------------------------	---

