



**Wielkopolskie  
Muzeum  
Niepodległości**

T/F +48 61 851 72 89  
E sekretariat@wmn.poznan.pl  
61-777 Poznań, ul. Woźna 12

Muzeum Powstania  
Wielkopolskiego  
1918-1919

Muzeum  
Powstania  
Poznańskiego  
Czerwiec 1956

Muzeum  
Martyrologii  
Wielkopolan  
Fort VII

Muzeum  
Uzbrojenia

Muzeum  
Armii Poznań

Poznań, 16 marca 2017 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ OCHRONY FIZYCZNEJ I MONITORINGU MIENIA W OBIEKTACH WIELKOPOLSKIEGO MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI**

ZAMAWIAJĄCY:

**WIELKOPOLSKIE MUZEUM  
NIEPODLEGŁOŚCI**

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA DYREKTORA

*Beata Mitmańska*  
Beata Mitmańska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
Prowadzonego na podstawie art. 138o**

**Przedmiot zamówienia:**

Usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.

**I. Zamawiający**

Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61-777 Poznań  
strona www: [www.wmn.poznan.pl](http://www.wmn.poznan.pl)  
e-mail: [p.zakowski@wmn.poznan.pl](mailto:p.zakowski@wmn.poznan.pl)  
Godz. pracy: 08.00 – 16.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy tj. **poniżej kwoty 750.000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.  
Wskazane w niniejszej SIWZ przepisy ustawy opisujące określone instytucje ustawy będą w trakcie postępowania stosowane **odpowiednio**. Ich zastosowanie przez Zamawiającego nie oznacza kompleksowego zastosowania ustawy w szczególności nie uprawnia Wykonawców do **wnoszenia środków odwoławczych**.  
Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania na każdym etapie, bez konieczności podania przyczyn.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej i monitoringu mienia w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1, 2 i 9 do SIWZ**.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV  
79710000-4 – Usługi ochroniarskie  
92521200-1 – Usługi ochrony wystaw i eksponatów.  
92522000-6 – Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.



#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin rozpoczęcia zamówienia **30 czerwca 2017 r. o godz. 18.00**

Wymagany termin zakończenia zamówienia **31 marca 2019 r. o godz. 18.00.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca wykaże, że posiada licencję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.);
    - 1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości minimalnej **1.000.000,00 złotych** (suma gwarancyjna na jeden i wszystkie przypadki).
    - 1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
      - a) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia polegające na świadczeniu usług ochrony fizycznej oraz monitoringu o wartości minimum **800.000,00 zł brutto** każde, trwających nieprzerwanie minimum 12 miesięcy każda;
      - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
        - co najmniej 8 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
        - co najmniej 2 grupami interwencyjnymi, które będą podejmować interwencję w czasie do 10 minut;
        - co najmniej 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
      - c) wykonawca wykaże, że posiada niezbędne urządzenia techniczne do wykonania przedmiotu zamówienia – Czytniki czasu pracy pracownika ochrony.

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
**Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 7 do SIWZ.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek



ich posiadania wynika z odrębnych przepisów:

- 3.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 4.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 6 do SIWZ**

- 4.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 4 do SIWZ**

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 5.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu



potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.7. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.8. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika numer 5 do SIWZ**

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
  - 7.1. pkt 6.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.;
  - 7.2. pkt 6.2. – 6.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 7.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - 7.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. i pkt 7.2. ppkt 7.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 7.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie



wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.1. – 6.7., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

#### **UWAGA:**

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej. Dokumenty i oświadczenia te są składane zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Beata Mitmańska – zastępca dyrektora Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości  
tel. 61 851 72 88, 661 333 166;
  - Patryk Żakowski – główny specjalista w Wielkopolskim Muzeum Niepodległości  
tel. 61 851 72 88, 663 866 413.

### **VIII. Wyjaśnienia treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

## IX. Wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł**.
2. Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
3. Wadium zostaje wniesione na okres związania ofertą, tj. przez 30dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **76 1020 4027 0000 1902 1221 4898**.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w punkcie 2 lit. b, c, d i e **należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 2 Zamawiającego, w odrębnym opakowaniu**.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należnego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis przygotowania oferty**

- 1. Przygotowanie oferty.
  - 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
  - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
  - 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
  - 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  - 1.6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których jest mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 1.7. Oferta musi zawierać formularz oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (załącznik 3 i 7 do SIWZ).
  - 1.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
  - 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - 1.10. Wszystkie strony oferty prosimy spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
  - 1.11. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
  - 1.12. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 2. Oferta wspólna
  - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia



umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 3.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  - 3.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
  - 3.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);
4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
  - 4.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego zaadresowanym:

**Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12  
61-777 Poznań**

**„OFERTA NA: „Usługi ochrony fizycznej i monitoring mienia  
w obiektach Wielkopolskiego Muzeum Niepodległości”  
SPRAWA NR: F.A.261-1/17**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31 marca 2017 ROKU,  
GODZ. 10:00”**

**Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.**

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12, 61-777 Poznań  
**do dnia 31 marca 2017 r. do godz. 09.30**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:  
Wielkopolskie Muzeum Niepodległości  
ul. Woźna 12, 61-777 Poznań  
**dnia 31 marca 2017 r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następują informacje:

- nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cena,
- oraz inne dane zawarte w ofercie.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi wynikać z kosztorysu ofertowego oraz uwzględniać wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej, niż wynika to z przepisów prawa, stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Cena za całość zamówienia może być tylko jedna.
7. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
8. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

### **XIV. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Kryterium oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	100%

#### **Cena – 100%**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

(max. 100 pkt)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów.

Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.



## **XV. Formalności do dopełnienia po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy, na stronie internetowej.
4. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.
5. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania Umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyli się od jej podpisania w konsekwencji czego wybierze następną w kolejności ważną ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
7. Postanowienia Umowy zawarto w projekcie Umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

## **XVI. Zmiany zawartej Umowy**

Możliwość zmian w zawartej Umowie reguluje art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Charakterystyka przedmiotowych obiektów.
3. Formularz ofertowy – wzór.
4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – wzór.
5. Kosztorys ofertowy – wzór.
6. Wykaz wykonanych usług – wzór.
7. Wstępne oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
8. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. Projekt umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA

*Beata Mitmańska*

Podpis osoby uprawnionej